





まずは皆さんの自己紹介

- 
- 
- 
- 
- ①お名前、地域
 - ②ご職業
 - ③自身の強み、アピールポイント

【オンラインセミナー受講の注意事項】

- ・ このレジュメは後程プレゼントします！
- ・ 周囲が騒がしい場合はミュート設定を。
- ・ このセミナーは録画し、メンバーに公開されます。(撮影はココからです。)

★ 個人事業主のための五つ星ビジネス経営塾 ★

自分ブランド構築オンラインサロンメンバー限定



オンラインで全国展開!

ZOOMマスターセミナー

ZOOMって
何ができるの？



■ ZOOMって何ができるの？

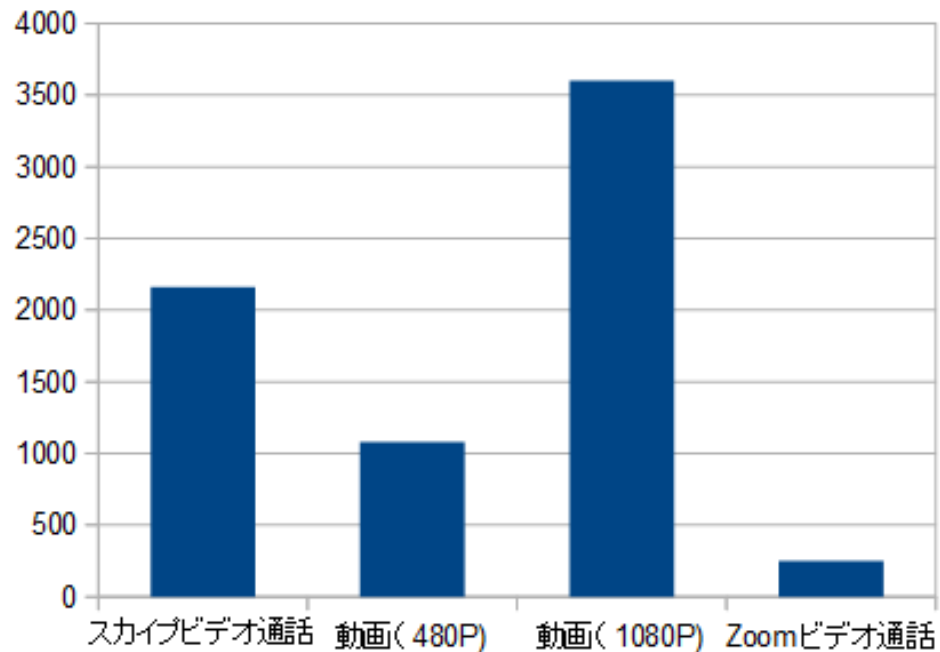
- 1対1のオンライン通話（無料版でも時間無制限）
- 1対多のオンライン通話（無料版だと40分まで）
- 画面共有、リモートコントロール
- 画面の録画
 - グループ分け(ブレイクアウトルーム)
- チャット機能
 - ホワイトボード機能

ZOOMと
Skypeの違いは？



■ ZOOMとSkypeの違い

圧倒的な違いは通信量(軽さ)



スカイプビデオ通話	1分	36MB	→	1時間	2160MB
動画視聴(480P)	1分	18MB	→	1時間	1080MB
動画視聴(1080PフルHD)	1分	60MB	→	1時間	3600MB
Zoomビデオ通話	1分	5MB	→	1時間	300MB



スマホの電波だけでもできる！
大人数でも安定している！

■ ZOOMとSkypeの違い



- 接続が安定している
- 参加者はアカウントがいらない
- ホワイトボード機能や遠隔操作
- 1クリックで録画ができる(有料版ならクラウド保存も可能！)

ZOOM

有料版と無料版



ZOOM 有料版と無料版

<p>基本 パーソナルミーティング</p> <p>無料</p> <p>サインアップは無料です</p> <p>100人の参加者までホスト可能</p> <p>無制限の1対1ミーティング</p> <p>グループミーティングは40分まで</p> <p>ミーティング数の制限なし</p> <p>オンラインサポート</p> <ul style="list-style-type: none">ビデオ会議機能ウェブ会議機能グループコラボレーション機能セキュリティ	<p>プロ 小規模チームに最適</p> <p>\$14.99/月/ホスト</p> <p>今すぐ購入</p> <p>全ての基本機能+</p> <p>100人の参加者を含みます 参加者がさらに多い場合</p> <p>全ミーティング規模時間制限無し</p> <p>ユーザー管理</p> <p>管理者機能コントロール</p> <p>レポート</p> <p>カスタムパーソナルミーティングID</p> <p>スケジューラーの指定</p> <p>1GBのMP4/M4Aクラウド記録</p> <p>REST API</p> <p>Skype for Business (Lync) 相互運用性</p> <p>+ オプションのアドオンプラン</p>
--	---

【POINT】

1対1のセッションのみであれば

無料版でOK

グループセッションをやるなら

有料版がオススメ!

1Gのクラウドも使えます!

