



パワポで 資料作りセミナー

大人女子のトータルスタイリスト
望月ユーリ（船橋悠）

パーソナルスタイリスト&タロット占い師
資料作成アドバイザー

望月ユーリ (モチヅキユーリ)

本名：船橋悠 (フナハシユウ)

短大ではレポート作りと発表に追われる日々…

アプリケーション開発の会社で操作説明業務を担当。

ヘルプ文面や説明書の作成サポートなども行う。

営業事務として、

プレゼン資料や社内用業務説明書などを作成していた。

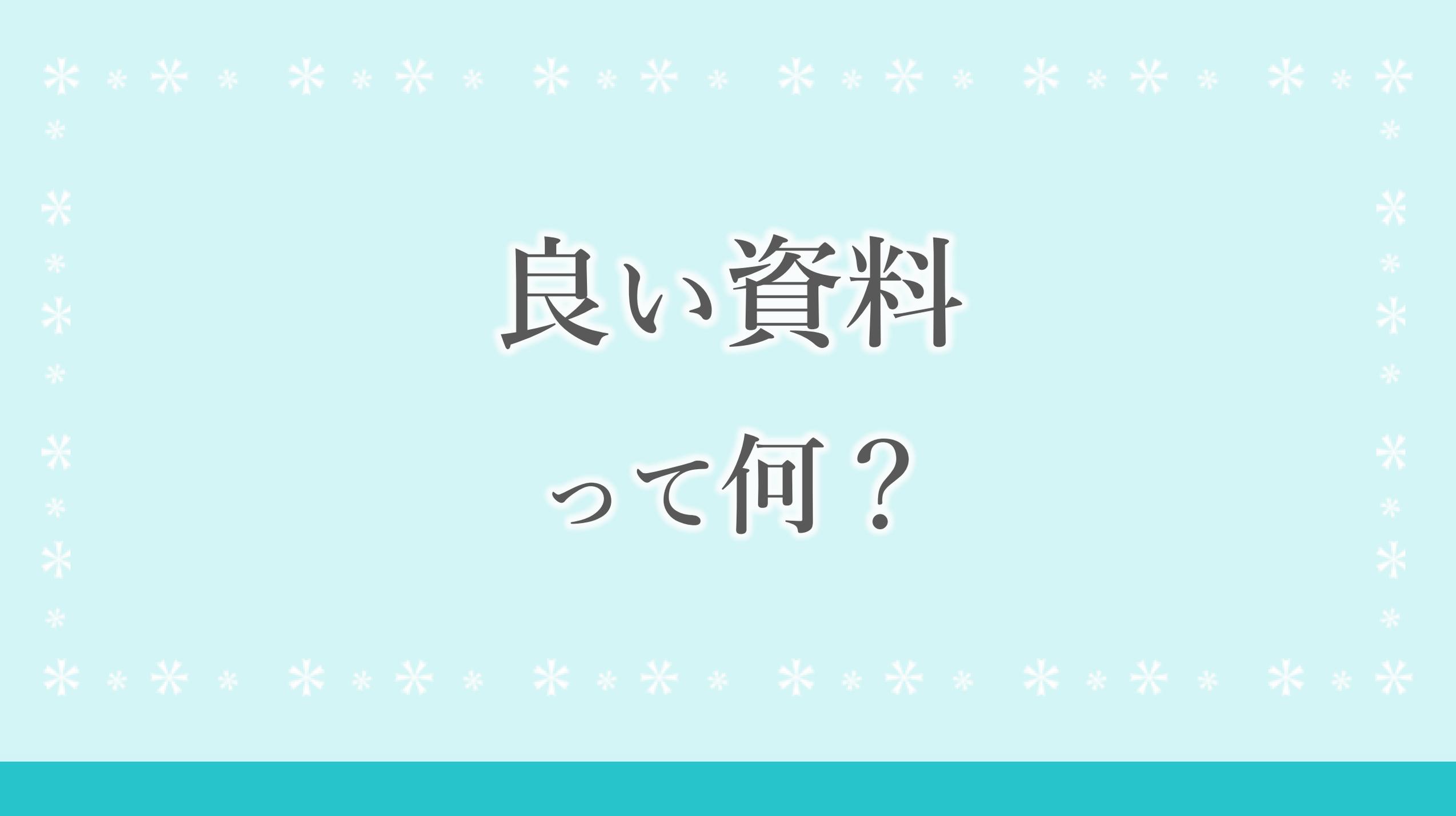
1年前に起業し、現在に至る。





下記のQRコードから
スライドをダウンロードできます。



A decorative border of white asterisks surrounds the central text. The border consists of a top row, a bottom row, and two vertical columns on the left and right sides. The asterisks are arranged in a repeating pattern of larger and smaller sizes.

良い資料 って何？

良い資料とは…

目的がハッキリしている

資料のことです。

どんな資料を作りたいのか？

- ・ 女性向け？男性向け？
- ・ 年代層は？
- ・ 可愛い感じ？かっこいい感じ？
- ・ 無料？有料？
- ・ お茶会用？バックエンドの講座用？



何を伝えたいのか？

提案資料だったら…

- 商品の良いところ
- 自分の魅力
- 価格の安さ
- お客様のこれまでの変化、成果



どんな資料を作りたいのか？

何を伝えたいのか？

この2つが明確になっている資料が

「良い資料」です。

資料を作る前に
決めておくこと

どんな手段で資料を渡すのか？

- プロジェクタで映すスライド/PCで直接見せるスライド
- ZOOMで見せるスライド
- 講座やレッスンで印刷して渡すテキスト
- 印刷しないでPDFで渡すテキスト
- メルマガやLINE@のリスト取りのための無料プレゼント用

どんな手段で渡すのか？

によって、

資料の作り方が変わる

プロジェクタで映すスライド

部屋の明るさなど

環境により、

見えづらいことがある。



画像引用元：プロジェクタースクリーンの専門店シアターハウスHP

おすすめの
作り方①

「テキストも作成する」

- スライドが見えなくても、困らない。
- お客様の満足度が上がる。
- プロジェクタの不良などのリスクを回避。



デメリットは作るのが大変なこと。

おすすめの
作り方②

「QRコードで配布」

アンケートやスライドにQRコードを貼っておく。



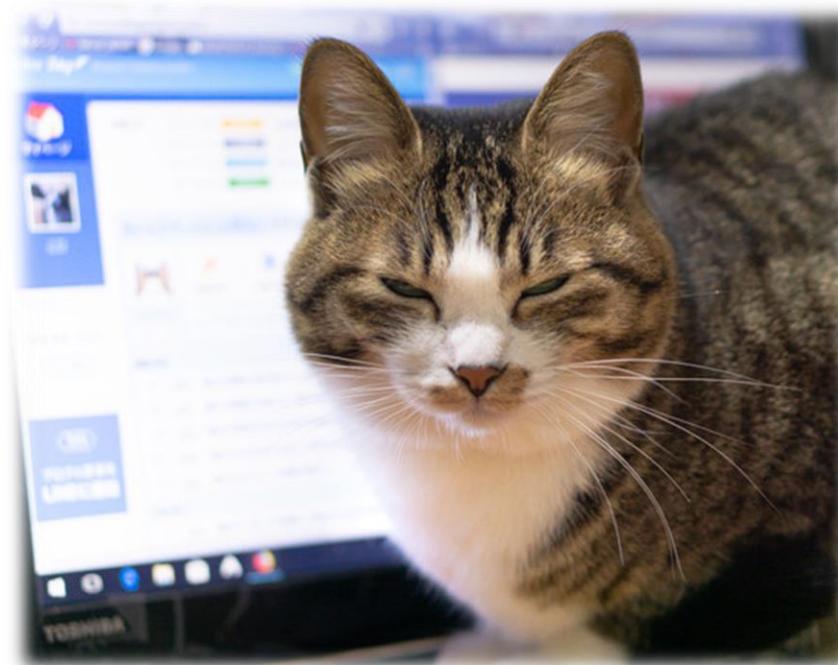
GoogleドライブやDropBoxで
スライド (PDF) が
手元のスマホで見える。



テキストを作るよりは簡単！

PCで見る資料

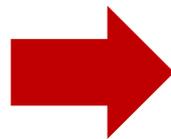
画面を見ていると
目が疲れやすい。



おすすめの 作り方 「真っ黒の文字を使わない」

資料作成の原則はコレだ！

- 1 1スライドに1メッセージ
- 2 説明する全部を記載しない
- 3 感情を刺激する資料にする
- 4 凝りすぎず、簡素化しすぎず
- 5 常に聞き手の視点で考える



