



**【9/7】機械苦手を卒業！  
パソコン&iPhone  
劇的活用術セミナー**

**パソコン編**

# 自己紹介

# 自己紹介

- ・鈴木一隆 (すずき かずたか)
- ・栃木県出身
- ・2017年、大手光学機器メーカー工場勤務の会社員から起業
- ・ブログ制作アドバイザー (WordPress専門)
- ・ベネシードカルチャークラブ  
「スマートフォン・タブレット教室」認定講師

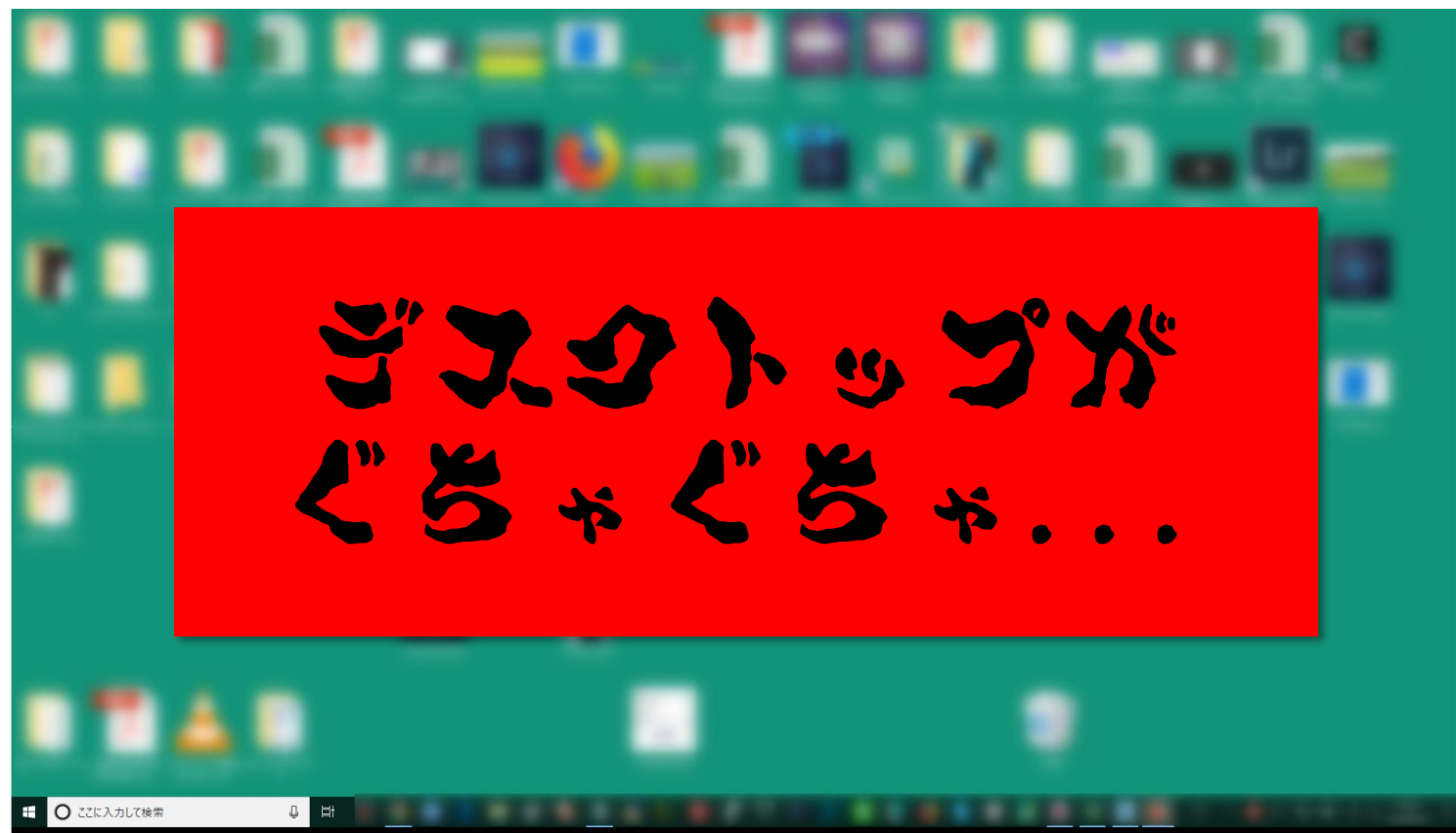
## 主な仕事の内容

- ①WordPressによるホームページの新規制作・リニューアル
- ②ブログの設定・サーバーなどのトラブル対応
- ③資料・レポート作成の技術サポート
- ④Zoomの使い方レッスン
- ⑤パソコン



# 〈その1〉デスクトップの整理

パソコンを頑張って使っていると、いつのまにか**デスクトップ**がこんな感じになっていませんか...？



機械苦手を卒業！一回だけ設定すれば快適な環境に！

デスクトップにある各種ファイルを、

フォルダーとショートカット

を作って管理するようにします。

概要1. 自分の環境に合わせて、どこまで分類するかを決めます。  
分類する数だけフォルダーを作ります。

例

仕事用

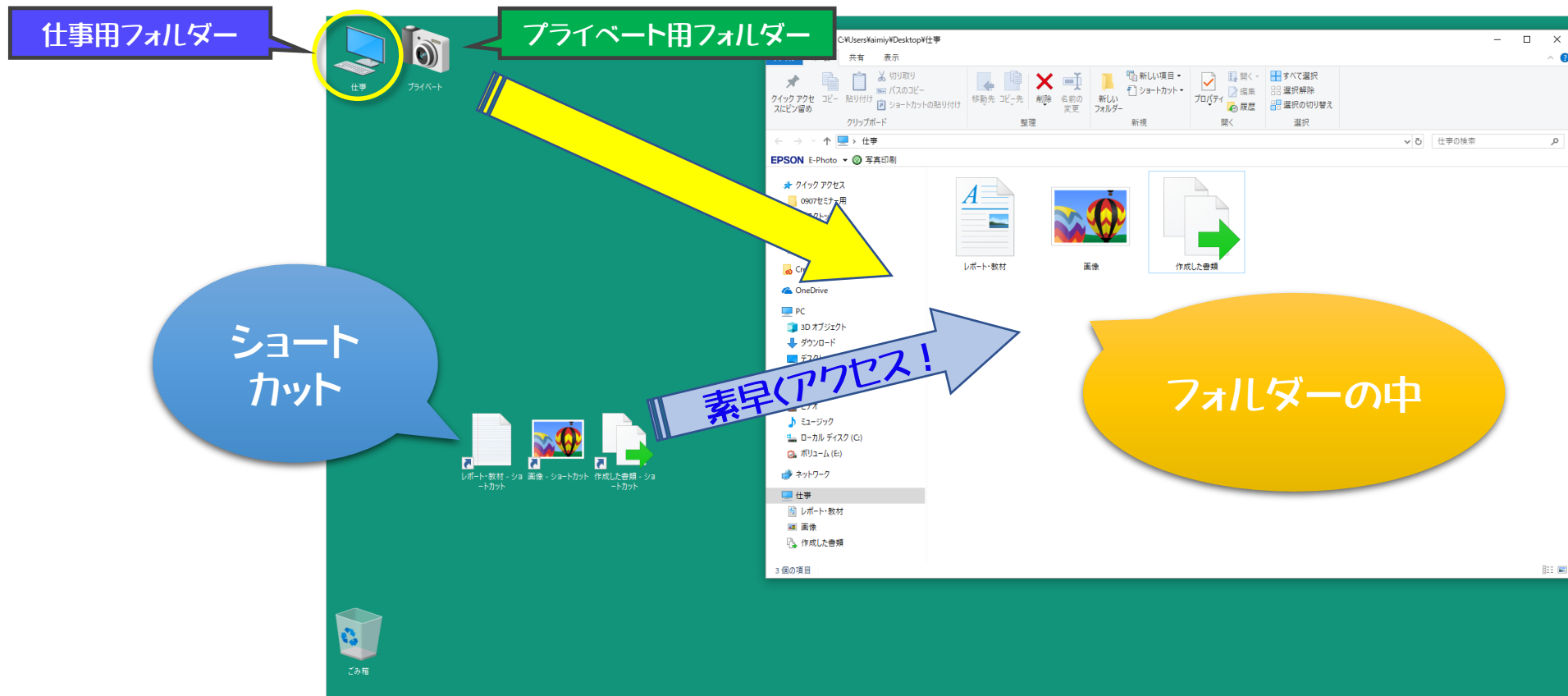
- 作成した書類
- 画像
- ソフトの使い方マニュアル
- レポート・教材などの書類