※3時間ほどの録画データを保存できます。

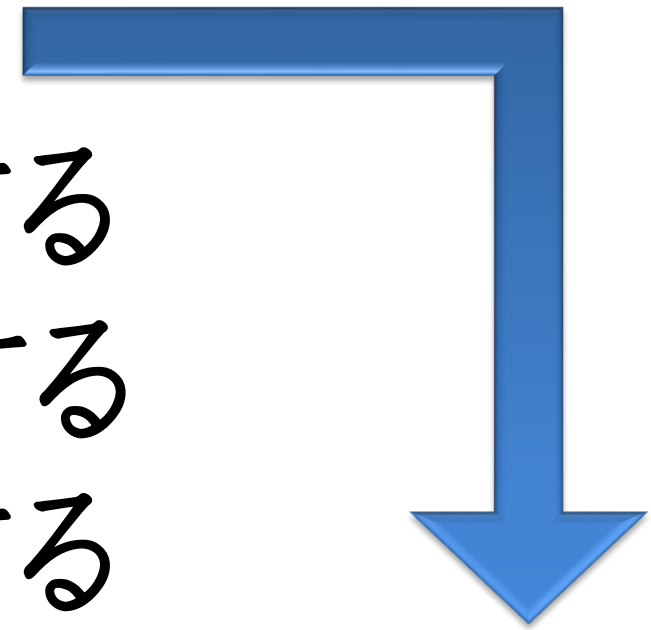
ZOOMの使い方





■ ZOOMの使い方

- ① まずアカウントを作る
- ② プロフィールを編集する
- ③ アプリをダウンロードする
- ④ ミーティングを開催する



ブラウザで！ <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

マイプロフィール

マイミーティング設定

マイミーティング

マイ記録

マイウェビナー

ルーム管理

Zoom Rooms

カレンダー統合

Digital Signage Content

Cisco/Polycomルーム

ユーザー管理

ユーザー

グループ管理

役割の管理

アカウント管理

アカウントプロフィール

アカウント設定

支払い

記録管理

IM管理

レポート



変更する 削除

住福 純

電話 03-1234-5678

マイミーティングID

アカウント番号 346225

パーソナルミーティングID 582-033-2364

<https://zoom.us/j/5820332364>

✔ インスタントミーティングにこのIDを使用する

↑このIDとURLを参加者に教える。

スマホの方はID。PCの方はURLが必要です。

※住福のオンラインセミナーやセッション前の案内メール文をご活用ください。

サインイン ***** 表示

ホストキー ***** 表示

↑
アプリダウンロードと
ミーティング開催



録画管理

IM管理

レポート

詳細

デベロッパー向けZoom

H.323/SIPルームコネクタ

ミーティングコネクタ

ブランディング

セキュリティ

シナリオ

統合

友だちを紹介

ライブトレーニングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて（基本）

ミーティングにて（詳細）

メール通知

その他

ホストの前の参加

参加者はホスト到着前にミーティングに参加することができます



ミーティングスケジュールリング時に個人ミーティングID (PMI)を使用



個人ミーティングルームにアクセスし、個人ミーティング設定を変更できます。

インスタントミーティング開始時に個人ミーティングID (PMI)を使用



更新 リセット

個人ミーティングの参加者がホストの前に参加できる場合、パスワードを必要とする。



ミーティングのオーガナイザーが、個人ミーティングにおいて「ホスト参加前の参加を可能とする」のオプションを選択すると、「ミーティングパスワードを必要とする」も選択されます。これは、許可されていないユーザーによるミーティングIDの不正使用を防止します。

電話での参加者にパスワードを作成し、要請する



新しくスケジュールまたは編集されたミーティング向けに新しいパスワードを作成し送信します。

参加者をエントリ後にミュートする

すべての参加者はミーティングに参加すると、自動的にミュートされます。ホストは、参加者自身でミュートを解除できるかどうかを制御します。

カレンダー統合



ヘルプ

このチェックを入れて
IDを固定しておきましょう



マイプロフィール

マイミーティング設定

マイミーティング

マイ記録

マイウェビナー

ルーム管理

Zoom Rooms

カレンダー統合

Digital Signage Content

Cisco/Polycomルーム

ユーザー管理

ユーザー

グループ管理

役割の管理

アカウント管理

アカウントプロフィール

アカウント設定

支払い

記録管理

IM管理

レポート

詳細

ミーティング

記録

電話

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

ミーティングをスケジュールする

機能

ステータス

ホストビデオ

ホストビデオオンでミーティングを開始します



更新 リセット

参加者ビデオ

参加者ビデオオンでミーティングを開始します。参加者はミーティング中にこの変更ができます。



音声タイプ

ミーティングの音声を何種類かで提供することができます。参加者は、ミーティング中にマイク、スピーカーを使うか、電話を使うか選んでもらうことができます。1つの音声タイプに決めてしまうこともできます。第三者音声を使えるようにする場合、全参加者に非Zoom音声用に提供される説明表示に従うよう求めることができます。

 電話とコンピューター音声 電話 コンピューター音声

ホストの前の参加

参加者はホスト到着前にミーティングに参加することができます



個人ミーティングの参加者がホストの前に参加できる場合、パスワードを必要とする。

ミーティングのオーガナイザーが、個人ミーティングにおいて「ホスト参加前の参加を可能とする」のオプションを選択すると、「ミーティングパスワードを必要とする」も選択されます。これは、許可されていないユーザーによるミーティングIDの不正使用を防止します。