資料作成の原則はコレだ！

- 1 1スライドに1メッセージ
- 2 説明する全部を記載しない
- 3 感情を刺激する資料にする
- 4 凝りすぎず、簡素化しすぎず
- 5 常に聞き手の視点で考える

白地に真っ黒はコントラストが強すぎて、
目が疲れる。

90%や80%の黒（濃いグレー）は
目が疲れない。

プロジェクターで映す場合以外は真っ黒は避けること！

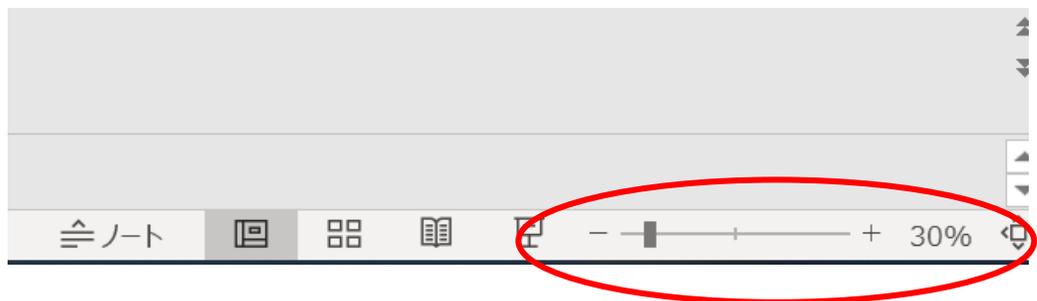
スマホで見る資料

PCで見るよりも
文字が見えづらい。



おすすめの
作り方

「文字を大きくする」



大体30%ぐらいに縮小して、
文字が見えるか確認する。

文字の色によっても見えづらいことがあるので、注意！

印刷して渡すテキスト

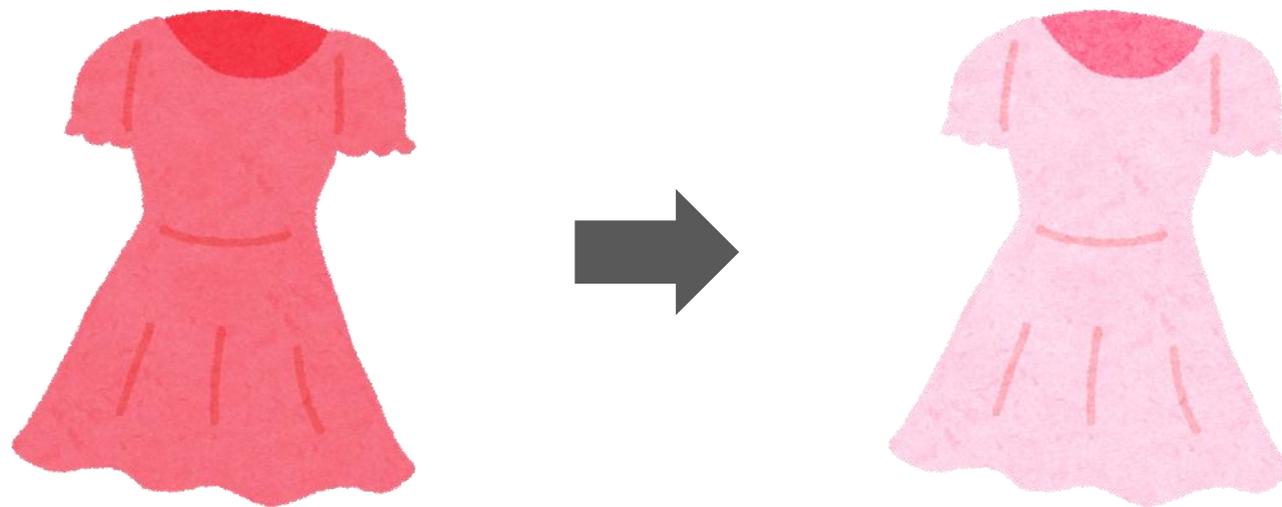
画面上と印刷結果が
異なることがある。



おすすめの
作り方

「濃い色を使い過ぎない」

家庭用プリンターだと後ろに色写りする可能性がある。



資料が完成したら、必ず印刷してみることに！

渡す手段ごとの注意点まとめ

プロジェクタで映すスライド	PCで見る資料	スマホで見る資料	印刷して渡すテキスト
環境により見えづらい	目が疲れやすい	文字が見えづらい	印刷結果が画面と異なる
①テキストも作る ②QRコードで配布	真っ黒の文字を使わない	文字を大きくする	濃い色を使い過ぎない

パワポよりもワードなど
他のツールの方が
作りやすいこともある。



後から変えるのは大変なので、慎重にきめてくださいね！

配布する資料の場合は

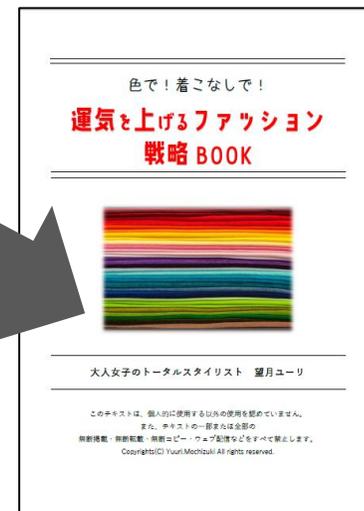
無断コピー禁止の文言を入れるとよい。

このテキストは、
個人的に使用する以外の使用を認めていません。

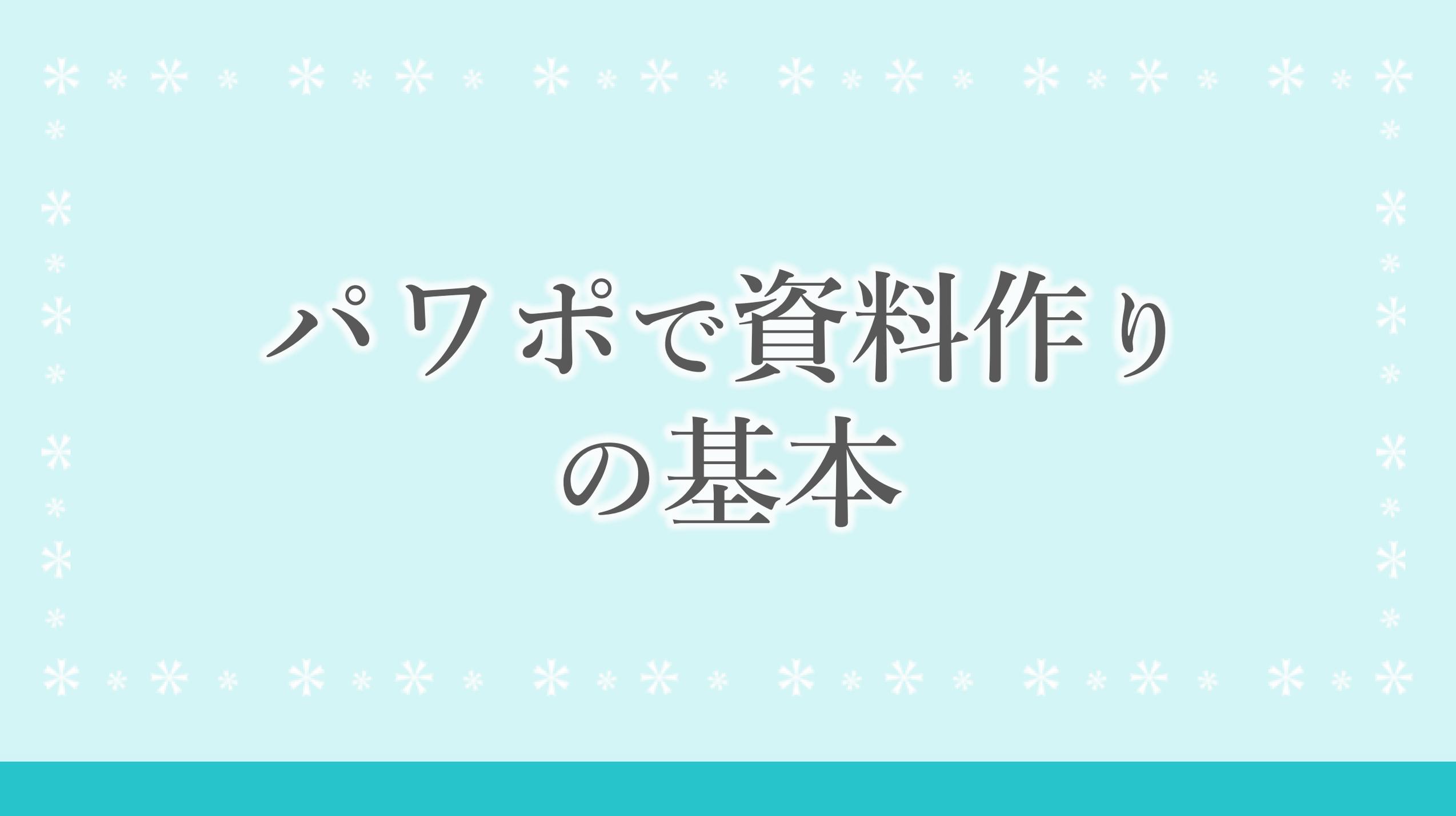
また、
このテキストの一部または全部の
無断掲載・無断転載・無断コピー・ウェブ配信など
をすべて禁止します。

Copyright(C) Yuuri.Mochizuki All rights reserved.