プライベート用

- 写真
- 書類
- パソコン関連マニュアル

## <その1> デスクトップの整理

概要2. 分類するためのフォルダー「仕事用」「プライベート用」を作って、頻繁に開くフォルダーには、「ショートカット」を作って、すばやくアクセスするようにします。

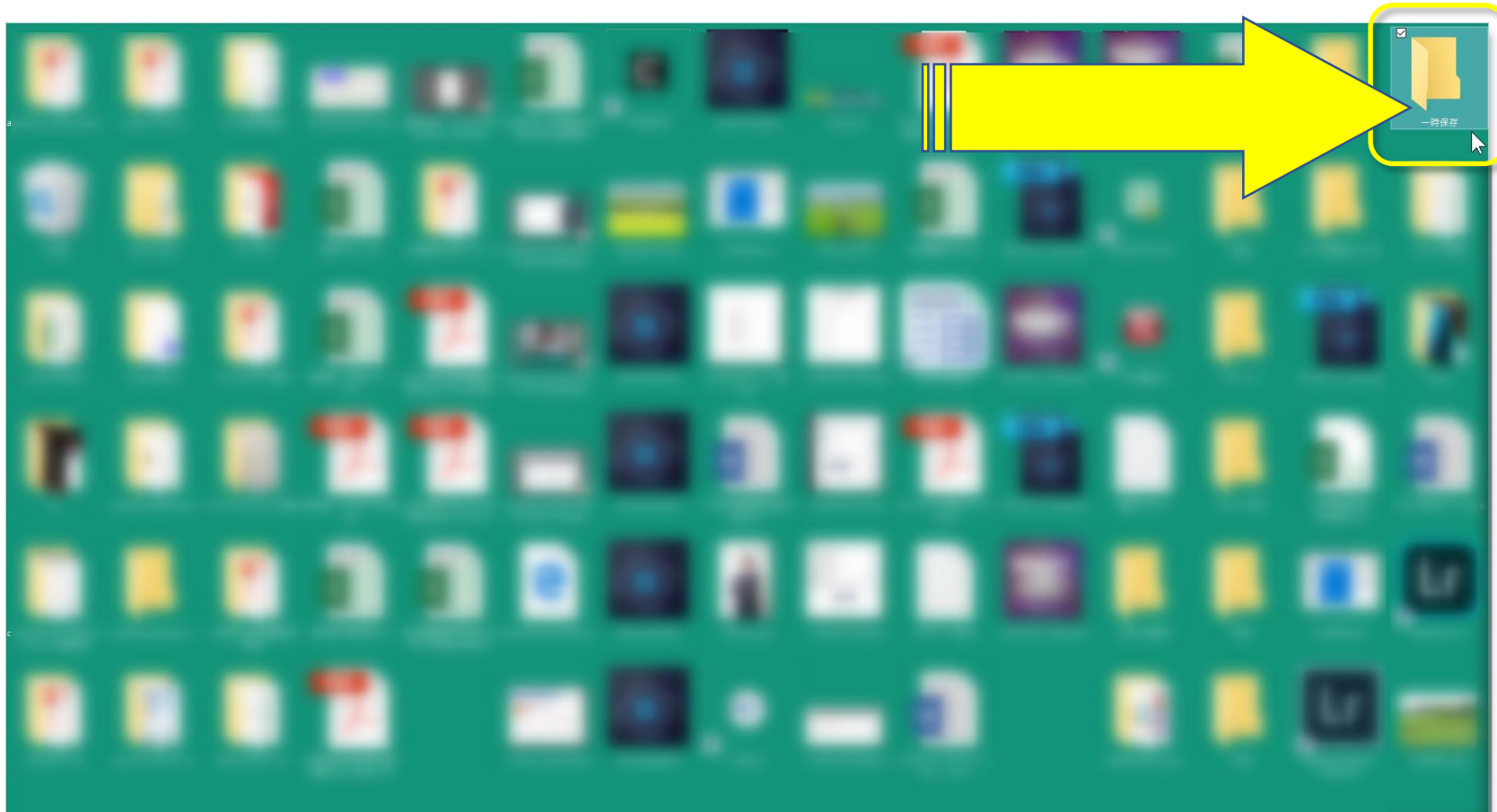




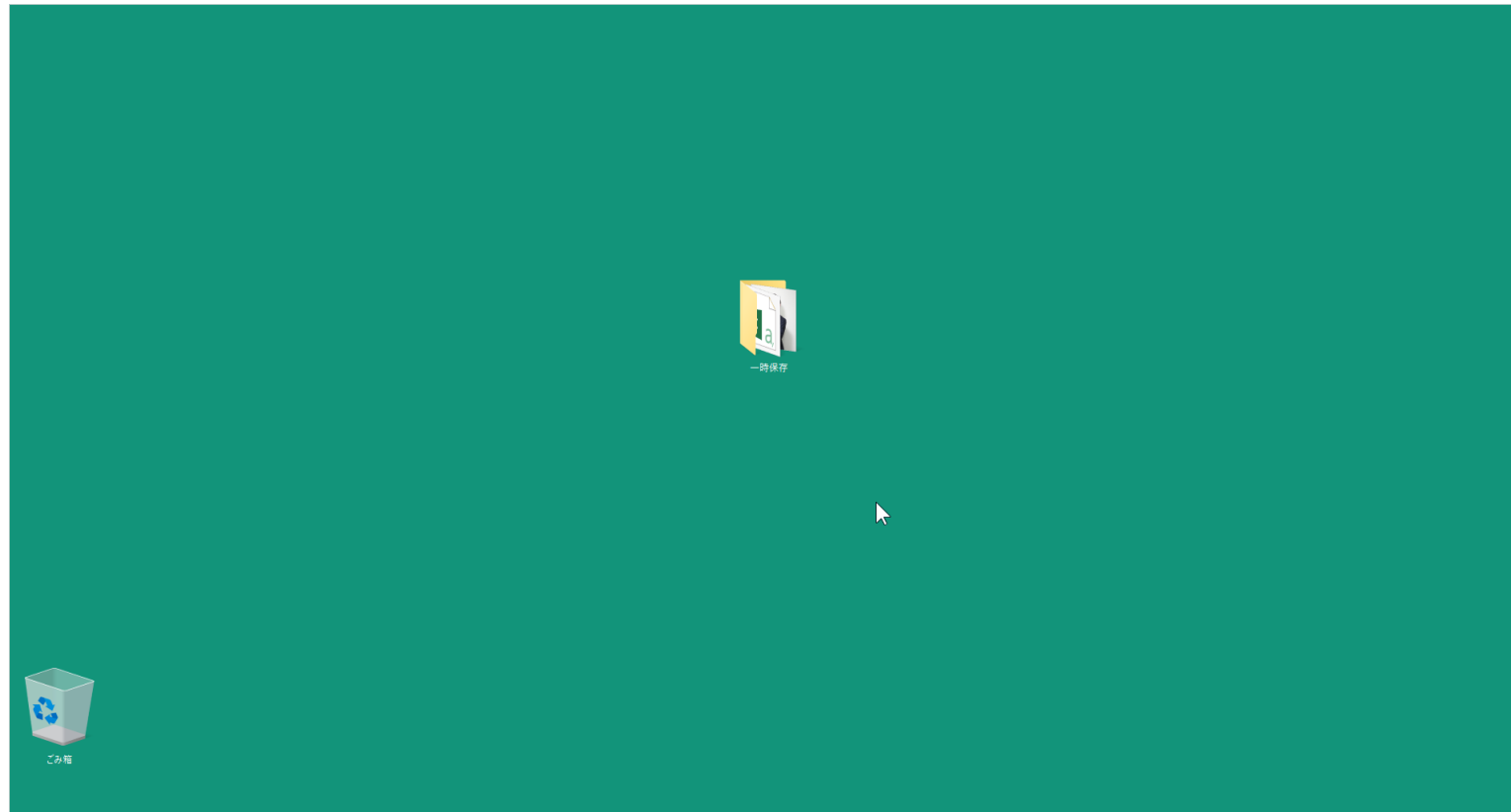
では、やってみましょう！

## 〈その1〉デスクトップの整理

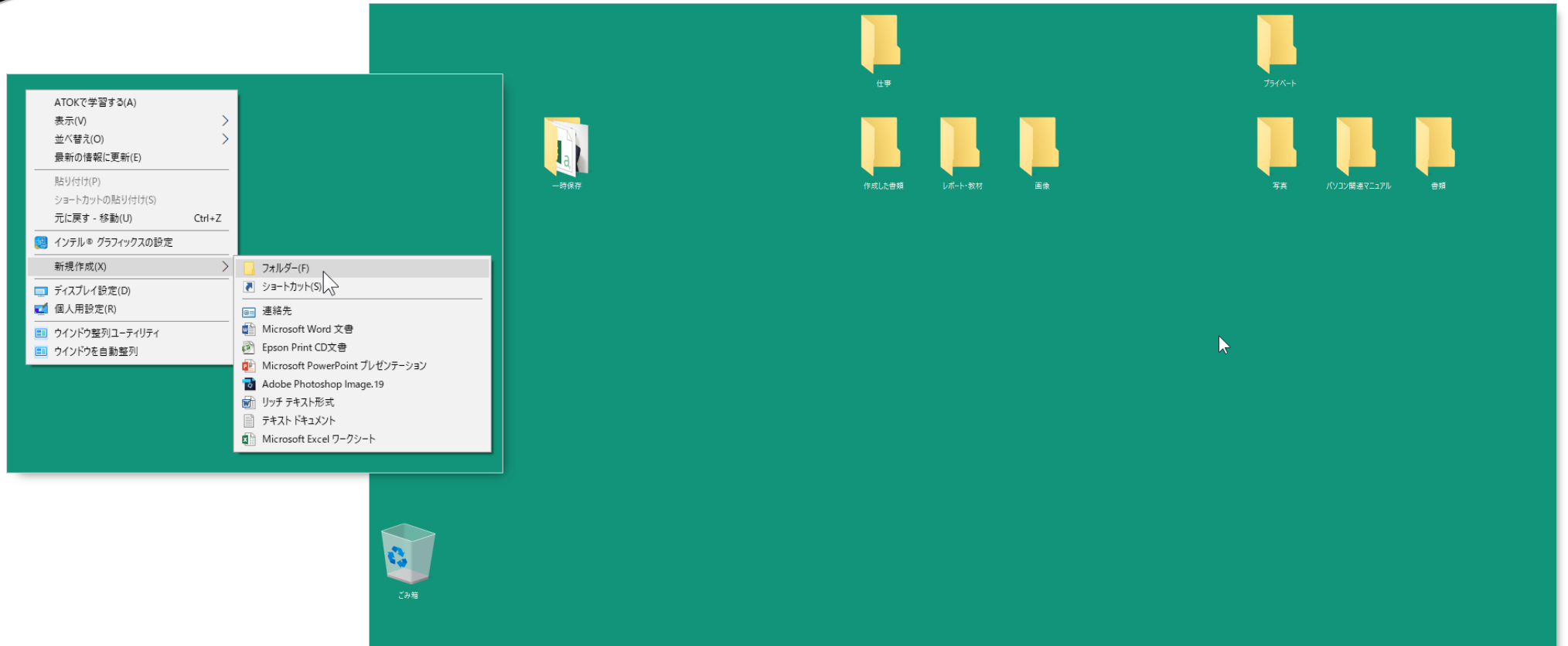
- ①一時保存用フォルダーを作り、デスクトップ上の全てのファイル・フォルダーをその中に入れます。