電話での参加者にパスワードを作成し、要請する

新しくスケジュールまたは編集されたミーティング向けに新しいパスワードを作成し送信します。



↑ここでミーティングの細かい設定ができます。

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

デュアルカメラを共有する

画面共有中、コンピューターに接続されているカメラを共有できるようにします



ユーザーはクライアント設定でステレオ音声を選択できる

ユーザーはミーティング中、ステレオ音声を選択できます



更新 リセット

ユーザーはクライアント設定でオリジナル音声を選択できる

ユーザーは、ミーティング中にオリジナル音声を選ぶことができます



更新 リセット

画面共有

ホストと参加者が自身の画面やミーティング中の内容を共有することができます



注意トラッキング

ミーティング/ウェビナーで画面共有時にZoomの焦点を合わせていない出席者がいる場合には、ホストに参加者パネルのインジケータを確認してもらいましょう。



待機室

各出席者は待機室でホストから承認を得ると、ミーティングに参加できるようになります。待機室を有効化すると、ホストの到着前に出席者がミーティングに参加できるオプションが自動的に無効化されます。



更新 リセット

「ブラウザから参加する」リンクを表示します

参加者はZoomアプリケーションダウンロードプロセスを回避し、各自のブラウザから直接ミーティングに参加することができます。これは、ダウンロード、インストール、アプリケーションの再実行ができない参加者向けの方法です。ブラウザからのミーティングエクスペリエンスは制限付きであることに注意してください。



セッション中に関係のない人が入れないように【待機室】を作っておくといいです。

メール通知

クラウド記録が利用可能なとき

クラウド記録を使用できる場合にホストに通知します



参加者 (2)

一人待機中です

名

名都王 紅花

許可する

削除

ミーティングに一人参加中

↑

住福 純 (ホスト、自分)

【待機室】はこのように表示され
「許可する」を押すと相手と
繋がります。

すべてミュート

すべてミュート解除

詳細 ▾



ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

ミーティングにて (詳細)

ブレイクアウトルーム

ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます



更新 リセット

リモートサポート

ミーティングホストは、1対1の遠隔サポートをもう一方の参加者に提供することができます



字幕機能

ホストが字幕をタイプしたり、参加者/第三者デバイスに字幕追加を割り当てたりすることができます



相手側のカメラ操作

その他の参加者はミーティング中のカメラのコントロールをすることができます



グループHD映像

ホストおよび参加者のために高画質のビデオを使用できるようにします。(これにはさらに多くの帯域幅を使用します。)



管理者によりロックされています

バーチャル背景

ユーザーが背景を選択した画像と入れ替えることができます。Zoomデスクトップアプリケーション設定で、画像を選んだりアップロードします。



更新 リセット

ミーティング/ウェビナーのゲスト参加者を特定する

あなたのアカウントに所属している参加者は、そのミーティング/ウェビナーに参加しているゲスト(あなたのアカウントには所属していない人物)を確認できます。参加者リストにはゲスト出席者が表示されます。ゲスト自身は、自分がゲストとして参加者リストに掲載されていることを確認できません。🔒



この2つはチェックするの
オススメです。

機能説明は後程♪

マイプロフィール

マイミーティング設定

マイミーティング

マイ録画

マイウェビナー

ルーム管理

Zoom Rooms

カレンダー統合

デジタルサイネージコンテンツ

Cisco/Polycomルーム

ユーザー管理

ユーザー

グループ管理

役割の管理

アカウント管理

アカウントプロフィール

アカウント設定

支払い

録画管理

ミーティング

記録

電話

記録

機能

ローカル記録

ホストおよび参加者はローカルファイルにミーティングを記録す

クラウド記録

ホストがミーティング/ウェビナーをクラウドに記録して保存す

 共有画面でアクティブなスピーカーを録画 共有画面でのギャラリービューの録画 ② 共有画面でアクティブなスピーカー、ギャラリービュー 音声のみのファイルを記録 ミーティング/ウェビナーからのチャットメッセージを保

クラウド記録の詳細設定

 録画にタイムスタンプを追加する ① 録音に参加者の名前を表示 サムネールを共有時に記録する ② サードパーティビデオエディター用に記録を最適化する ① パネリストのチャットを録音に保存 ①

話している人だけを
アップにして撮る時は
「アクティブなスピーカーを録画」

全員の顔が
映るように録画したいときは
「ギャラリービューの録画」です。

- マイプロフィール
- マイミーティング設定
- マイミーティング
- マイ記録**
- マイウェビナー
- ルーム管理
 - Zoom Rooms
- カレンダー統合
- Digital Signage Content
- Cisco/Polycom/ルーム
- ユーザー管理
 - ユーザー
 - グループ管理
 - 役割の管理
- アカウント管理
 - アカウントプロフィール
 - アカウント設定
- 支払い
- 記録管理
- IM管理
- レポート
- 詳細

クラウド記録

ローカル記録

Settings

開始

MM/DD/YYYY

終了

02/25/2018

Search by ID

検索

エクスポートする 選択したものを削除する

全て削除する

ごみ箱 (2)

ミーティングトピック	ミーティングID	ミーティング開始時刻	ファイルサイズ	
住福 純's Personal Meeting Room	582-033-2364	Feb 16, 2018 09:48	2ファイル (1.16 GB)	削除

↑ 録画したものはここに表示されます。
ダウンロードして動画編集しましょう。



【Windows用】
5000円前後で
入手可能



iMovie

あなたのビデオを超大作映画に。

iOSのためのiMovieやmacOSのためのiMovieは、あなたが撮影したビデオに新しい楽しさを連れてきます。クリップは簡単に探すことができ、ハリウッド映画のような予告編や驚くほど美しい4K解像度のムービーを思いのままに作れます。iPhoneやiPadで始めた編集を、Macで仕上げるのも自由自在。完成した作品を公開する準備ができたなら、iMovie Theaterがあなたのすべてのデバイス上にプレミア上映会場を用意します。