表紙や目次、
挨拶ページに！



すべての
ページに！

A decorative border of white asterisks surrounds the central text. The border consists of a top row, a bottom row, and vertical columns on the left and right sides. The asterisks are arranged in a repeating pattern of larger and smaller sizes.

パワポで資料作り の基本

早く！楽に！資料を作るコツは

いきなり

作り始めないこと

大まかなプロットを 作ってから！

プロットとは…「筋書き」「構想」のこと。

プロットを作ると完成図が見えるので、
無駄な迷いがなくなり効率が高まる！

プロットの作り方

まずは、

目的（ゴール） をハッキリさせておく。

- どんな資料を作りたいか？
- 何を伝えたいか？
- どんな手段で資料を渡すのか？
- 締め切りとスケジュールは？



ワーク

いまから実際に

目的（ゴール）を決めましょう！

ワード、Gメール、ブログ、リザストなど

好きなツールで書いてみて下さい。

① どんな資料を作りたいか？

- ・ 女性向け？男性向け？
- ・ 年代層は？
- ・ 可愛い感じ？かっこいい感じ？
- ・ 無料？有料？
- ・ お茶会用？バックエンドの講座用？

②何を伝えたいか？

- ・ レッスンや講座のテキストであれば、
「〇〇について深く理解する&〇〇できるようになる」
- ・ 提案資料であれば、
「商品の魅力やあなたの魅力、価格、お得さなど」

③ どんな手段で資料を渡すのか？

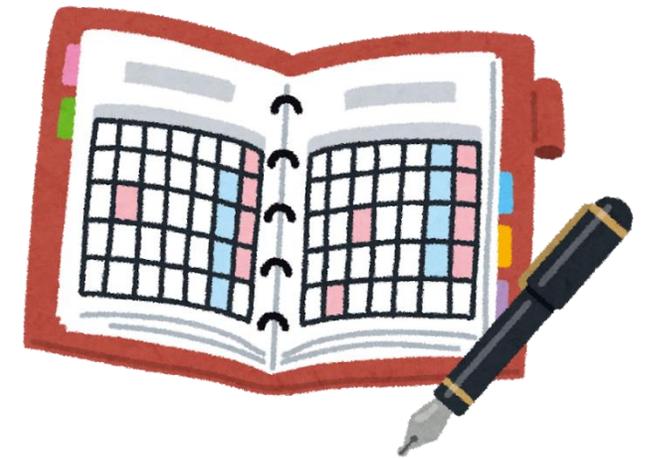
- プロジェクタで映すスライド/PCで直接見せるスライド
- ZOOMで見せるスライド
- 講座やレッスンで印刷して渡すテキスト
- 印刷しないでPDFで渡すテキスト
- メルマガやLINE@のリスト取りのための無料プレゼント用

④締め切りとスケジュールは？

- ・ セミナーやイベントなどから
逆算して決める。
- ・ 細かくスケジュールを決めておくとなお良い。

例：5/1プロット作り、5/3着手とデザイン決め
5/7完成、5/8見直し、5/9

本来の締め切りより
早めに設定がオススメ。



集中力がない人は
数時間でパッと作る方が良い。

次は**情報収集**と**情報選定**

- ネットや書籍から情報収集。
テキストやワードに保存。
- 思いついた言葉をメモ書き。
- 最後にいらぬ情報を避けておく。

ブックマークよりコピペがオススメ！



なぜなら、
ブックページだと再度
言葉を探さなくては
いけないから。

最後に**順番**や**構成**を細かく考える。

- 情報に順番を付ける。
- 構成を考える。

全体を俯瞰して確認すれば、矛盾点や不要な情報に気付く！

セミナー資料の構成の考え方

セミナー構成と時間を
をもとに構成する。

【例】90分セミナー資料

表紙	本編3(30分) ノウハウ・事例・ワーク
はじめに(5分)	締めの一言(5分)
本編1(30分) 概要や言いたいこと	セールス(30分)
本編2(30分) ノウハウ・事例・ワーク	質疑応答