②デスクトップ上はきれいになります。

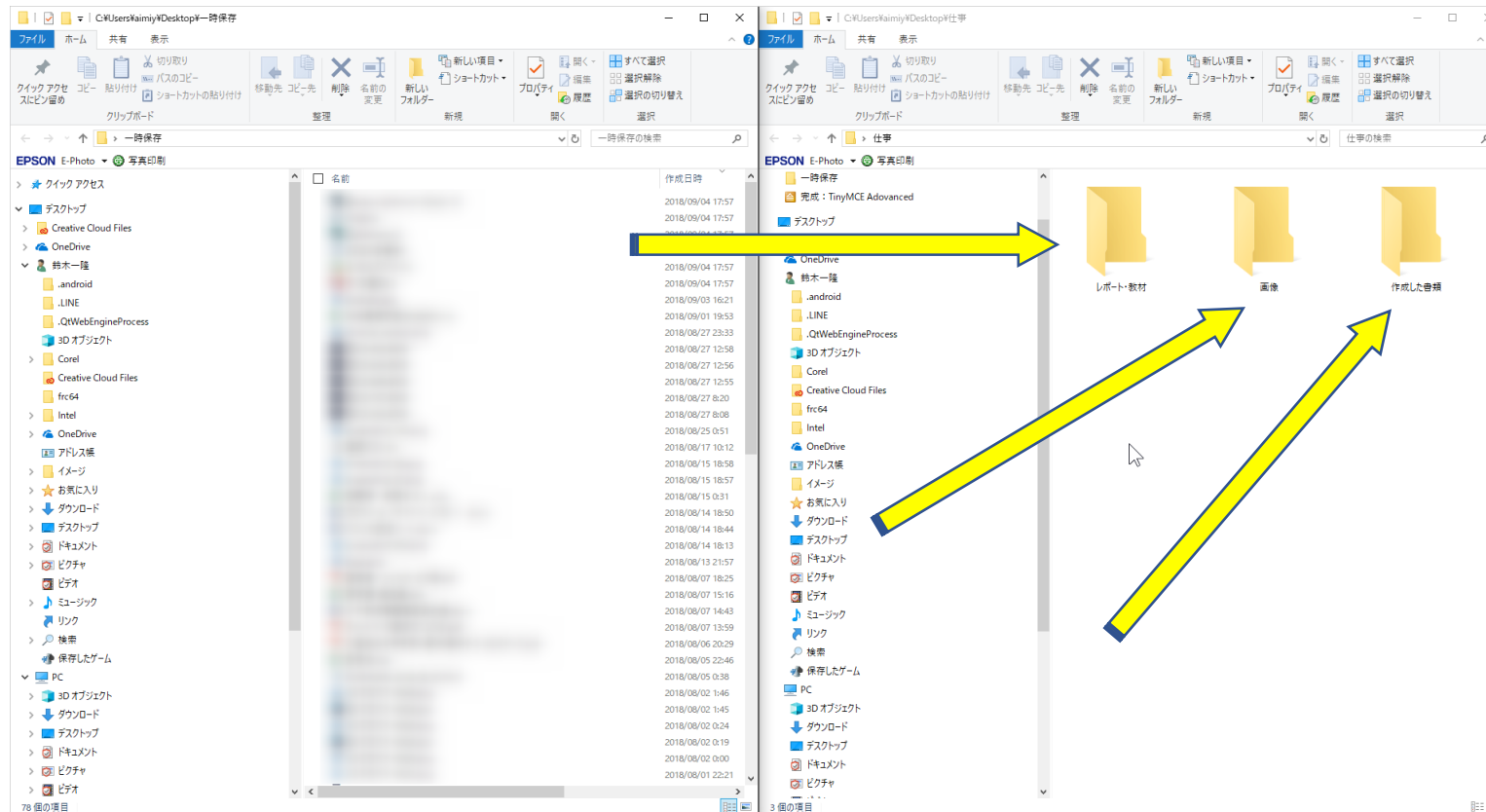


### ③分類名を付けたフォルダーを、新規作成します。



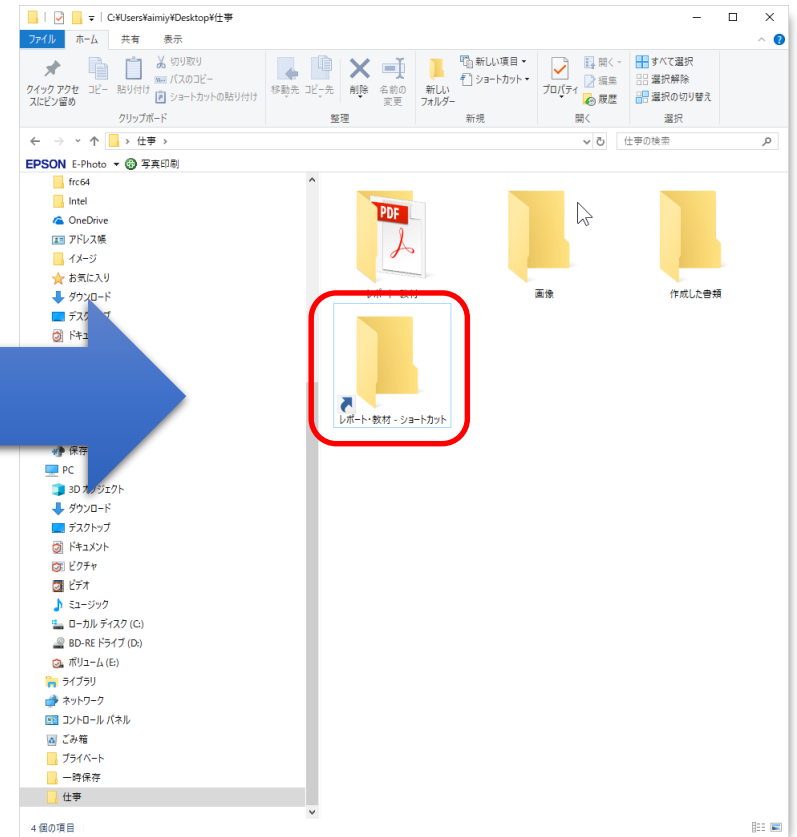
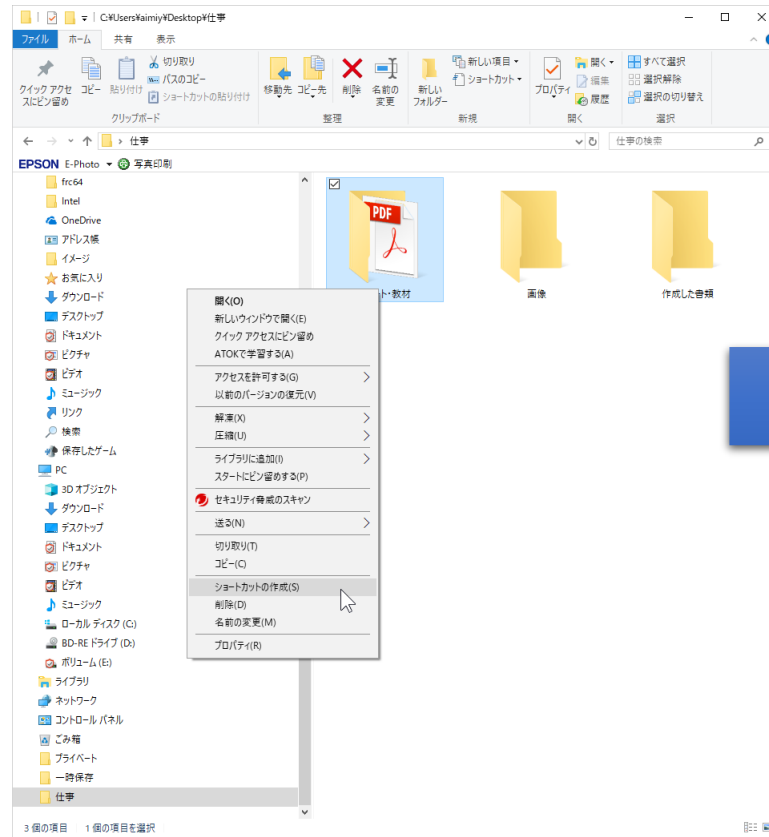
## 〈その1〉デスクトップの整理