【Mac用】
Macに元々入っている
動画編集アプリ

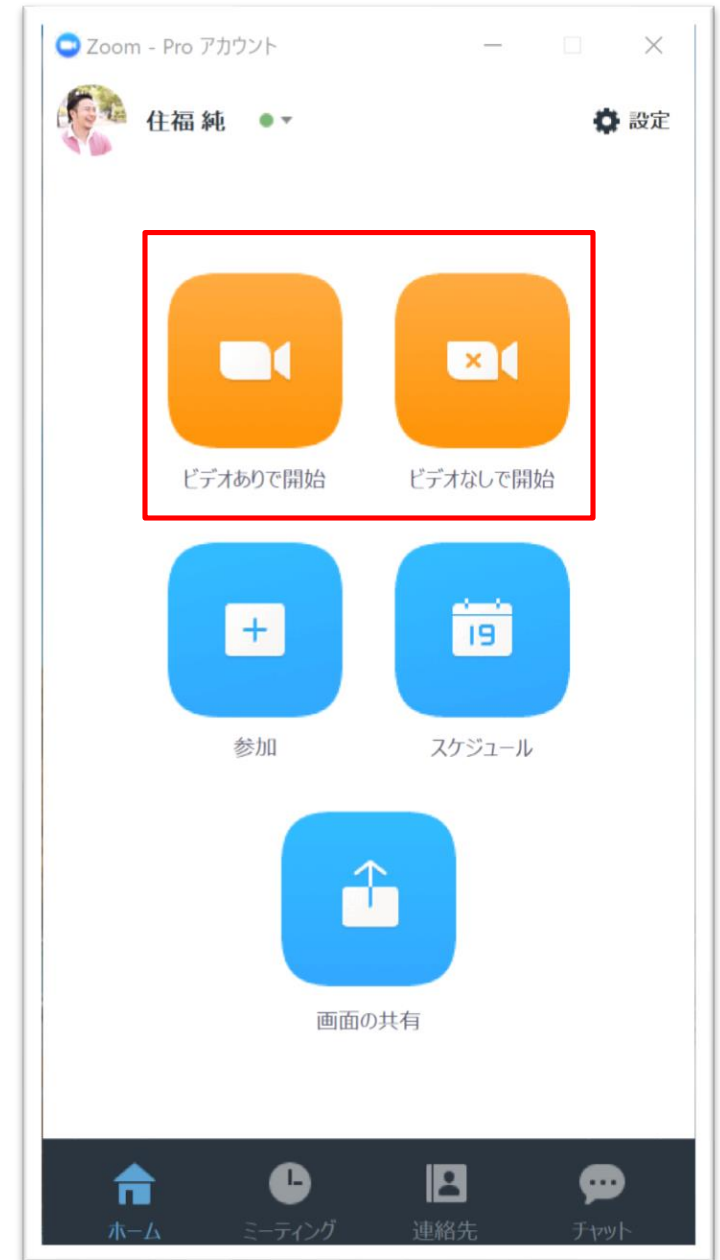
■ ZOOMの使い方

【ミーティングの始め方】

アプリを起動して

「ビデオありで開始」

「ビデオなしで開始」



■ ZOOMの使い方

【モニターの切り替え方】



■ ZOOMの使い方

【画面共有のやり方】

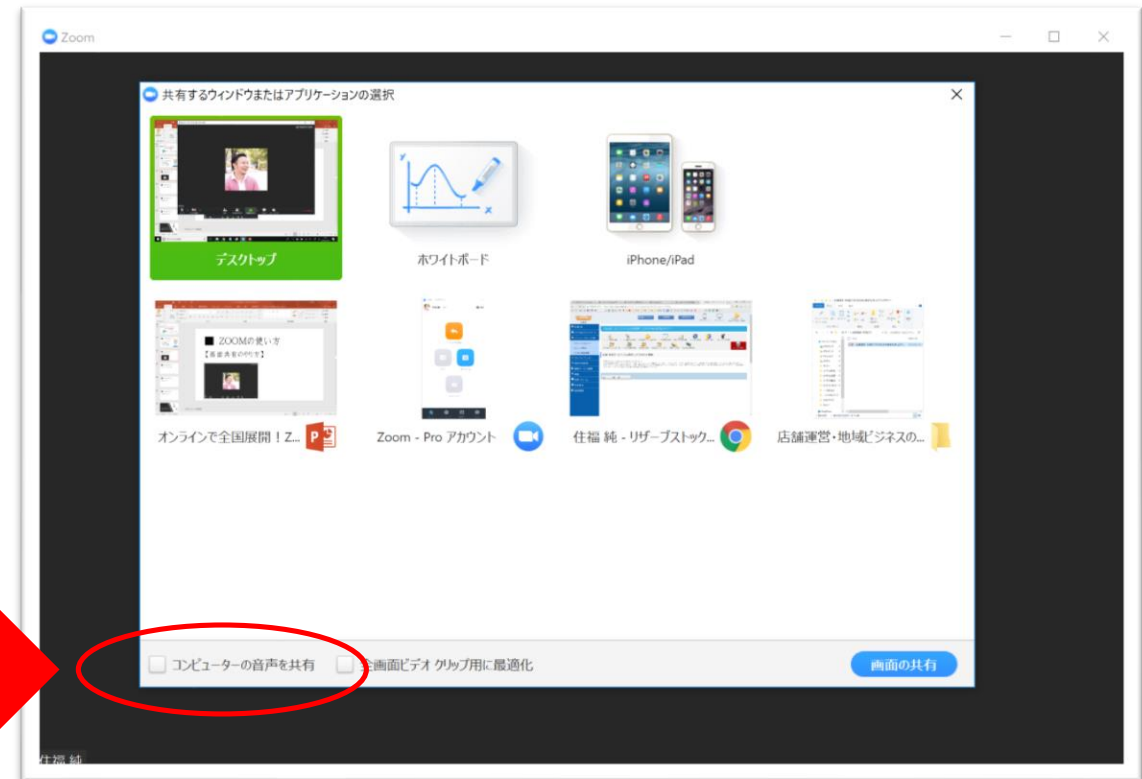


■ ZOOMの使い方

【画面共有のやり方】

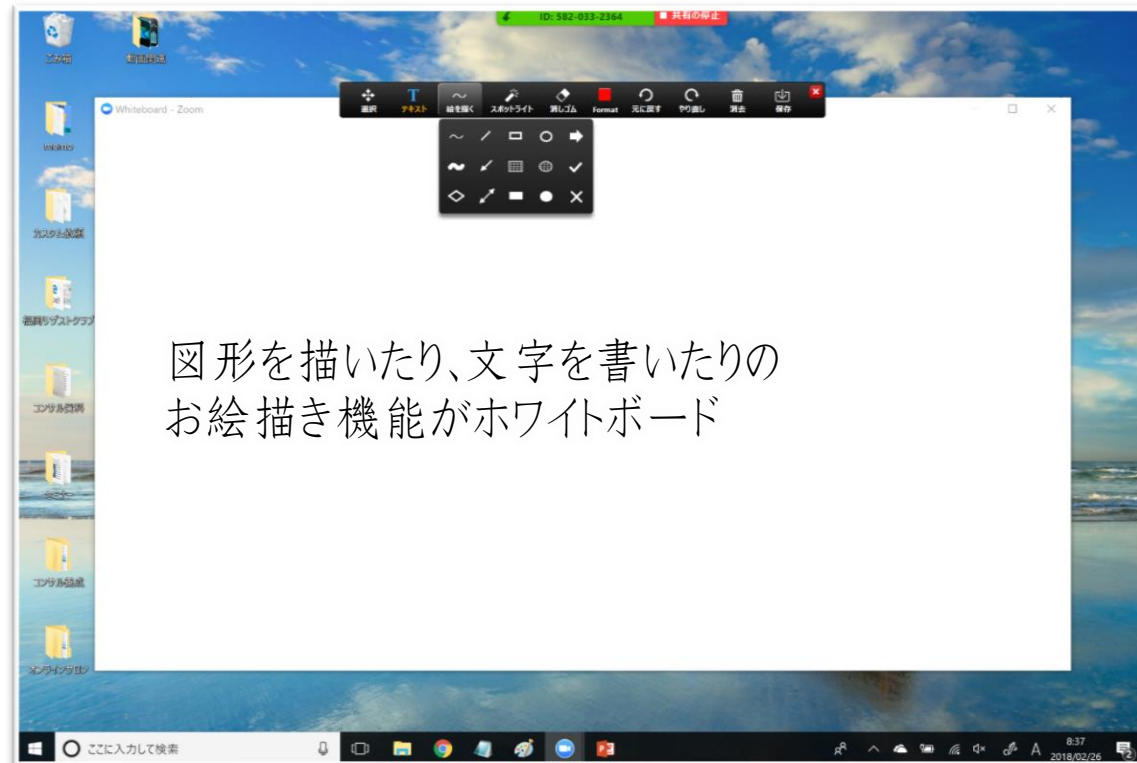
動画を画面共有する時の注意点