セミナー資料以外の構成の考え方

目的とページ数

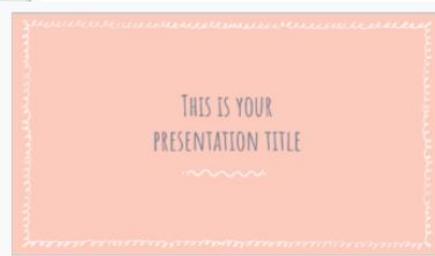
もとに構成する。

【例】提案資料

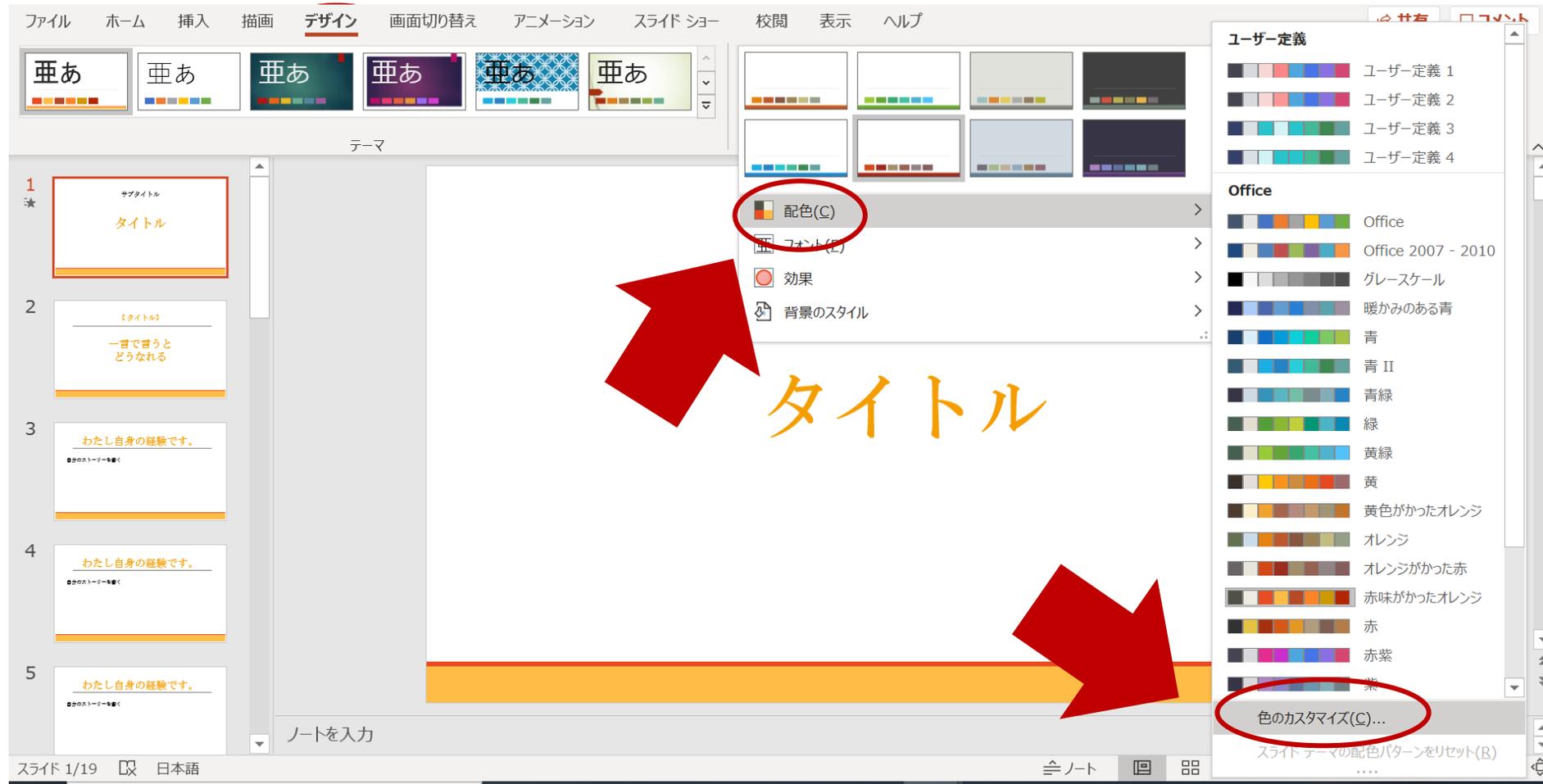
表紙	サービス内容
目次	料金
私の経験	支払い方法・募集
お客様の声	最後に

デザインを決める

一から作るのが大変なときは
ネットでフォーマットを
ダウンロードする。



「デザイン」 タブのバリエーション→「配色」で「色のカスタマイズ」



用途に合わせて
スライドサイズを変える。

「デザイン」タブ→「スライドのサイズ」を選択。

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint interface. The 'デザイン' (Design) tab is selected in the ribbon, and the 'スライドのサイズ' (Slide Size) option is circled in red. A red arrow points from this option to the 'スライドのサイズ' dialog box. The dialog box is open, showing the following settings:

- スライドのサイズ指定(S): ワイド画面 (Wide Screen)
- 幅(W): 33.867 cm
- 高さ(H): 19.05 cm
- スライド開始番号(N): 1
- 印刷の向き (Print Orientation):
 - スライド (Slide): 横(L) (Horizontal)
 - ノート、配布資料、アウトライン (Notes, Handouts, Outline): 縦(O) (Vertical)

The main slide area shows a slide with a subtitle and a title. The subtitle is labeled 'サブタイトル' and the title is labeled 'タイトル'. A red arrow points from the 'スライドのサイズ' dialog box to the subtitle area. The 'デザイン' tab is also circled in red, and a red arrow points from it to the 'スライドのサイズ' option in the ribbon.

おすすめ
スライドサイズ①

「ワイド画面」

高さ：19.05 c m

幅：33.867 c m

- ・ プロジェクターに映す
- ・ ZOOMで使う
- ・ P Cで見せる



セミナー用スライド、提案資料にオススメ！

おすすめ
スライドサイズ②

「A4 210×297mm」

高さ：19.05 cm
幅：33.867 cm

印刷するなら、
このサイズ！

ちなみに…

縦に変更することも可能です。



セミナー用テキスト、配布資料にオススメ！

印刷するなら
提案資料も！

おすすめ
スライドサイズ③

「ユーザー設定」

自由にサイズを
変更することができます。



チラシやバナー、アメブロのヘッダーにオススメ！

「名前を付けて保存」で PDFやJPEGに変換！



華奢な
カーヴィボディ

体全体が薄く、華奢。
筋肉よりも脂肪を感じさせる。
下重心
肌はソフトな質感。



パワポの資料をそのまま活用できる！

縦と横

どっちがいいのか？

縦と横の資料は情報量に差がある。

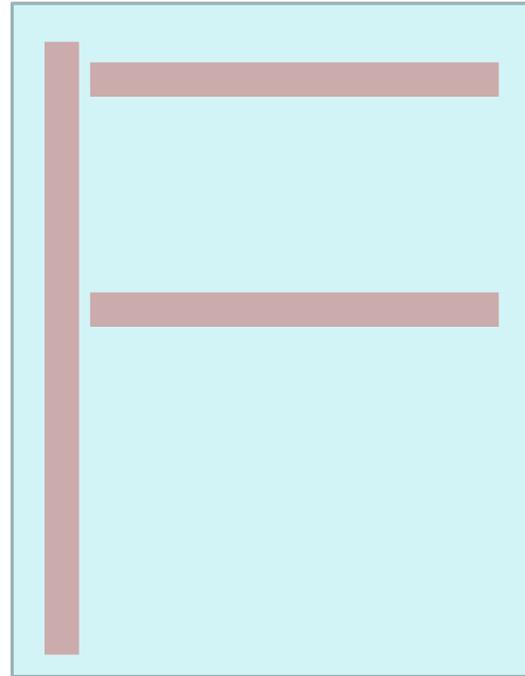
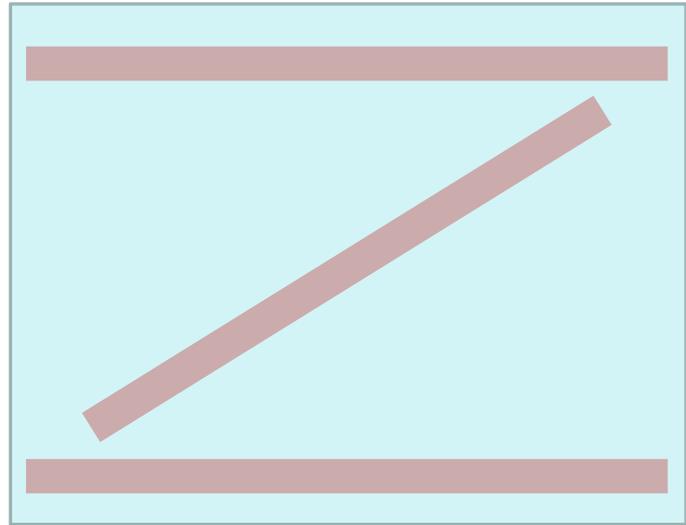
横の資料は