③一時保存・分類名のフォルダーを開き、各フォルダーにファイルを移動します。



## <その1> デスクトップの整理

### ④ ショートカットを作成します。

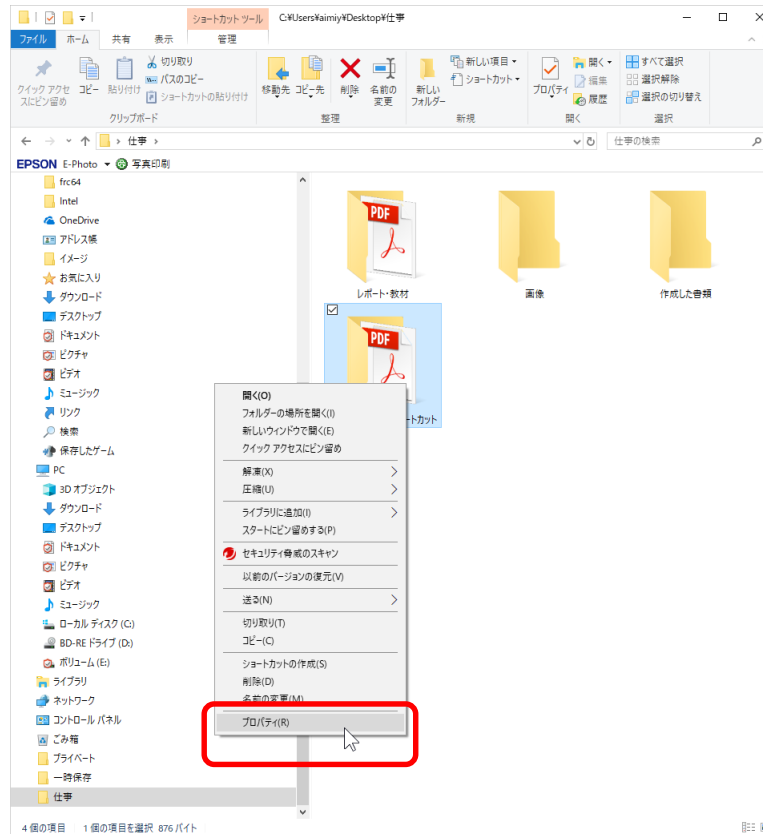


ここで、さらにショートカットのアイコンを変えてみましょう！

アイコンが変わることによって、早く見つけられるようになります。

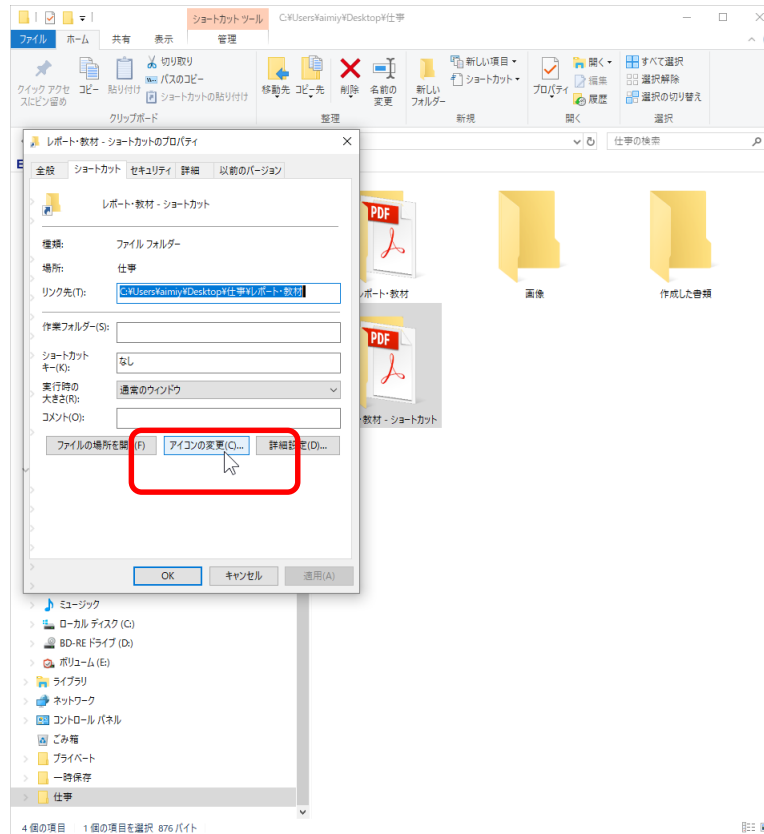
## <その1> デスクトップの整理

- ⑤ ショートカットを左クリックして、すぐに右クリックし、[ プロパティ ] をクリックします。

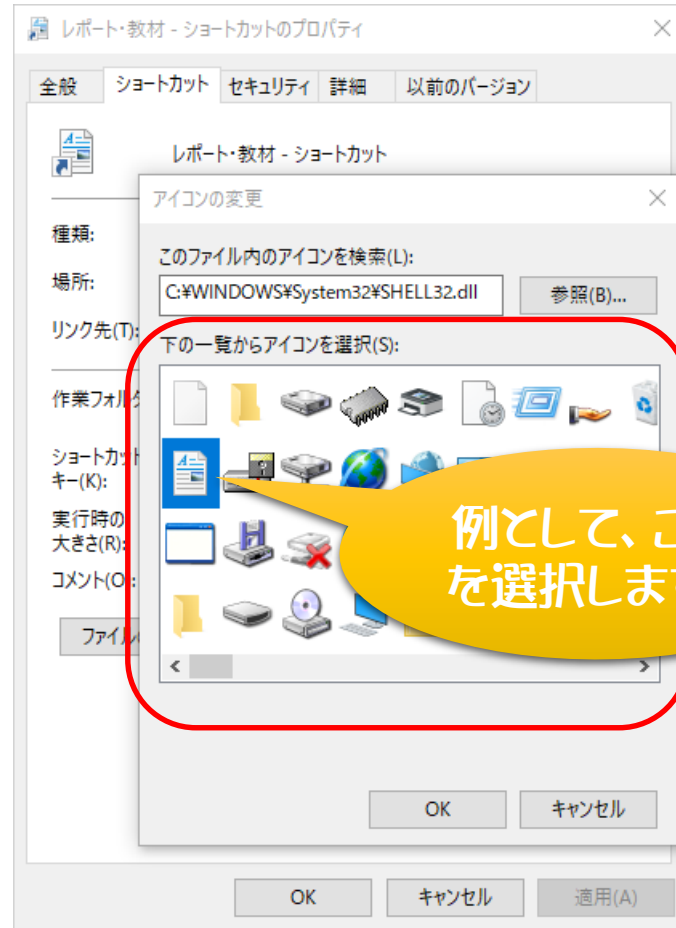




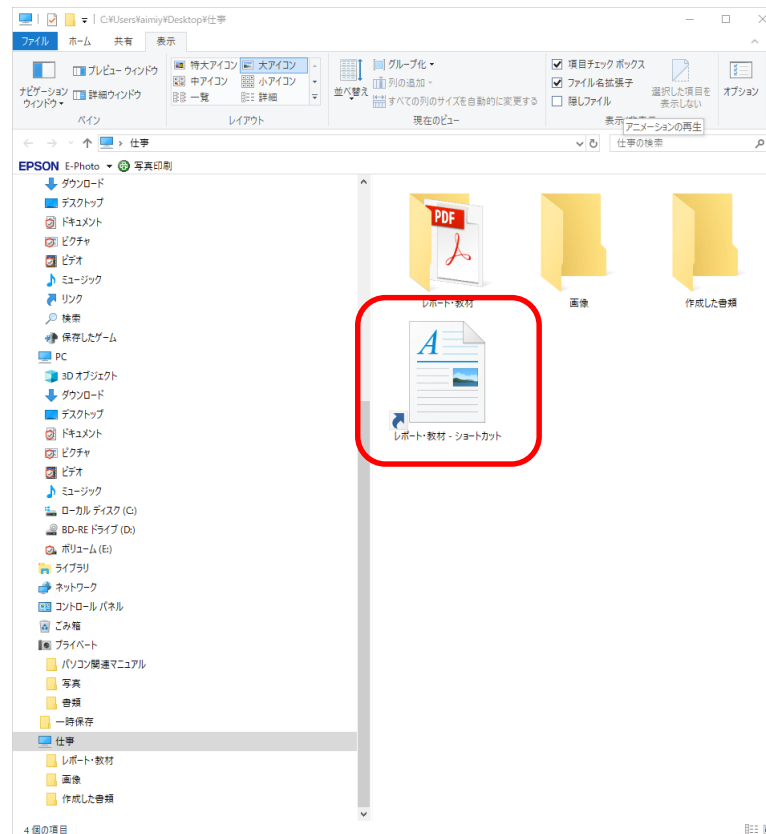
### ⑥ [ アイコンの変更 ] をクリックします。



⑦好きなアイコンを選んで、[ OK ]をクリックします。

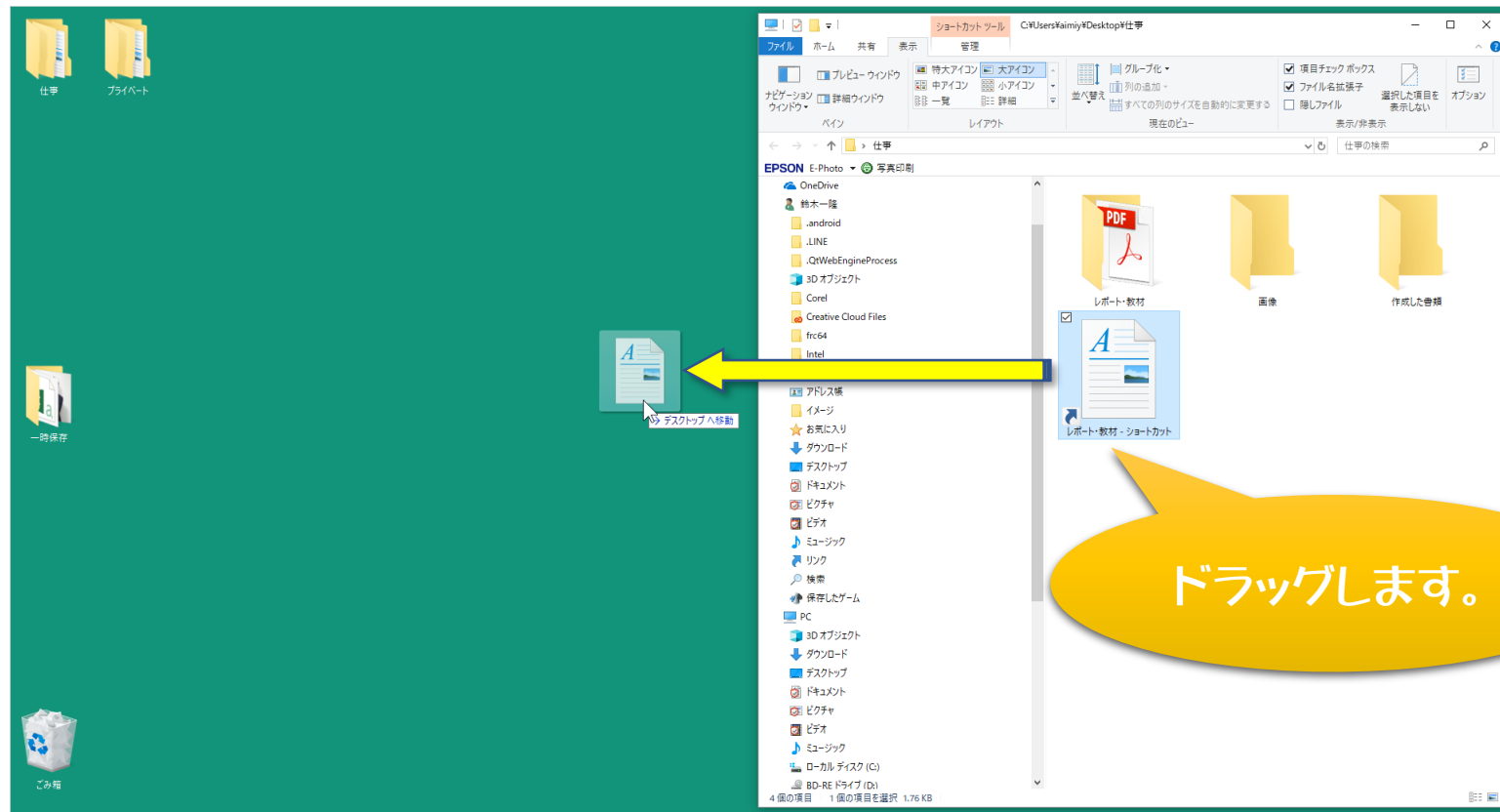


### ⑧アイコンが変わりました！



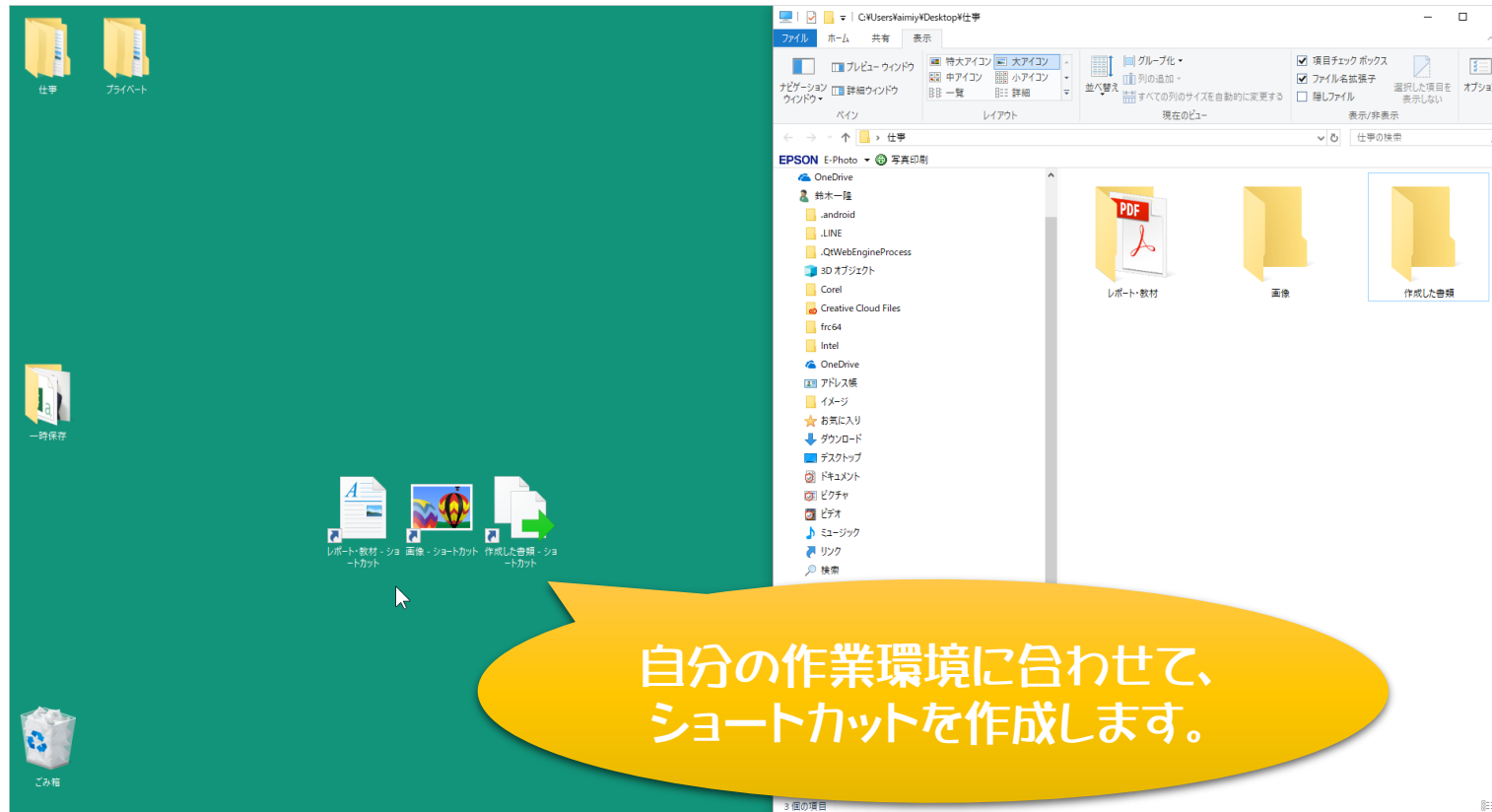
## <その1> デスクトップの整理

⑨ ショートカットを、フォルダーからドラッグして、デスクトップに置くようにします。



## 〈その1〉デスクトップの整理

### ②デスクトップ上はきれいになります。



⑩分類するフォルダーの数やショートカットをうまく使い分けることで、デスクトップをスッキリ整理することができます。

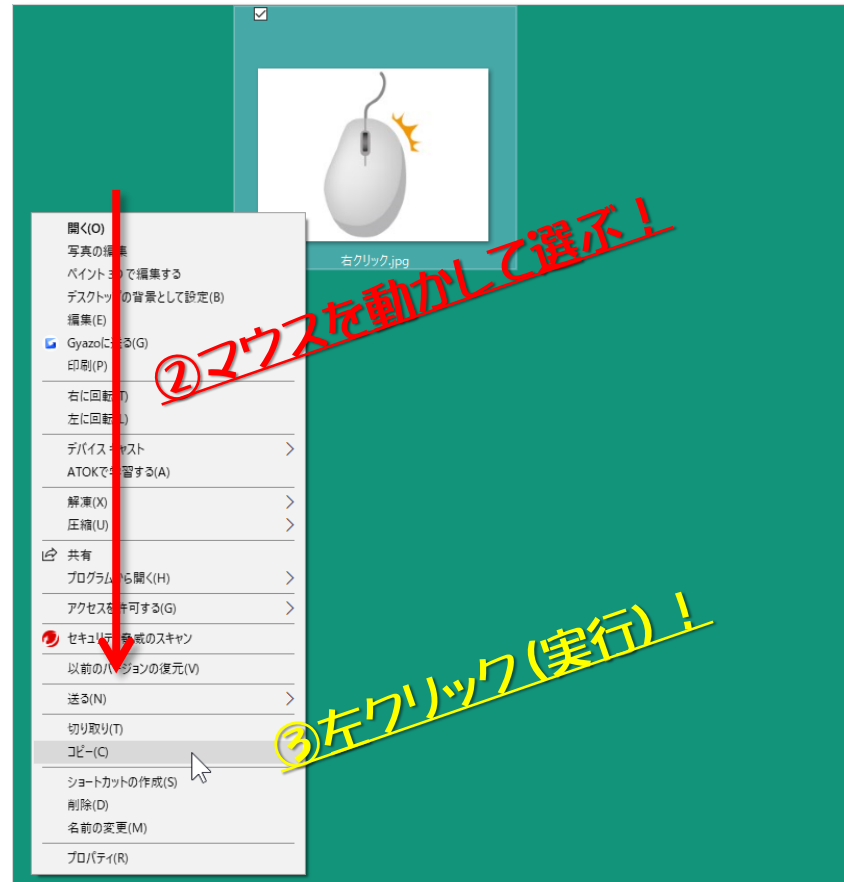


# 〈その2〉 キーボードショートカット

資料を作ったりしているとき、〈コピー〉〈貼り付け〉〈元に戻す〉〈切り取り〉などを、マウス操作だけでやっている、**じれったくありませんか！？**



①右クリック！





操作は**わずかる秒**でできる！

# 「キーボードショートカット」



- ①専用キーと文字キーなどを組み合わせて押すことで、  
**マウスを使わなくても操作が出来る**ようになります！

## 専用キー

- **Shift** (シフト) キー
- **Ctrl** (コントロール) キー
- **Alt** (オルト) キー
- **Windows** **ロゴ** キー