左下の「コンピューターの音声を共有」にチェックを入れないと動画の音が共有されません！



■ ZOOMの使い方

【ホワイトボードの使い方】



■ ZOOMの使い方

【チャットの使い方】



全員にチャットで
一斉メッセージを送れます。
個別でもメッセージを送れます。

■ ZOOMの使い方

【録画のやり方】

ワークの時間などは
録画を一時停止
にするのが
オススメです！



ZOOMの使い方

【ブレイクアウトセッション】

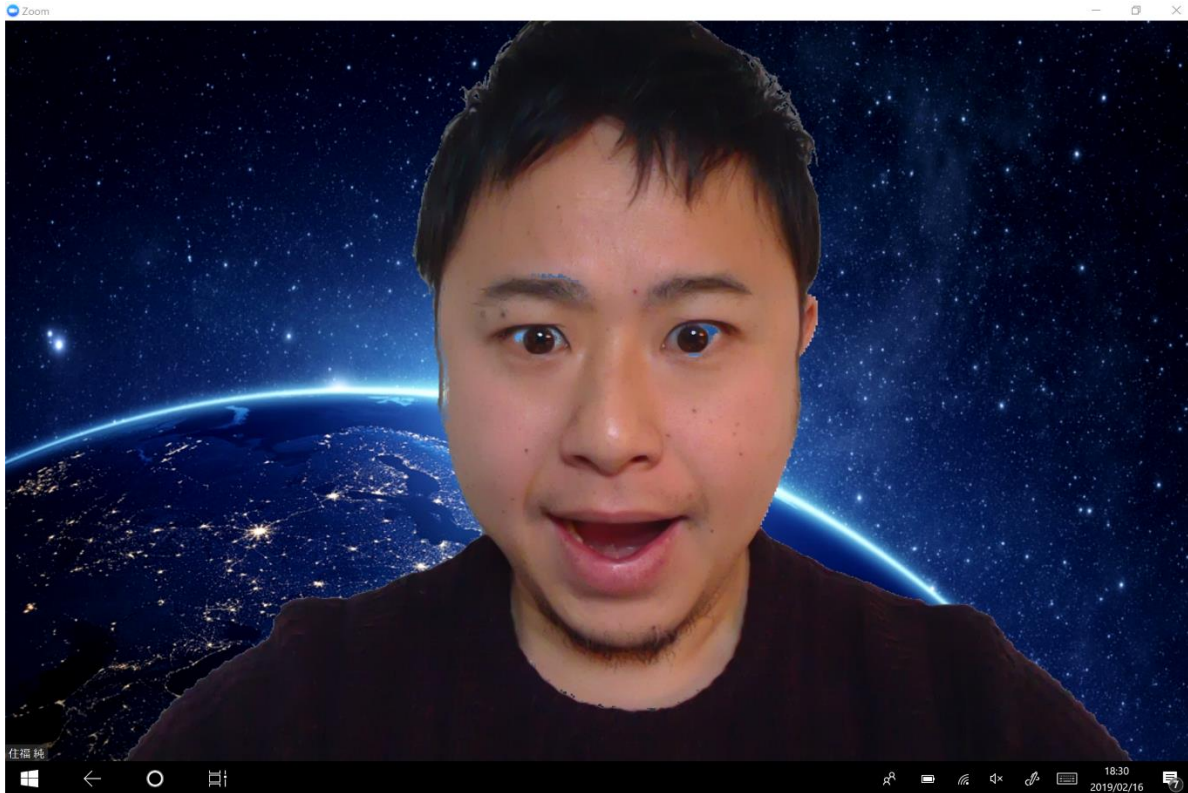
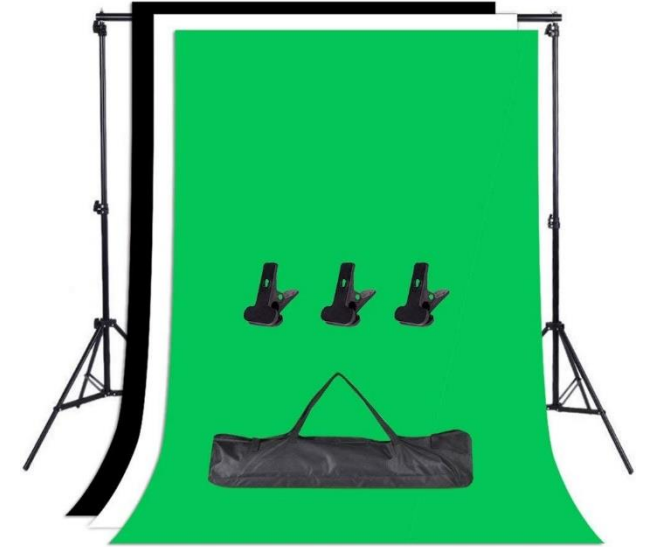
手動・自動で