「Zの法則」

を活用した方がいい。

※Zの法則とは、

「読み手が文章などをおおまかに確認する際に、視線がZを描くように動く法則」のこと



縦の資料は

「Fの法則」

を活用した方がいい。

※Fの法則とは、

「読み手が文章などをじっくりと読む場合、視線はFを描くように動く法則」のこと

1枚当たり約2倍くらい縦の資料の方が情報量が多い。

必然的に

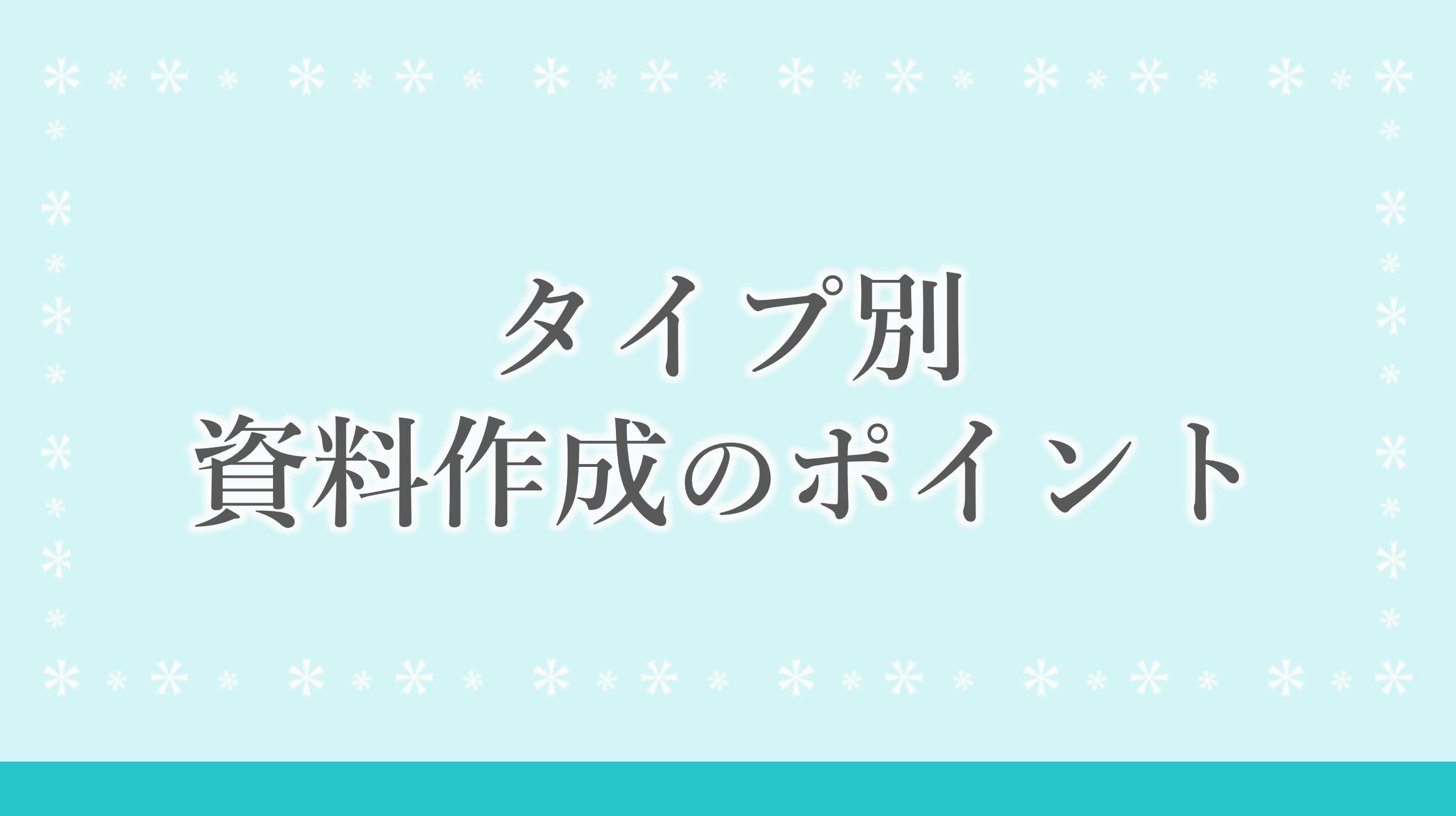
横の資料の方が**枚数**が増える！

無料プレゼントする資料は
スマホで見る人が多い想定なら

30枚を超えたら、

縦の資料の方がオススメ！



A decorative border of white asterisks surrounds the central text. The asterisks are arranged in a grid-like pattern, with larger ones at the corners and smaller ones in between. The background is a light teal color.

タイプ別 資料作成のポイント

資料のタイプは2種類

なんだか寂しい資料になりがち…

「スッキリしすぎるタイプ」

なんだか見にくい資料になりがち…

「ゴチャゴチャタイプ」



スッキリしすぎるタイプの特徴

- 文字に強弱をつけていない。
- フォントを使いこなせていない。
- 写真やイラストを工夫して貼っていない。

文字に強弱を付けるには？

画数が少ない文字ほど大きく、画数が多い文字ほど小さく見える。

今日は良い天気です。



今日は良い天気です。

まずは平仮名を小さくしてみましょう！



ポスターなどは
この理論を利用して
作られています。

フォントを使いこなすには？

まずは、フォントの特徴を知ることが大事！

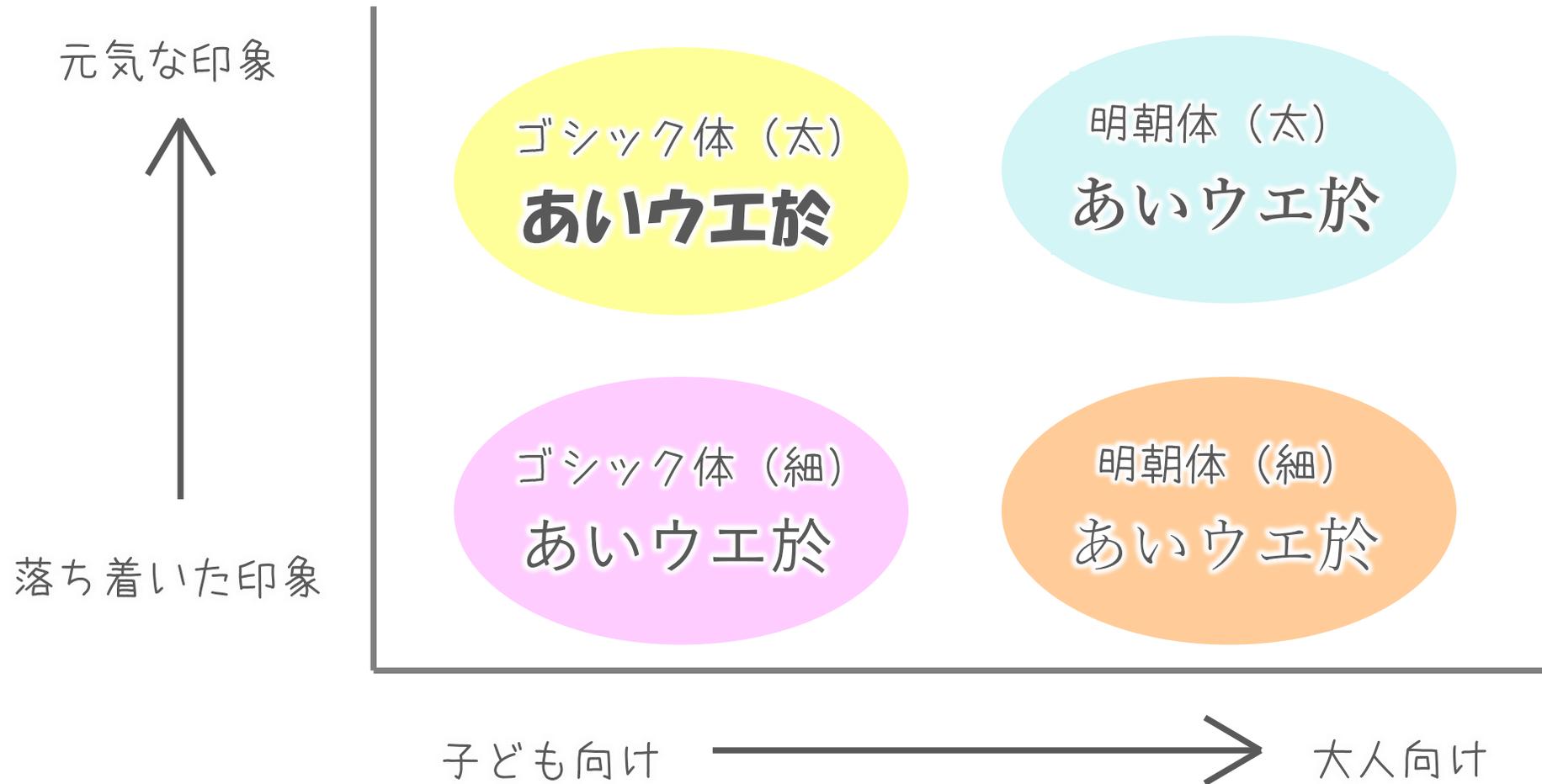
明朝体：線の太さに強弱がある。長時間読んでも疲れにくい。

→ **テキスト** や **配布資料** などに適している。

ゴシック体：線の太さがほぼ同じ。遠くからでも見やすい。

→ **スライド** や **ポスター** に適している。

文字の太さによっても印象が変わる！



<オススメフリーフォント>

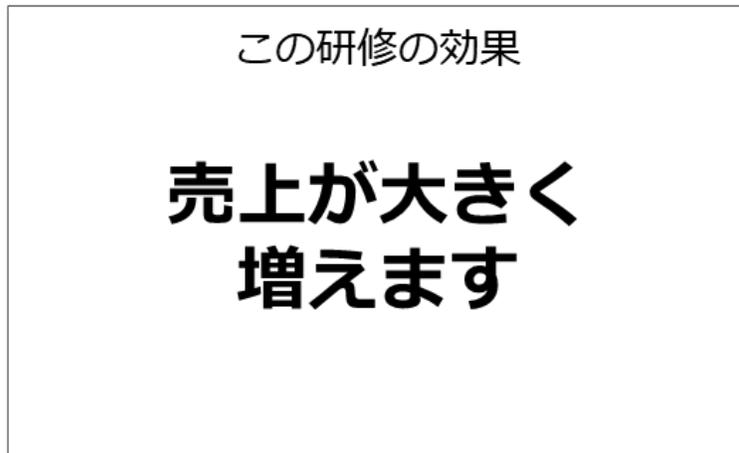
- ・ 游明朝
- ・ うつくし明朝体
- ・ アプリ明朝
- ・ うずらフォント
- ・ 游ゴシック
- ・ 丸ゴシック
- ・ **創英角ゴシック**
- ・ あずきフォント