ガイドブックやネットの解説では、**プラス**を表記に用いられることが多いです。  
一般的には、「専用キーを押しながら」と覚えると良いです。

+

- 文字キー
- 矢印キー
- スペースキー
- **Tab** (タブ) キー

②代表的なショートカットの例

- ・Ctrl + C … コピー
- ・Ctrl + V … 貼り付け
- ・Ctrl + Z … 元に戻す
- ・Ctrl + Y … やり直し
- ・Alt + F4 … ウィンドウを閉じる・アプリの終了
- ・Windows  
  ロゴキー + L … パソコンをロックする

他にも数え切れないほどあるので、もっといろいろ知りたい時は、  
マイクロソフトのサポートページをご参照ください。  
Windows7、 8.1、 10のバージョン別にあります。

## ★Windows のキーボード ショートカットのページ

<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/12445/windows-keyboard-shortcuts>

# 〈その3〉 Google Chromeの カスタマイズ

Google Chromeには、よく見るサイトをブックマークして、それをアドレスバーのすぐ下に表示させておく機能があります。**(ブックマークバーの表示)**でも、横幅は限りがあるので、無限に表示できるわけではありません。

The image shows a Google Chrome browser window with the bookmark bar hidden. A red box highlights the address bar area. A yellow callout bubble labeled 'ブックマークバー' (Bookmark Bar) points to the area below the address bar. To the right, the Chrome menu is open, and a yellow callout bubble labeled '①クリック。' (Click) points to the 'ブックマーク(B)' (Bookmarks) option. A second yellow callout bubble labeled '②マウスポインタを合わせる。' (Align the mouse pointer) points to the 'ブックマーク(B)' option. A third yellow callout bubble labeled '③クリック。' (Click) points to the 'ブックマークバーを表示(S)' (Show bookmark bar) option in the submenu.

ブックマークバー

①クリック。

②マウスポインタを合わせる。

③クリック。

## 〈その3〉Google Chromeのカスタマイズ

ブックマークバーをよく見ると、アイコンだけだったり、アイコン+文字が表示されています。

※意図的に表示させています。



Facebook・Twitter・Instagram  
など、アイコンだけですぐ分かるものは、  
文字が無いほうが良いな～

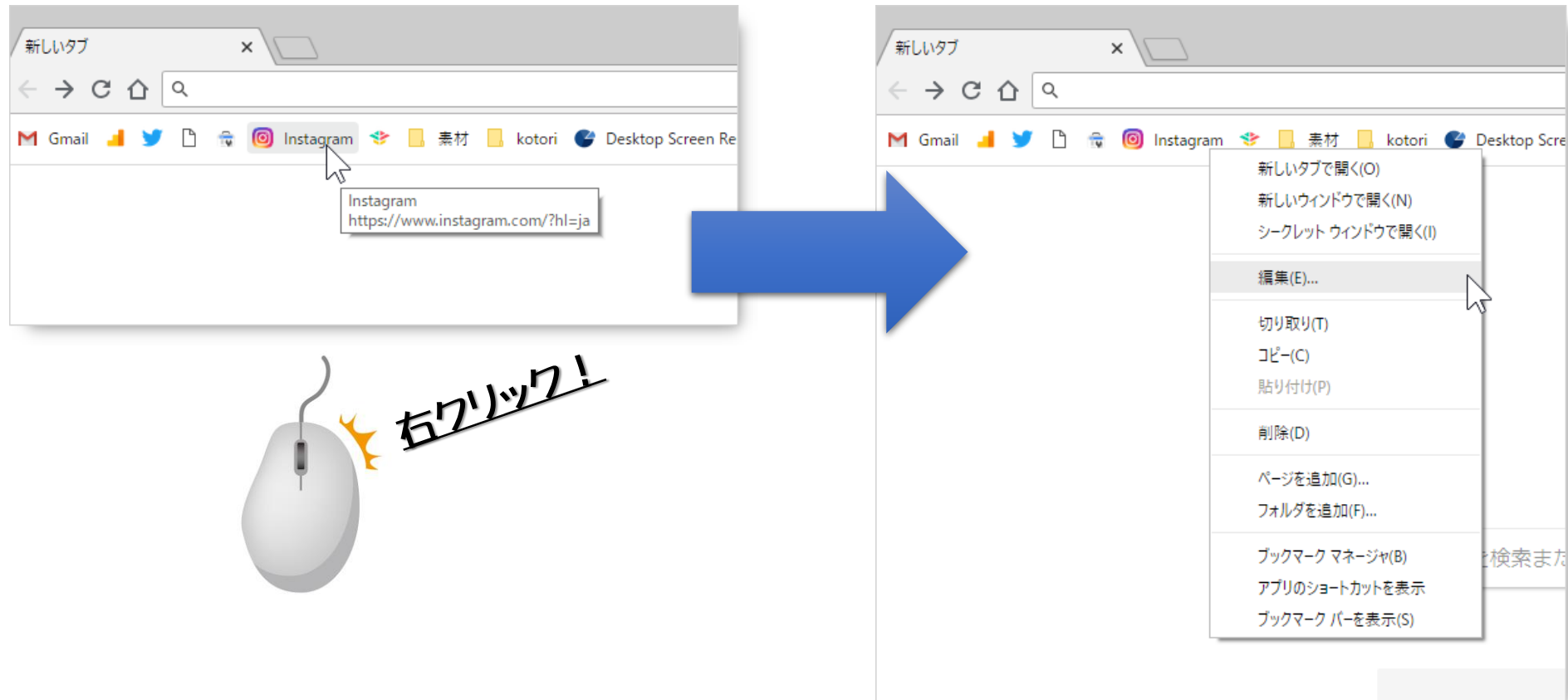
## 〈その3〉Google Chromeのカスタマイズ

例として、「Instagram」をアイコンだけに見てみます。





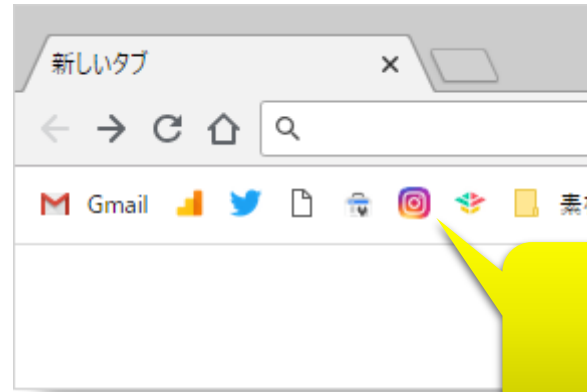
- ①ブックマークバーの[ Instagram ]にマウスポインタを合わせて右クリックし、編集をクリックします。



②名前のところの[ Instagram ]を削除し、[ 保存 ]をクリックします。

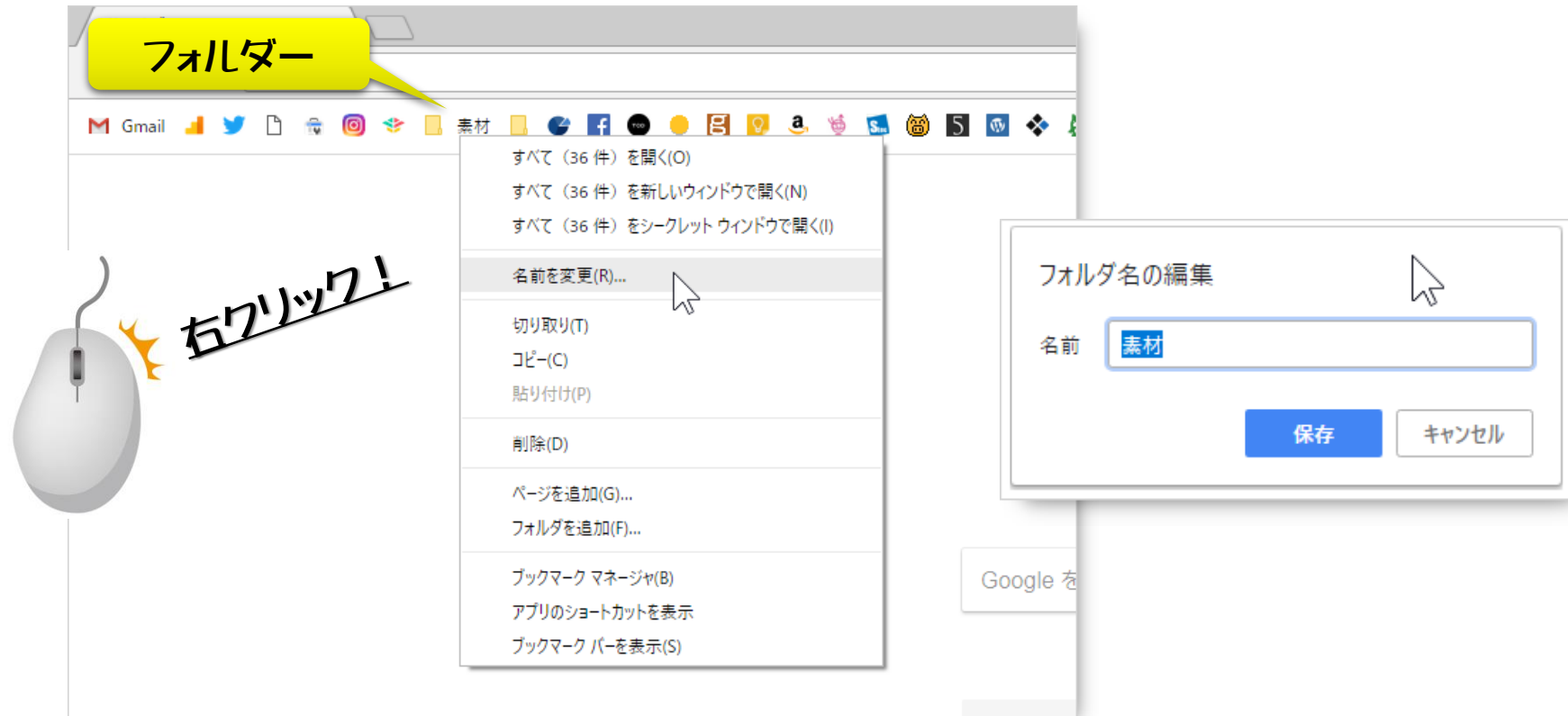


③ [ Instagram ] は、アイコンだけになりました！



アイコンだけが  
表示された。

残念ながら、フォルダーの場合は、名前を消すことは出来ませんが、アイコンを変えたりすることはできません。



〈その4〉 Officeの

「クイックアクセスツールバー」

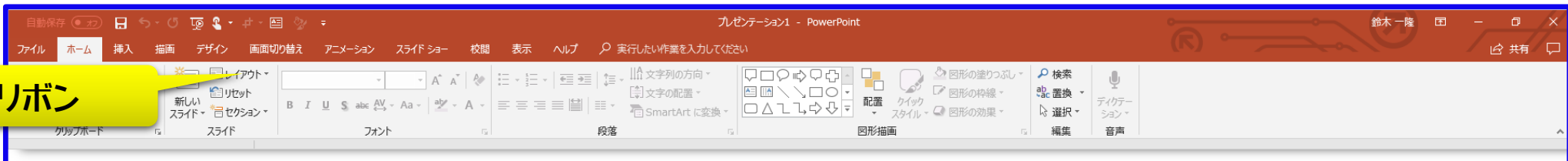
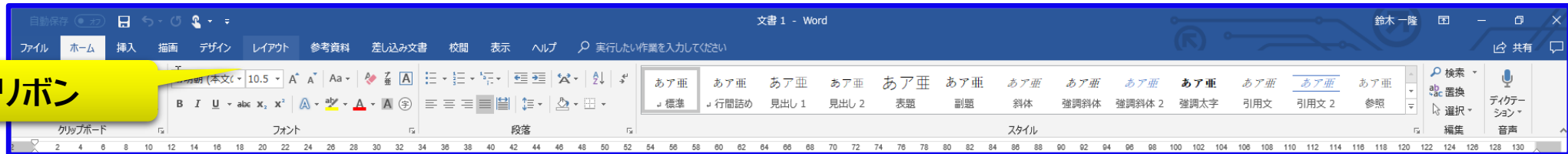
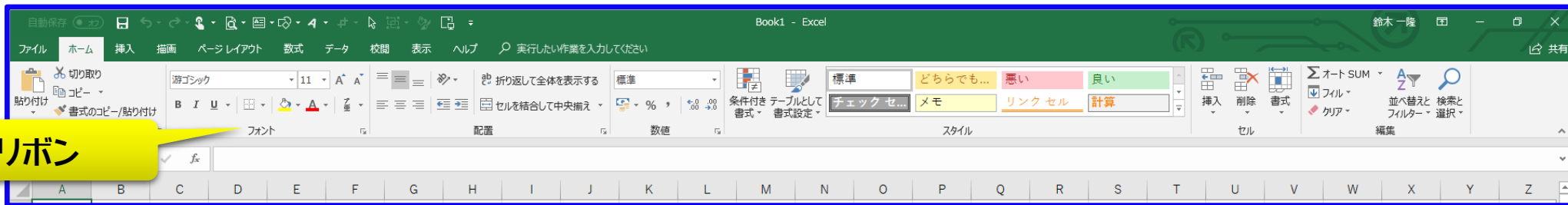
のカスタマイズ