振り分け可能。
機能使用には別途
設定が必要



少人数のグループに分け
ディスカッションやシェア！

■ ZOOMの使い方

【バーチャル背景の設定】



部屋が散らかっている時
などに便利です！

グリーンスクリーンがあると
キレイに映ります。
(セットで5000円～15000円程)



①ビデオボタンの横の上矢印ボタンを押すと「仮想背景を選択」と出るなのでそれを押す。

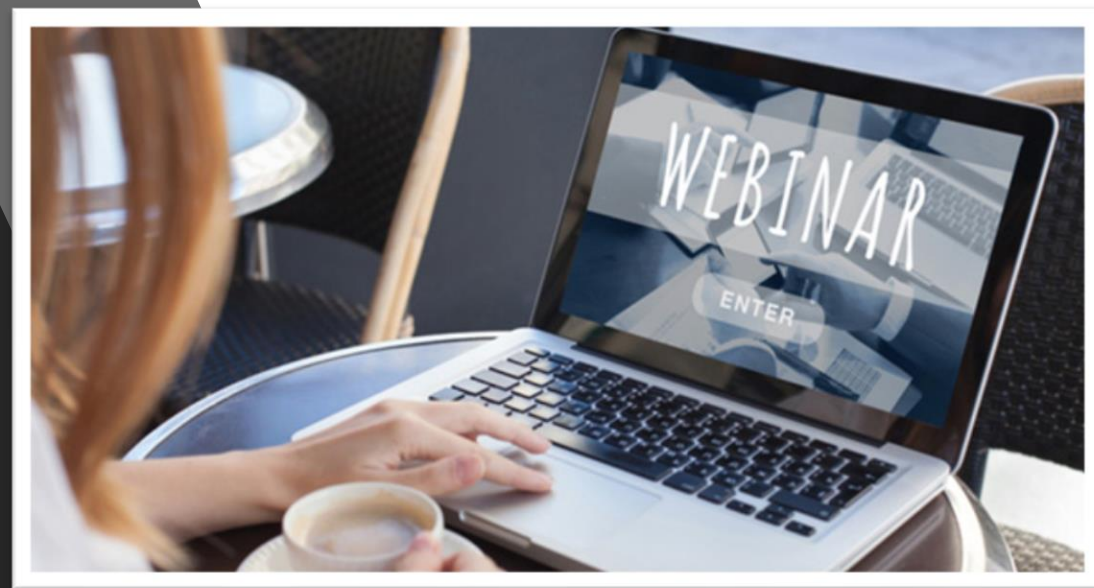


②好きな画像を背景に出来ます。

おまけ 肌をキレイにできる！



ウェビナーも
出来ます！



■ ウェビナー (UstreamやFBライブに近い)