フォントはある程度揃えた方がまとまりが出る。

一つの資料に3種類ぐらいまでが限度！

スライドは 文字だけで表現しようとしなない。

×悪い例



○良い例



文字の色を変えたり、
写真やイラスト、グラフなどを工夫して貼ること！

テキストは 適度にイラストや写真を貼る！

1. 重い人も運氣も上げていく

重い人に運氣が良い人はほとんどいません。
この場合は物理的な重さではなく、見た目の印象のこと。
髪やかぶファッションが運氣を上げる効果があります。

見た目が軽やかな印象だと、物理的にも軽い人に見えています。
ダイエットなしで痩せて見えて、運氣も上がっちゃうなんて素敵ですよ！

① 季節に合わせて肌の露出をしよう！
冬よりも夏の方が、見た目に軽やかさを感じさせます。
理由は肌の露出の量。肌を出すことで、軽やかさを演出することができます。

体型に自信がないからと全身を覆い隠していませんか？
春夏はだけでも肌を出すことを意識してみてください！

② 3 露出す！
肌の露出はハードルが高い...
そんな人は着こなしで整えましょう！

3 露出というのは、**首**、**肩**、**足**のこと。
この3つが体の中で一番くびれている部分です。
この部分を出すだけで、肌を露出しなくても印象を軽くすることができます。

<3 露出のためのポイント>

首

- ・シャツはボタンを2~3個開けて着る。
- ・Vネック、オフショルダー、ボートネックで、デコルテを見る。

肩

- ・袖口をロールアップする。

足

- ・パンツの裾をロールアップする。
- ・クロップドパンツ（7~9分丈）、アンクルパンツ（9分丈）をはく。

毎回全部の首を出すのは無理でも、どれかひとつは出すようにしましょう。

-1-

1. ノートを使い始めたきっかけ

20代の私は自分の中の悩みや夢がたくさんありました。

どうしたら解決するのか、どうやったら叶うのか
分からずに、毎日モヤモヤして過ごしていました。

人に相談すれば、
その時は解決した気になります。

でも、
後からモヤモヤが復活...

「これはなんとかしなければ！」と思って、
ノート術や手帳術の本を読み始めたのです。

Copyrights(C) Yuuri.Mochizuki All rights reserved.

6. コンテンツを充実させる。

ホームページの内容が薄いと、サービスも魅力が薄いと判断されてしまいます。
まずは、『取得』『共感・信頼』『接触』『発信』を意識して、コンテンツを充実させていきましょう！

『取得』するページ <ul style="list-style-type: none">・TOPページ・コンセプトページ・メニューのページ	『共感・信頼』を得るページ <ul style="list-style-type: none">・プロフィール・サロン案内・お客様の声・よくある質問（Q&A）
『接触』をしやすくするページ <ul style="list-style-type: none">・ご予約・イベント情報・ご予約フォーム・メルマガ登録フォーム	『発信』のためのページ <ul style="list-style-type: none">・お知らせ・ブログ記事

丁寧にサロンのことを説明しようとするど、義務感に似たコンテンツが必要で、これらでは足りない！という場合はどんどんページを追加していきましょう！

ホームページは読んでもらうだけでは意味がありません。
特に**ブログ記事は「書け」が大事！**

10の記事しかないブログと100の記事しかないブログだったら、
確実に後者の方がお客様の目にとまる確率が上がり検索にも強くなります。

しかし、メニューの完り込み記事だけを投稿しても、集客効果は見込めません。
悩みを解決するお役立ち記事を書換えることにより、お客様が増えていくのです。

まずは1ヶ月お役立ち記事を毎日投稿しましょう！
地道に継続することで、集客できるホームページに育っていきます。

-11-

1ページに最低1つはイラストや写真を入れるとよい。

写真やイラストをうまく貼るには？

そのまま貼らないこと、ちょっとした工夫が必要です。

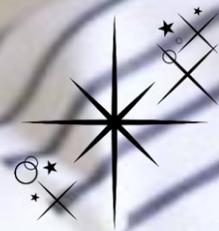


写真を加工してみましよう！



パワーポで 資料作りセミナー

大人女子のトータルスタイリスト
望月ユーリ（船橋悠）



写真やイラストは、 統一感を意識して貼る！

建築とは



写真とイラストを混ぜて貼ると
統一感がない

建築とは



イラストのテイストが違っても
統一感がない

ゴチャゴチャするタイプの特徴

- 余白がない、文字が多い。
- 色にまとまりがない。
- 写真やイラストをなんとなく貼っている。

余白を増やす、文字を減らすには？

×悪い例

実際に検証してみよう！

余白のないスライドは
こんなに読みづらい！



見た目がごちゃごちゃ！
・要素の位置が近すぎる！
・すき間がまったくない！
⇒ だから読みづらい！

見た目が情報過多で読みづらい

○良い例

実際に検証してみよう！



余白のあるスライドは
こんなに読みやすい！



実は隣と情報量は同じ！
・要素同士が離れている！
・すき間がたくさんある！
⇒ だから読みやすい！

読みやすく見た目も良い

とにかくシンプルに！文字を小さくして、余白を増やす。

スライドは **1スライド1テーマ!**

×悪い例

資料作成の原則はコレだ!

- ① **1スライドに1メッセージ**
- ② **説明する全部を記載しない**
- ③ **感情を刺激する資料にする**
- ④ **凝りすぎず、簡素化しすぎず**
- ⑤ **常に聞き手の視点で考える**

○良い例

資料作成の原則はコレだ!

その①

1スライドに1メッセージ

結論だけを記載して、説明は口頭で行う。

1枚に詰め込もうとせずに、枚数を増やす。

テキストは **文章**を読ませる！

1、重い人も運氣も逃げていく

重い人に運氣が良い人はほとんどいません。
この場合は物理的な重さではなく、見た目の印象のこと。
軽やかなファッションが運氣を上げる秘密なのです。

見た目が軽やかな印象だと、物理的にも軽いい人に見えています。
ダイエットなしで痩せて見えて、運氣も上がりやうなんて最高ですね！

① 季節に合わせて肌の露出をしよう！
冬よりも夏の方が、見た目にも軽やかさを感じさせます。
理由は肌の露出の量。肌を出すことで、軽やかさを演出することができます。

体型に自信がないからと全身を覆い隠していませんか？
春夏だけでも肌を出すことを意識してみてくださいね！

② 3首出す！
肌の露出はハードルが高い...
そんな人は重さこそして態を付けましょう！

3首というのは首、手首、足首のこと。
この3つが体の中で一番くびれている部分です。
この部分を出すだけで、肌を露出しなくても印象を軽くすることができます。

<3首出すためのポイント>

首

- ・シャツはボタンを2~3個開けて着る。
- ・Vネック、サッシュルダガー、ポートネックで、デコルテを見せる。

手首

- ・袖口をロールアップする。

足首

- ・パンツの裾をロールアップする。
- ・クロップドパンツ（7~9分丈）、アンクルパンツ（9分丈）をはく。

毎回全部の首を出すのは無理でも、どれかひとつは出すようにしましょう。

-1-

1、ノートを使い始めたきっかけ

20代の私は自分の中の悩みや夢がたくさんありました。

どうしたら解決するのか、どうやったら叶うのか
分からずに、毎日モヤモヤして過ごしていました。

人に相談すれば、
その時は解決した気になるのです。

でも、
後からモヤモヤが復活...

「これはなんとかしなければ！」と思って、
ノート術や手帳術の本を読み始めたのです。

Copyrights(C) Yuuri.Mochizuki All rights reserved.

6、コンテンツを充実させる。

ホームページの内容が薄いと、サービスも魅力が薄いと判断されてしまいます。
まずは、『読得』『共感・信頼』『接触』『発信』を意識して、コンテンツを充実させていきましょう！

『読得』するページ <ul style="list-style-type: none">・TOPページ・コンセプトページ・メニューのページ	『共感・信頼』を得るページ <ul style="list-style-type: none">・プロフィール・サロン案内・お客様の声・よくある質問（Q&A）
『接触』をしやすくするページ <ul style="list-style-type: none">・ご予約・イベント情報・ご予約フォーム・メルマガ登録フォーム	『発信』のためのページ <ul style="list-style-type: none">・お知らせ・ブログ記事

丁寧はサロンのことを説明しようとする、最低限上記のコンテンツが必要ですが、これらでは足りない！という場合はどんなページを追加していきましょう！

ホームページはたった1冊だけでは意味がありません。
特にブログ記事は「蓄積」が大事！

10の記事しかないブログと100の記事しかないブログだったら、
確実に後者の方がお客様の目にとまる確率が上がり検索にも強くなります。

しかし、メニューの売り込み記事だけを投稿しても、集客効果は見込めません。
悩みを解決するお役立ち記事を書換えることにより、お客様の増えていくのです。

まずは1ヶ月お役立ち記事を毎日投稿しましょう！
地道に継続することで、集客できるホームページに育っていきます。

-11-

1ページ1テーマにこだわらなくてもOK！

ただし、余白は意識する必要アリ

スライドは

読ませるのではなく**視覚的に見せる！**

×悪い例

説明内容のすべてを記載しない

画面左の例のように、スライド内に文字がたくさん詰まっていると、聞き手は文字を読むことに集中し、話し手の話が耳に入ってこなくなります。そうした事態を避けるためにも、スライド内の文字数は少なくするべきでしょう。