**「クイックアクセスツールバー」**

**って、何？**

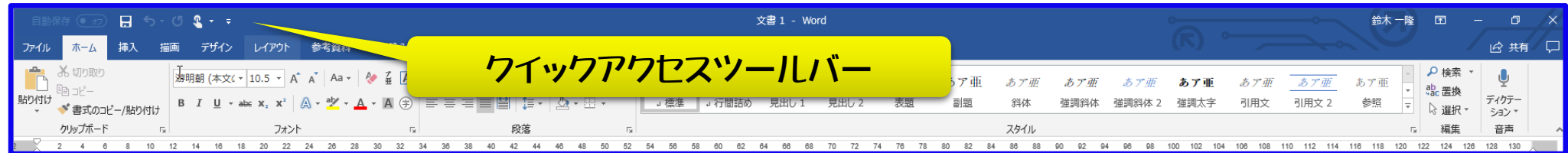
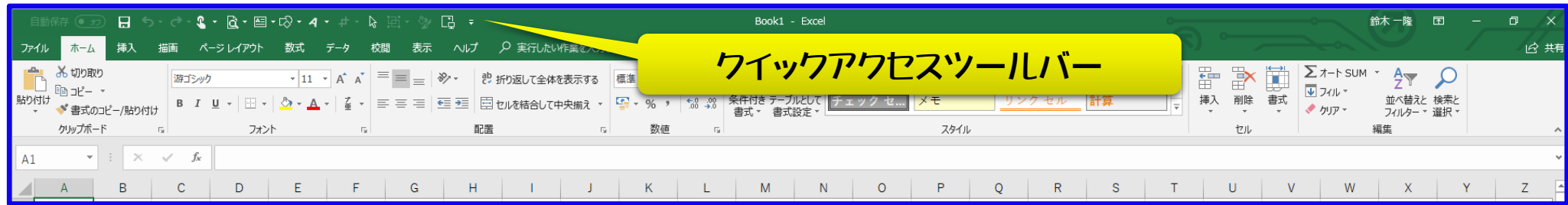
## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

Officeの定番ソフト「Word・Excel・PowerPoint」には、「リボン」と呼ばれるメニューから、必要な操作をマウスでクリックして実行します。



## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

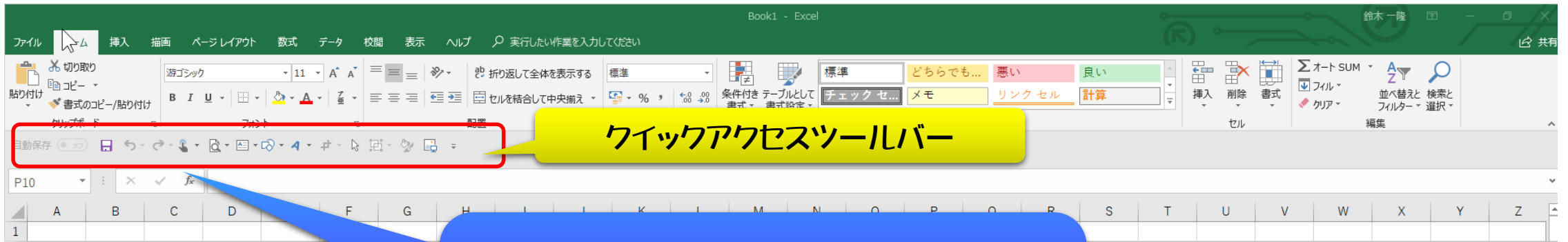
Officeの各ソフトのウィンドウの一番上には、よく見るとアイコンが並んでいます。これが、「クイックアクセスツールバー」です。





## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

「クイックアクセスツールバー」をカスタマイズすると、自分に必要な操作を  
ほぼワンクリックでできちゃうんです！

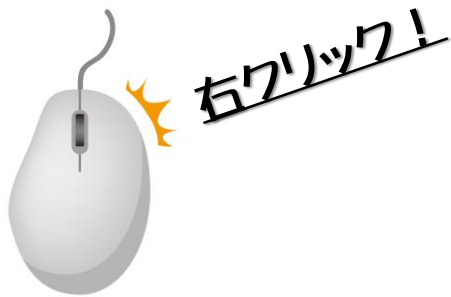


「クイックアクセスツールバー」

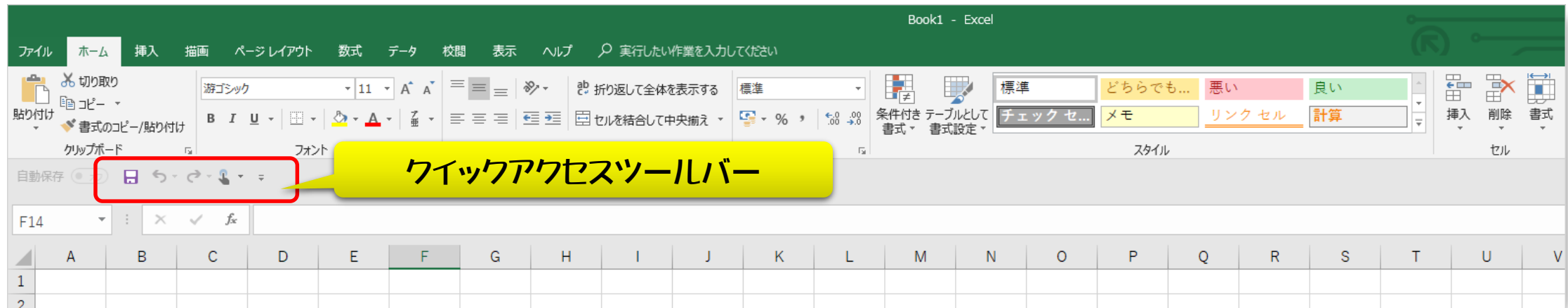
のカスタマイズのやり方

## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

- ① 「クイックアクセスツールバー」のすぐ下で右クリックして、  
[ クイックアクセスツールバーをリボンの下に表示 ] をクリックします。

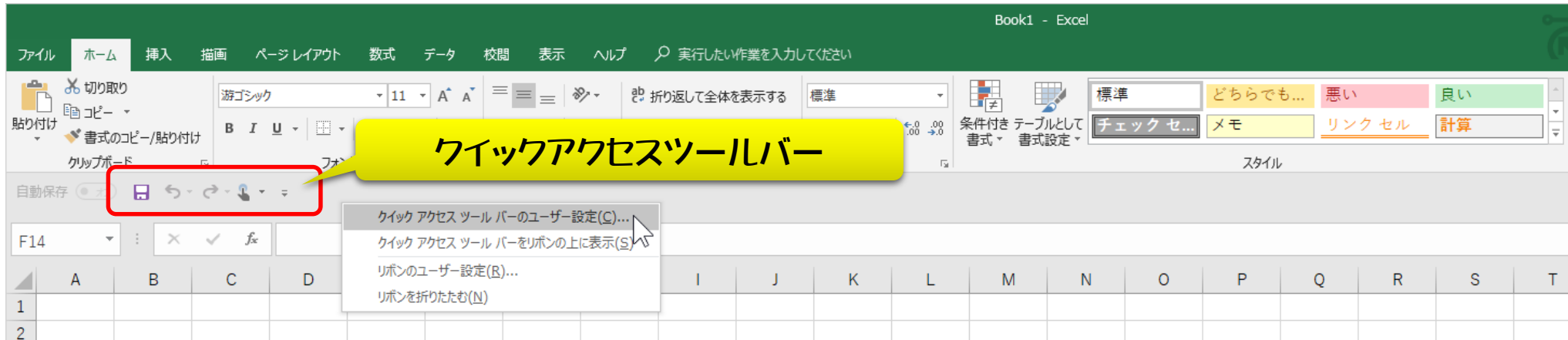


### ②「クイックアクセスツールバー」がリボンの下に表示されます。

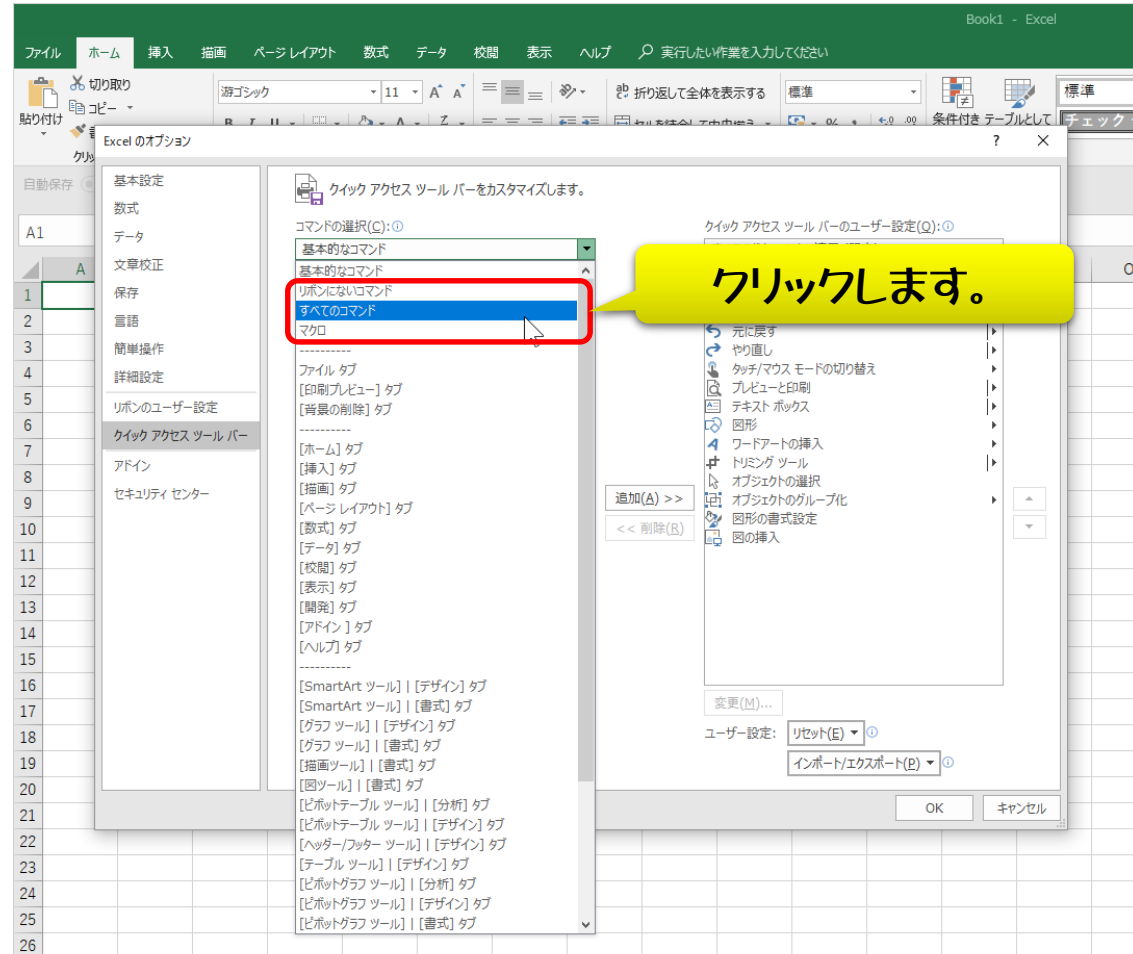


## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

- ③ 「クイックアクセスツールバー」の右横で、右クリックし、  
[ クイックアクセスツールバーのユーザー設定 ] をクリックします。

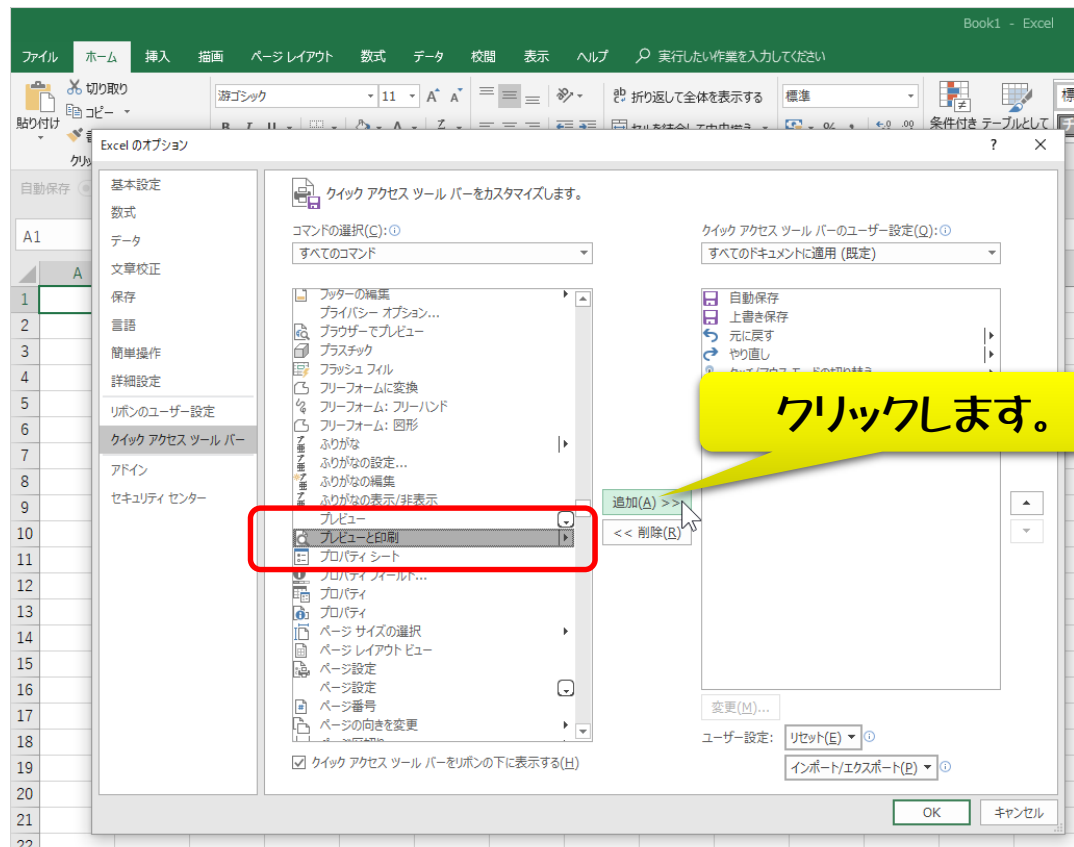


④ウィンドウ内の「コマンドの選択」から、[ すべてのコマンド ]を  
クリックします。



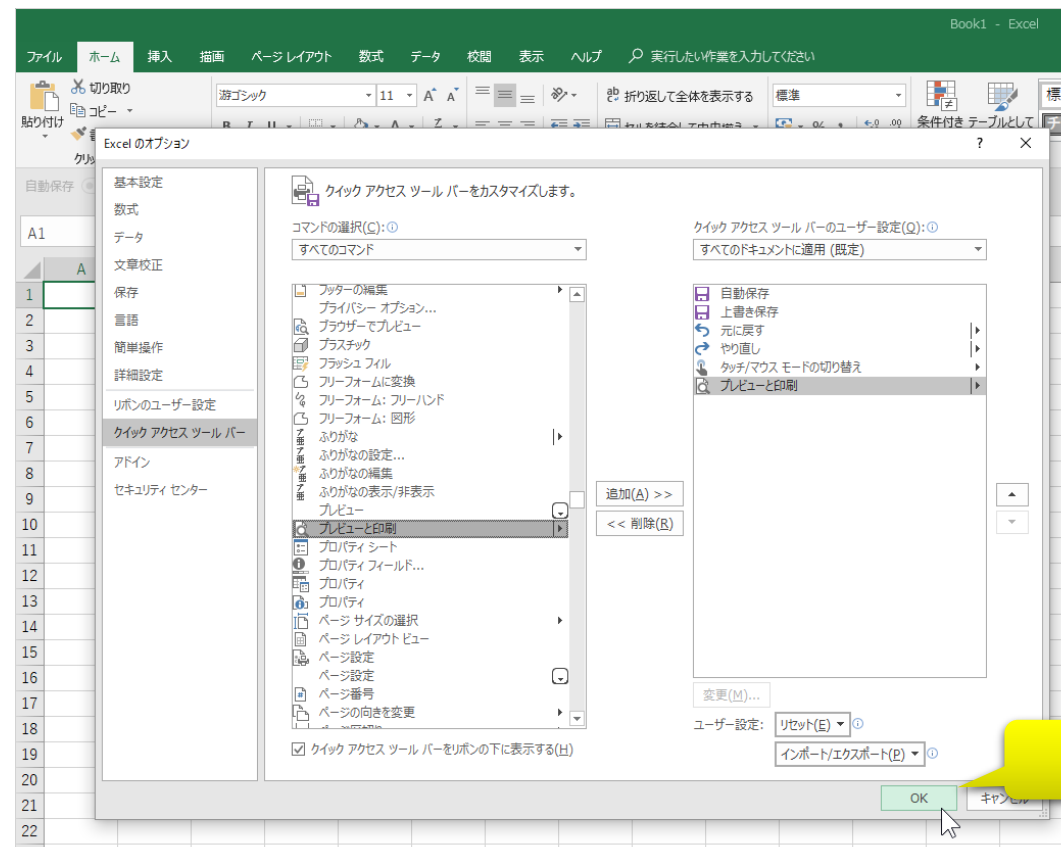
## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

- ⑤ 頻繁に使うコマンドを選んでクリックします。ここでは、[ プレビューと印刷 ] を選びます。続けて、[ 追加 ] ボタンをクリックします。複数ある場合は、コマンドの選択と追加を繰り返します。



## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

⑥追加が終わったら、[ OK ]をクリックします。

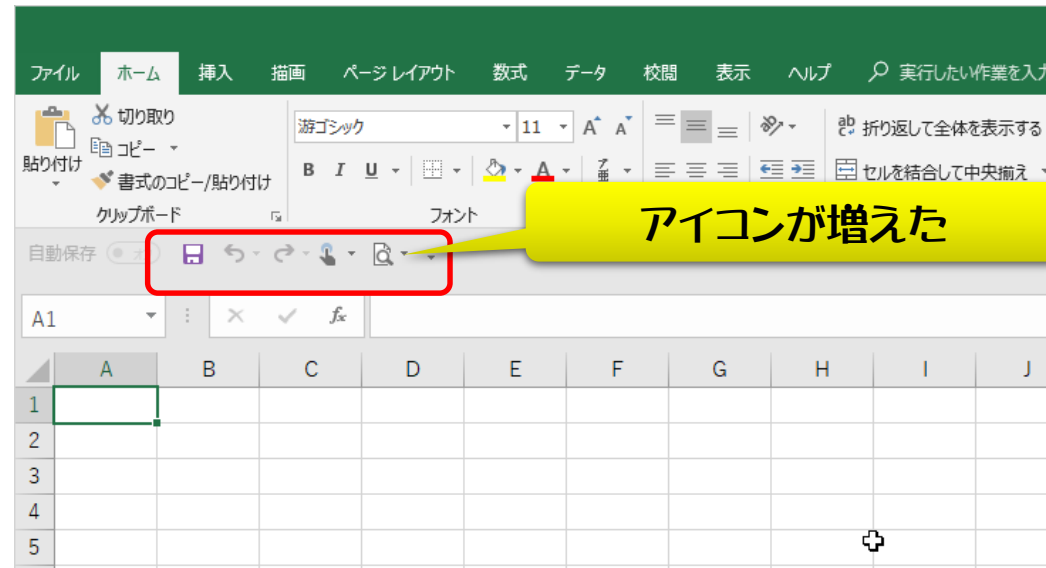


クリックします。

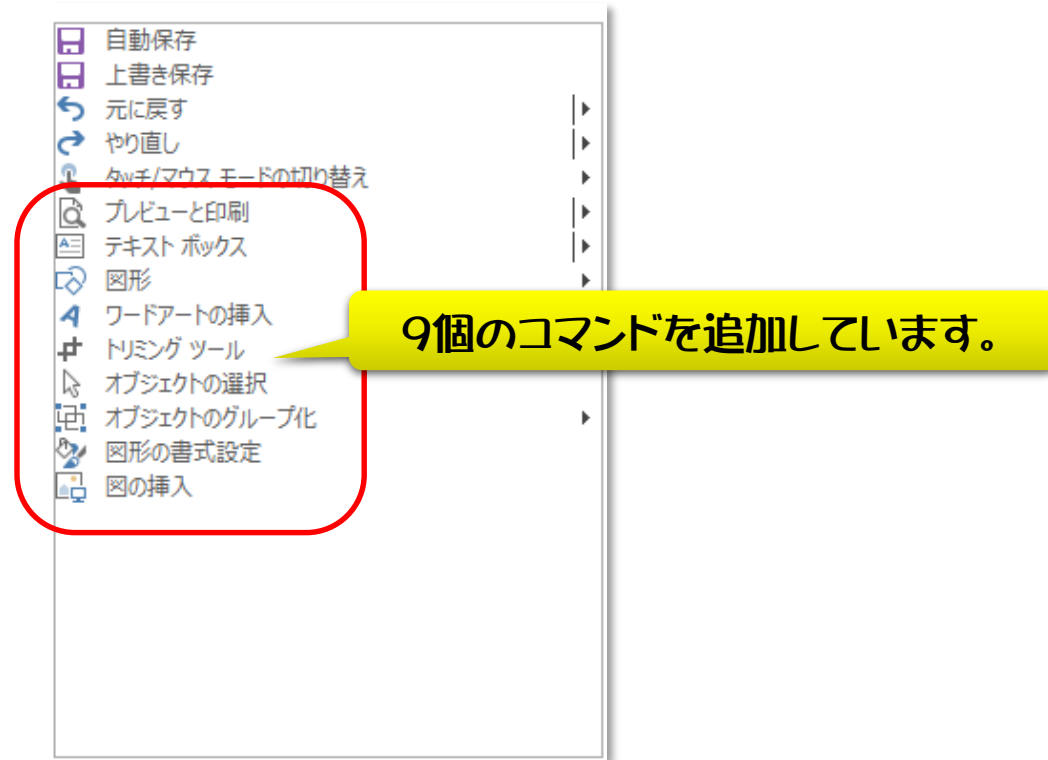


## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

- ⑦ 「クイックアクセスツールバー」に、アイコンが増えていることを確認します。

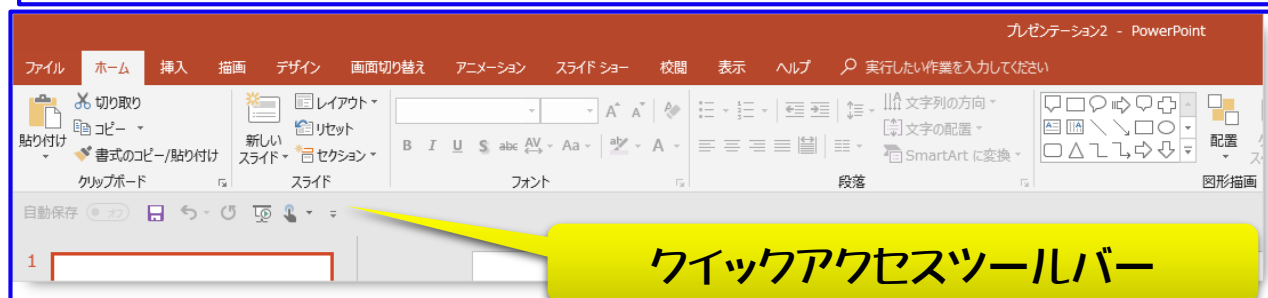
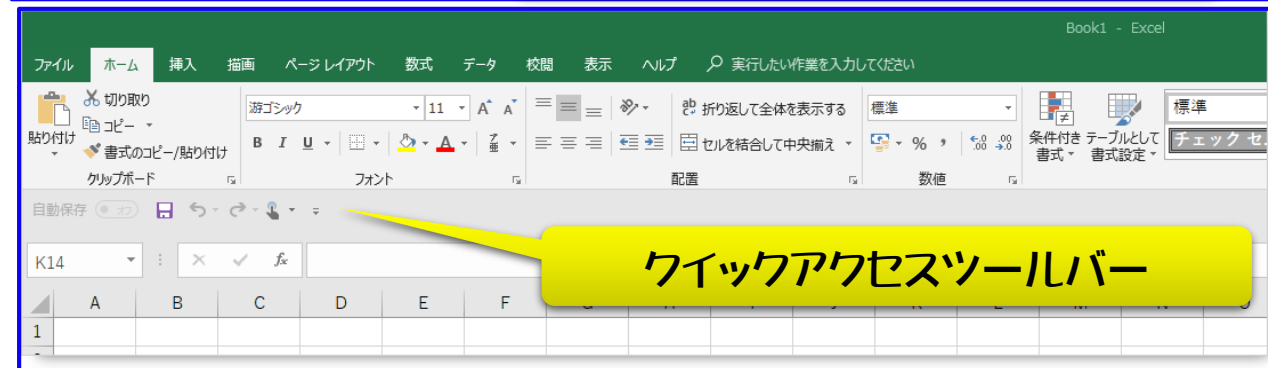
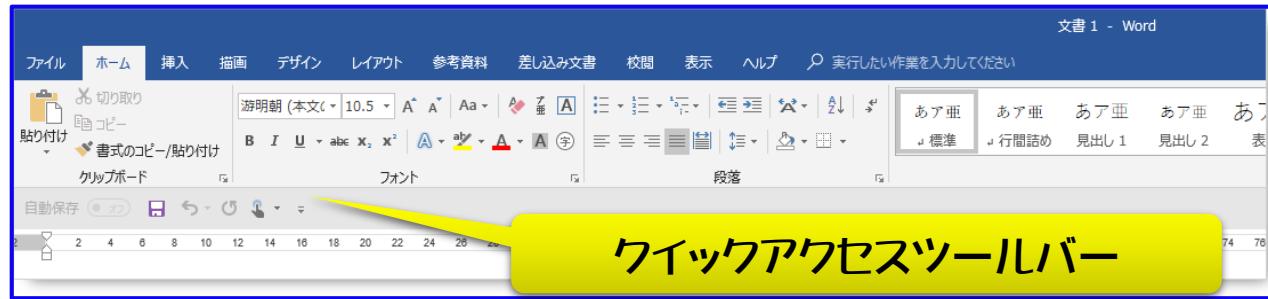


鈴木が主に使っているのは9個です。



## 〈その4〉Officeの「クイックアクセスツールバー」のカスタマイズ

「Word・Excel・PowerPoint」すべて、設定方法は同じです。  
コマンドを探すのが面倒ですが、これをやると、かなり効率が上がります！！



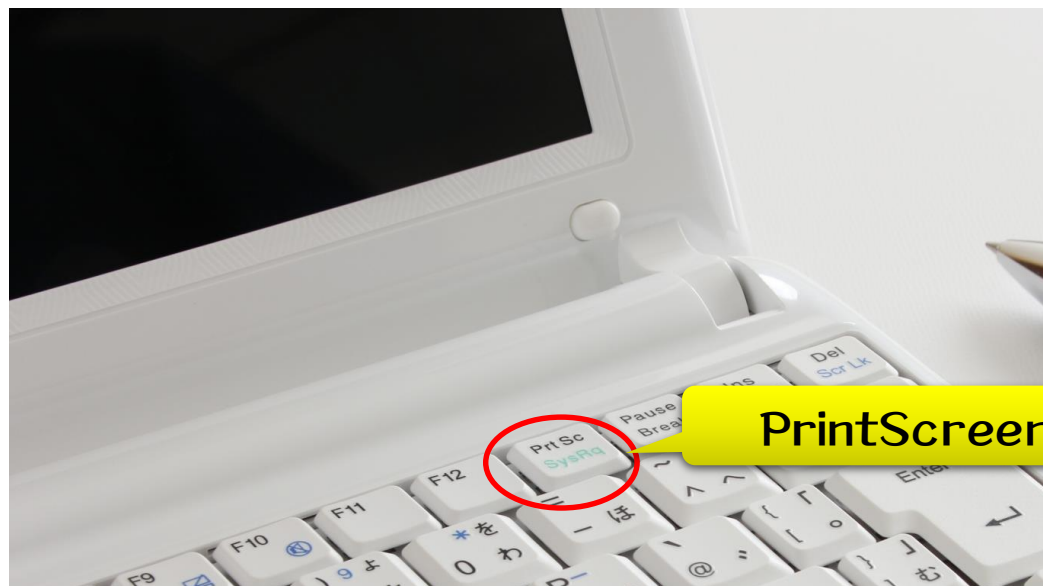
〈その5〉パソコン画面をまるごと記録する

「Screenpresso」

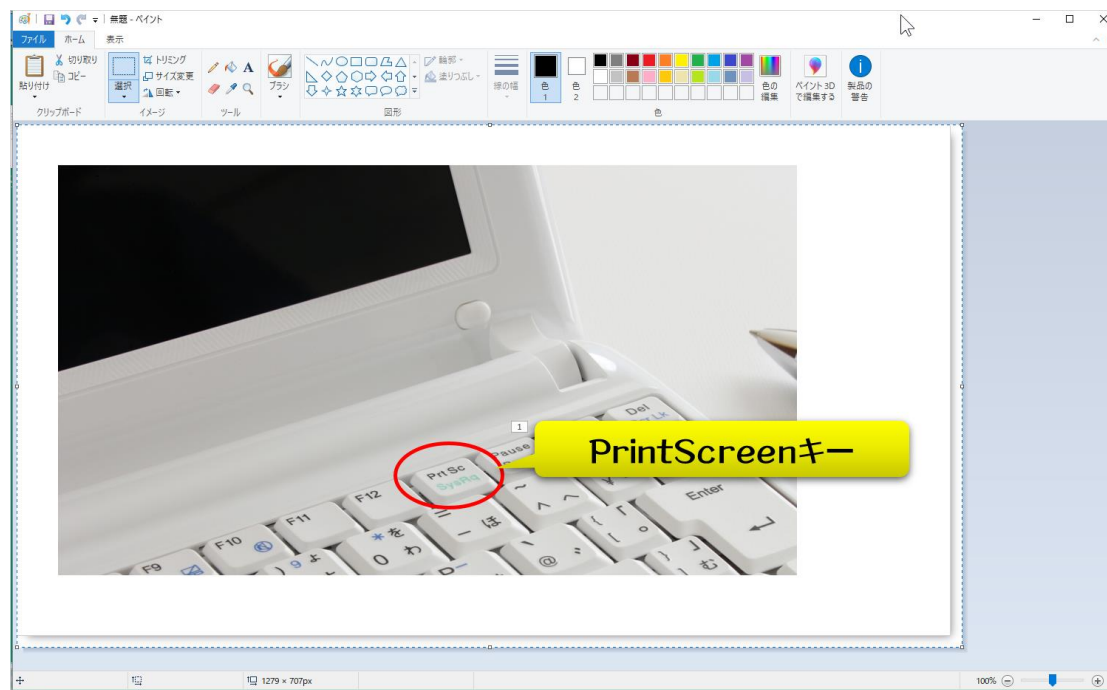
の使い方

パソコン操作を教えたり、質問したり  
する場合、文字だけでやりとりするのって、  
大変ですよ？

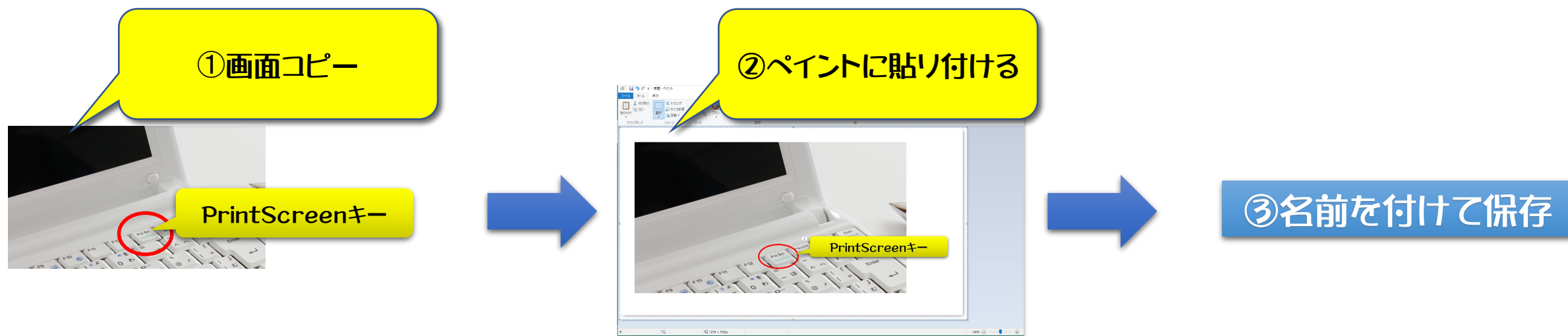
# PrintScreenっていうキーを押すと、画面が丸ごとコピーされます。



でも、単純に画像として保存するには、  
ペイントなどにいったん貼り付けなければ  
なりません。



# 操作手順を記録しておきたい場合など、 複数枚必要になると、操作がかなり増えます。





インターネット上には、無料で使える  
便利なソフトがたくさんあります。  
中でも、おススメは、

**「Screenpresso」**です。

**画面共有しながら解説していきます。**

- ①以下のURLから、公式サイトに移動し、ソフトをダウンロードします。

<https://www.screenpresso.com/ja/>

②パソコンにインストールします。

③Screenpressoを起動し、簡単な設定を行います。

④基本操作について説明します。

# 質疑・応答

# 鈴木の提供サービス



### 1. WordPressによるHPの新規制作 ¥150,000より

※別途費用として、レンタルサーバー・独自ドメイン・WordPressテーマが必要です。

### 2. WordPressサイトの常時SSL化設定代行 ¥30,000より

※HPを、「http://」から「https://」にして、サイト全体の安全性を向上させます。

### 3. 単発のオンラインテクニカルサポート(60分) ¥6,000

※ブログ設定、サーバー設定、トラブル対応、パソコントラブル対応、レジューメ作成サポートなどを対応します。

## HPのURL

<https://suzuki-kazutaka915.com>

※サーバー引っ越しにより、「メンテナンス中」になっています。



ご静聴いただき、ありがとうございました。