- ①参加者同士では誰が参加しているかが分からない(名前も顔も出ない)
- ②チャットなどで質問を受け付けることは可能
- ③ウェビナーは別途申し込みが必要
- ④専用URLを案内して参加してもらう

ウェビナー (Facebook Live)

一方的な配信で
プロダクトローンチや
講座プレセミナー
などで使用

ウェビナーとイベント



ビデオウェビナー

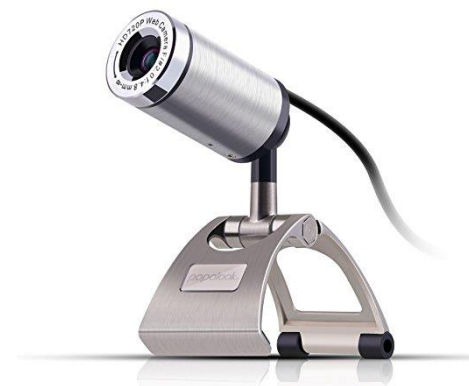
\$40/月/ホスト (出席者100名) ~ *

- 最大100人がビデオとインタラクティブでき、ビューのみの参加者は10,000人まで参加できます
- パネリストの消音/消音解除や記録などのホストコントロール
- ライブまたはテキスト、アンケート、登録そして報告を備えるQ/A機能
- Facebook LiveとYouTubeを通して無制限の相手にライブストリームできます

[詳細](#)

今すぐ購入

ミーティングに
準備するものは？



■ 準備するものは？



【主催者も参加者も】

- カメラ（PC・スマホ内蔵のカメラでもOK）
- ヘッドセット or マイク、イヤホン



■ 準備するものは？

- カメラ（PC・スマホ内蔵のカメラでもOK）

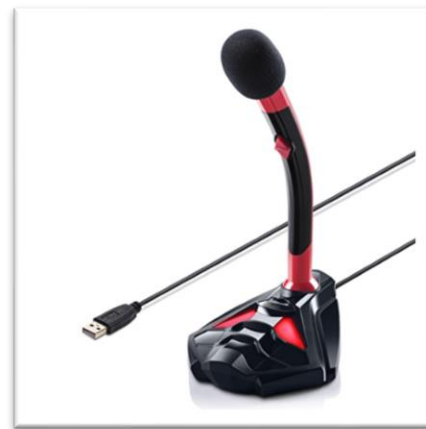


自分のパソコンに合うものを選びましょう。

手元をしっかりと見せたい場合は外付けのカメラがオススメ

■ 準備するものは？

- ヘッドセット or マイク、イヤホン



自分のパソコンに合うものを選びましょう。

PCから離れたでの配信の場合は無線で出来るBluetoothのヘッドセットがオススメ



開催時の
注意点

■ 開催時の注意点

【初接続の方はこんなトラブルも…】

音が聞こえない…

カメラが映らない…

参加者の声が聞こえない…

そもそもパソコンに
カメラやマイクが
未内蔵の場合がある。

■ 開催時の注意点

【最も多いトラブルは…】

音が聞こえない！

事前に下記事項を確認、伝えておきましょう。

■ 開催時の注意点

【音が聞こえない…】

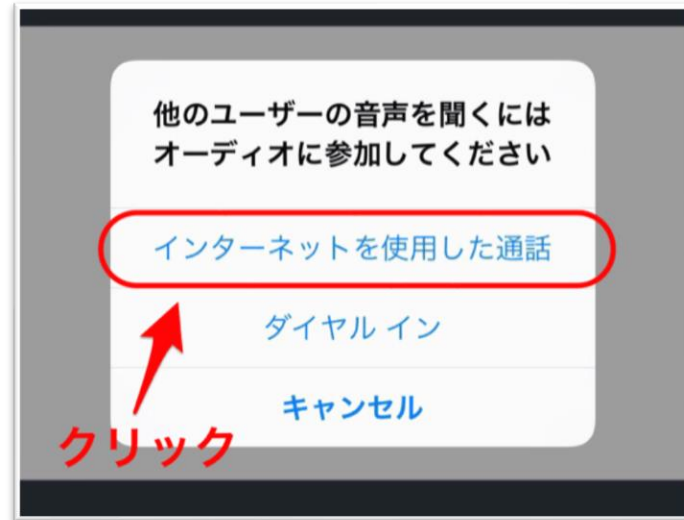


①イヤホンやヘッドセットを

ちゃんと準備してもらう

(接続が悪い場合があるので抜き差ししてもらうと◎)

■ 開催時の注意点



【音が聞こえない…】

②オーディオに参加を

ちゃんと押した確認してもらう

(ほとんど場合がこれで解決します)