ポイントは、右の例のようになるべく見せる必要のない文字は削除し、必要なものは体言止めなどを活用して文章を単純化することです。

○良い例

スライド内の文字数は少なめに！

スライド内に文字が多い
⇒読むことに集中
⇒話が耳に入らない

＜ポイント＞

- ✓見せる必要のない文字は削除！
- ✓体言止めなどで文章を単純化！

テキストは読ませるので、余白が作りづらい… だからワークや書き込み部分を作る！

1、目標（ゴール）を決めよう！

① あなたのやりたいイメージは？ 複数回答可
さわやか・知的・キョート・ワイルド・大人のほい・大柄で個性的・カジュアル
エレガント・上品・活動的・親しみやすい・健康的・シンプル・クール・華やか
女性らしい・個性的がある・カッコいい・清楚・高級感がある・モダン・マキシ
ミタリー・その他（ ）

② 憧れている人は誰？ 複数回答可
例：ドラマ「ディア・シスター」の時の広瀬きとみ

③ 憧れている要素は何？ 複数回答可・ファッション以外のこともOK！
例：かっこよさを忘れないカジュアルさ、目上な雰囲気が好き

④ あなたと憧れている人の共通点は？ 複数回答可・ファッション以外のこともOK！
例：カジュアルな服装が好き

ワーク

◎ 得意なサイズ感とは？
●Straight (ストレート) …「ほどほど」が正解！
大きいサイズだとボリュームが出て、暑太りして見える。
小さいサイズだと肉感が目立ちすぎてしまう。
●Slim (スリム) …「小さめ」が正解！
大きいサイズだと顔に覆いかぶさるようになってしまいます。
ほどほどサイズだとさみしげで物足りない印象になる。
●Natural (ナチュラル) …「大きめ」が正解！
ほどほどサイズだと骨っぽさが目立ち、男っぽくなる。
小さいサイズだと肉感が目立ちすぎてしまう。

あなたが得意なのは 小さめ・ほどほど・大きめ です。

◎ 得意な素材は？
●Straight (ストレート) …「しっかりした高級感のある素材」が正解！
弾力のある肌なじみやすいはしっかりとしたハリのある上質なものを。
●Slim (スリム) …「ふんわり柔らかい素材」が正解！
つかみかた肌なじみやすいは柔らかくて重みがあるもの。
●Natural (ナチュラル) …「ざっくりラフな素材」が正解！
肌の質感には差があるが、ラフでカジュアルな天然素材がよく似合う。

あなたが得意な素材は（ ）です。

◎ 得意な柄は？
●Straight (ストレート) …「大きくハッキリした柄」が正解！
グラフィックなデザインに負けないメリハリの効いた柄が似合う。
●Slim (スリム) …「小さく控えめな柄」が正解！
華やかな体に合った小柄な柄が似合う。
●Natural (ナチュラル) …「カジュアル、エキゾチックな柄」が正解！
スタイリッシュな体に合ったカジュアルで作りこみ過ぎない柄が合う。

あなたが得意な柄は（ ）です。

マル付け

7、骨格診断の活かし方

骨格診断の結果を渡すと、自分が好きなスタイルと違ってびっくりされる方がいます。あくまでスタイルは好きです。骨格診断で分かるスタイルを良く見せてくれる質の良いアイテムは、選別を重視していきたいです！

また、ひとつの骨格タイプではなく、複数の骨格タイプの要素がある方がほとんどです。そのため、完全に合わせなくてもいい場合があります。

あなたの骨格タイプは ストレート・ウェーブ・ナチュラル です。

① 自分の身体の特徴を知っておこう！

・体全体の印象は？
 華やかあり、肉感的 薄く、メリハリに欠ける 骨がしっかりしていて、肉感的ではない

・肌の質感は？
 弾力とハリがある ソフト 乾燥を感じる

・顔の特徴は？
 顔幅が広い 顔幅 ハートが大きい

・首の特徴は？
 太くて短い 長くても 骨が支え、首が目立つ (長き関係なく)

・顔骨の特徴は？
 目立たない 顔幅が目立つ 大きくしっかりと目立つ

・胸骨の特徴は？
 胸い (上半身) 胸い 胸い

・バストの位置は？
 高い 中間位

・肩の特徴は？
 広め 狭め 骨っぽい

・二の腕の特徴は？
 肉感がなく太め 下がり骨一本太め 骨の骨の印象が強く肉感が少ない

チェック

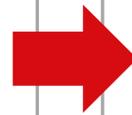
自然と余白が増える&内容が覚えやすくなります。

色にまとまりを持たせるには？

とにかく色をたくさん使いすぎないことが重要！！

資料作成の原則はコレだ！

- 1 1スライドに1メッセージ
- 2 説明する全部を記載しない
- 3 感情を刺激する資料にする
- 4 凝りすぎず、簡素化しすぎず
- 5 常に聞き手の視点で考える



資料作成の原則はコレだ！

- 1 1スライドに1メッセージ
- 2 説明する全部を記載しない
- 3 感情を刺激する資料にする
- 4 凝りすぎず、簡素化しすぎず
- 5 常に聞き手の視点で考える

メインで使う色の決め方

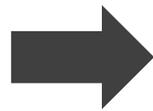
① ブランドカラー

② テーマに合わせた色



~~自然から生まれた
天然水~~

テーマと合っていない



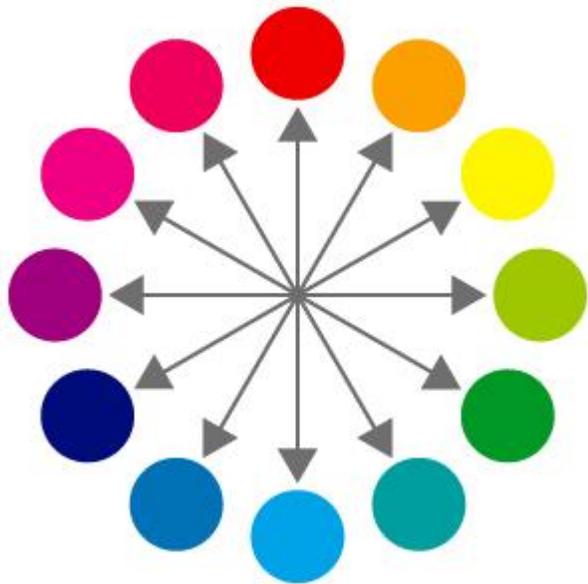
自然から生まれた
天然水

テーマと合っている

自然から生まれた
天然水

強調したい部分は「補色」を使う！

色相環



「補色」とは色相環のなかで、
反対に位置する色のことを言います。

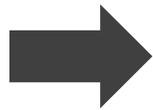
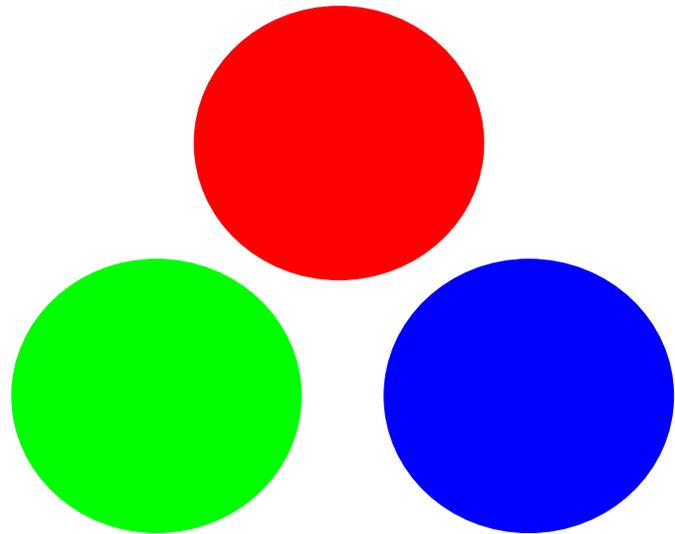
資料作成の原則はコレだ！

- 1 スライドに1メッセージ
- 2 説明する全部を記載しない
- 3 感情を刺激する資料にする
- 4 凝りすぎず、簡素化しすぎず
- 5 常に聞き手の視点で考える