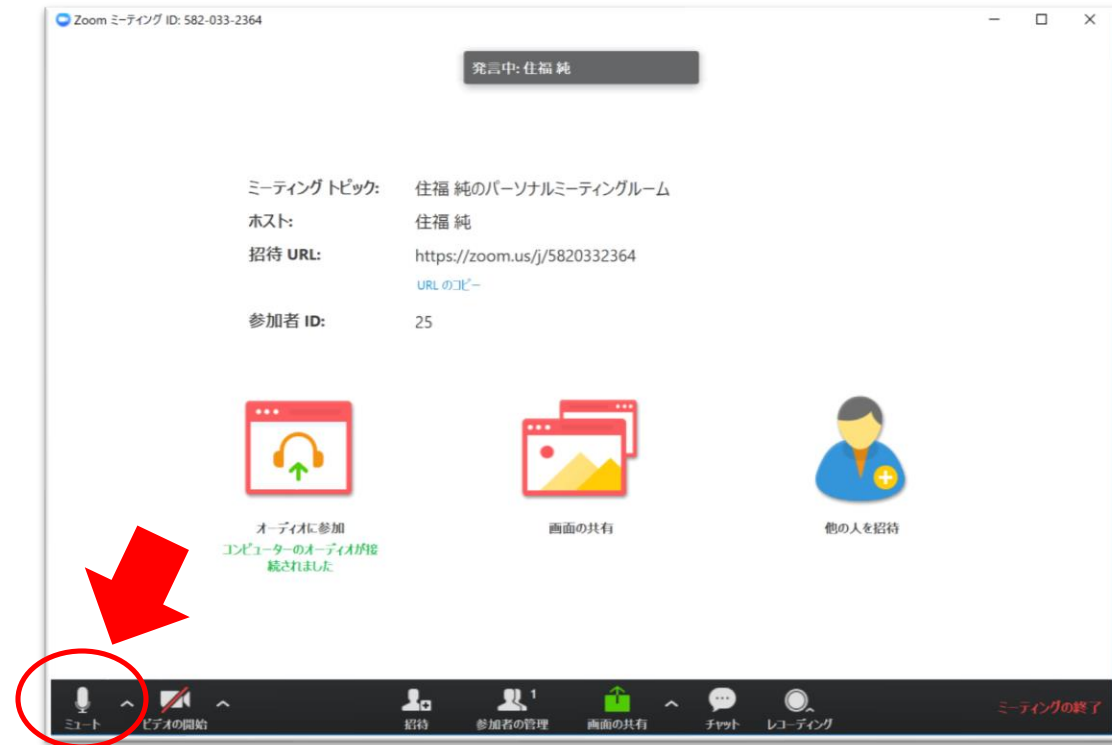


■ 開催時の注意点



【音が聞こえない…】

③ ミュートになっ
ていないか確認する
(ボリュームも確認を！)



■ 開催時の注意点

【音が聞こえない…】

④ 端末の設定を確認！

iPhone

設定



設定

→ ZOOM → マイクをオン



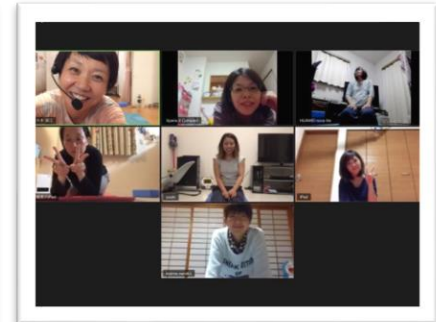
■ 開催時の注意点

【予防のために…】

初めて接続するという方は
10分くらい早めに接続してもらい
問題ないか確認しておくといいかもかもしれません。
パソコンの起動が遅いために上手いいかないことも。



事例紹介



オンライン料理教室
"First Cooking"

毎週【火曜日】 20:00~21:30
【土曜日】 14:00~15:30

1ヶ月
¥5,000

無料体験に申し込む

カートを見る

A promotional banner for an online cooking class. It features a background image of various fresh ingredients like vegetables, bread, and a bowl of soup. The text is overlaid on this image.

事例紹介



【ZOOMで養成講座やセミナー開催】

遠方の方でも気軽に参加できるので
距離や時間の問題が
大きく解決します！



事例紹介



【パソコンの画面を録画して動画販売】

パワーポイントなどで作った講座やセミナーをPC画面に映し、ZOOMで録画して動画販売を行いました。



事例紹介



【ZOOMでヨガのオンラインレッスン】

平日毎日(月～金)22:00～
お子様が寝てから、オトナの
ヨガタイムを開催。

→ 通常料金 10000円/月



事例紹介



【ZOOMで料理のオンラインレッスン】

やり方は様々だと思いますが
料理レッスンをオンラインで開催
食材は相手に準備してもらい
リアルタイムで一緒にクッキング！



■ 事例紹介



【オンライン交流会(オフ会)】

コミュニティのオフ会やお茶会、飲み会など
オンラインで気軽に開催できます。
遠方の方でもコミュニケーションや質疑応答
などの交流が出来てGOODです！

WORKSHOP

ワーク

では皆さんは
ZOOMでなにをいつ
やってみたいですか？



質疑応答タイム



以上

おつかれさまでした。

【次回開催】

2月28日(火) 10時～

WordPress
作る部 中級



【3月開催】

3月8日、22日10時～
パソコンで動画作成&販売
前編/後編

3月15日、29日10時～
セッションスキルつむつむ部
前編/後編