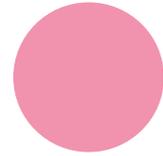
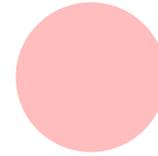
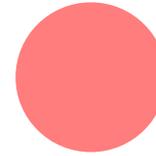
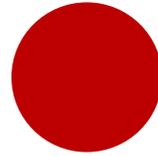
資料作成の原則はコレだ！

- 1 スライドに1メッセージ
- 2 説明する全部を記載しない
- 3 感情を刺激する資料にする
- 4 凝りすぎず、簡素化しすぎず
- 5 常に聞き手の視点で考える

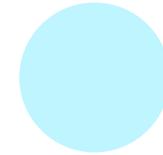
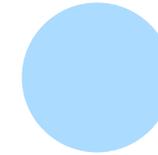
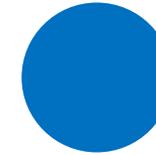
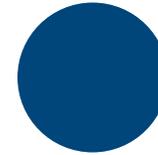
ただし… 原色は避ける！



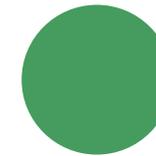
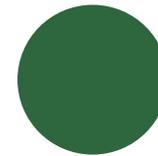
赤系



青系



緑系



色が強すぎて目が疲れる…
千カ千カして見づらい…

見やすくするコツは
色をくすませること！

写真やイラストをスッキリと貼るには？

文字や画像の配置を整える！

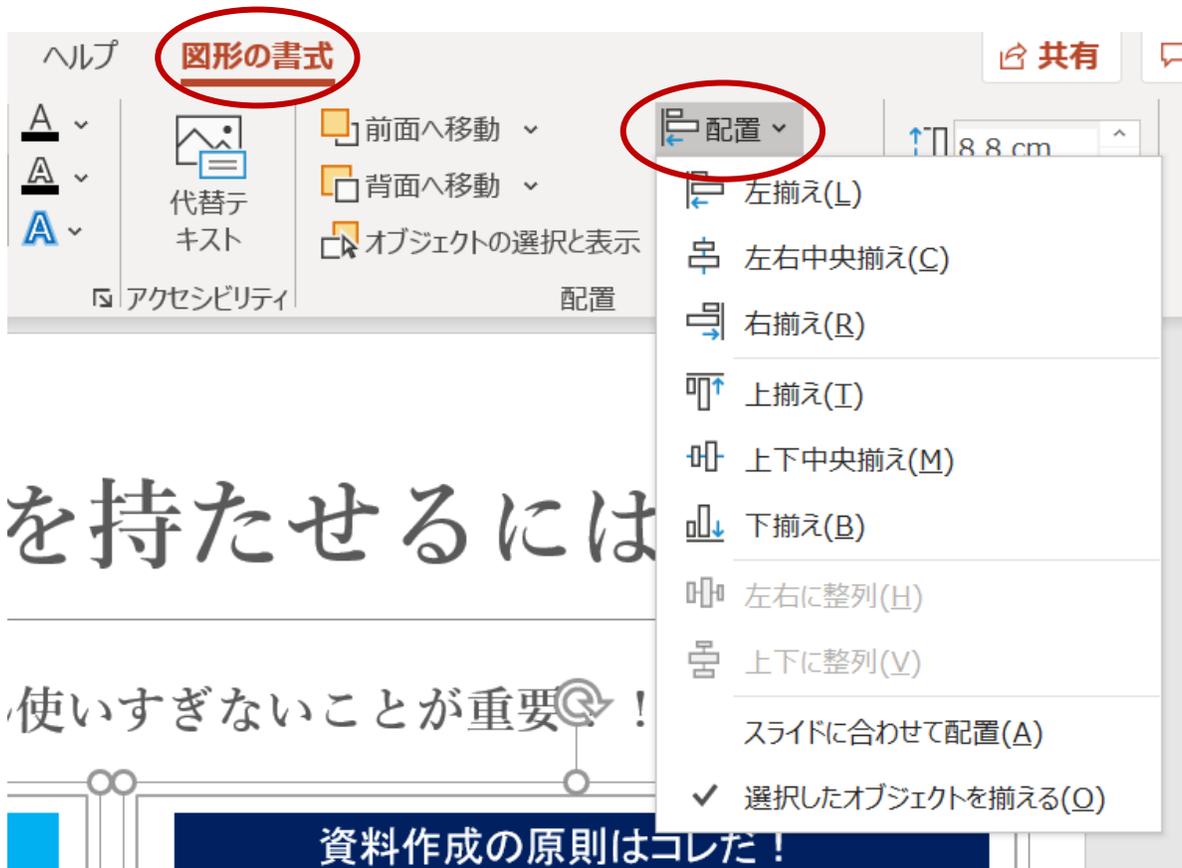
×悪い例



○良い例



「図形の書式」タブ→「配置」を選択。



銀メダル



8個

金メダル



12個

銅メダル



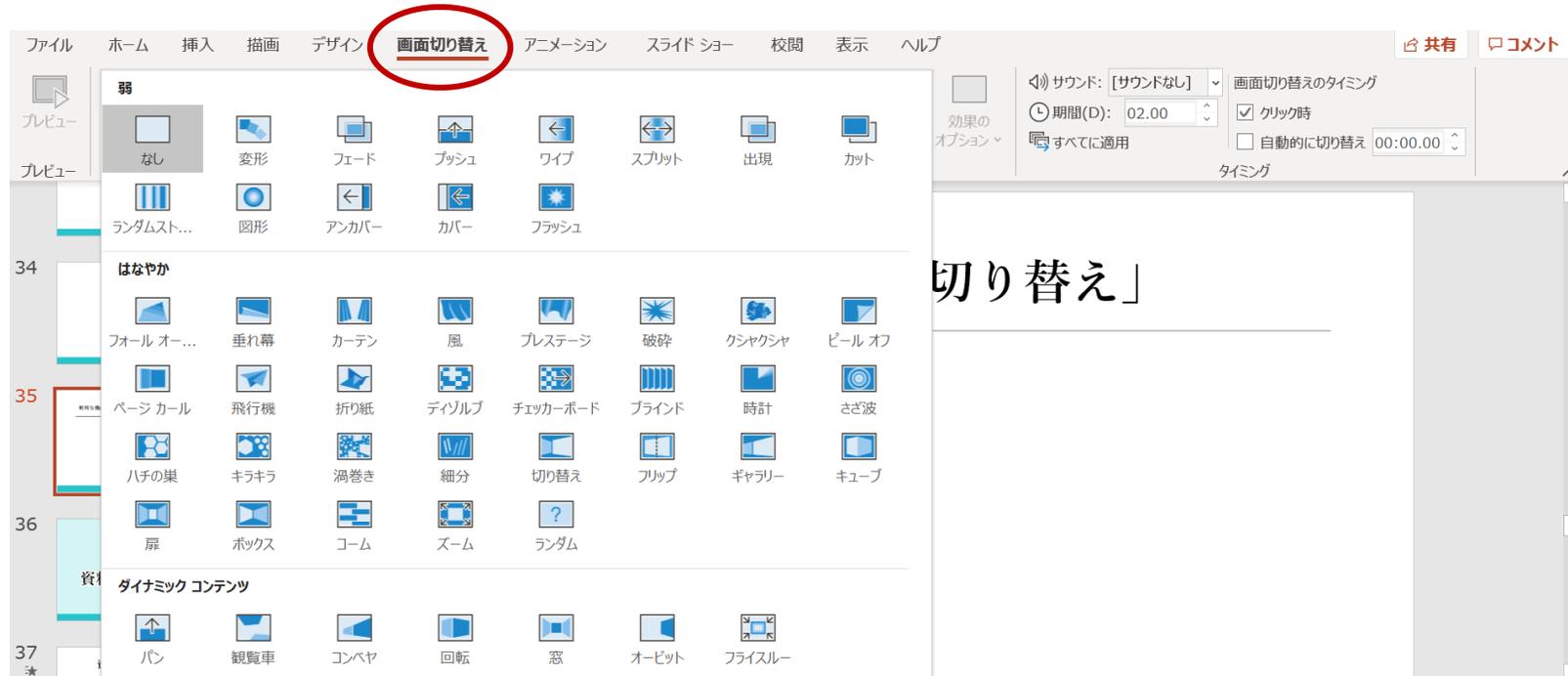
21個

便利な機能の紹介

便利な機能①

「画面切り替え」

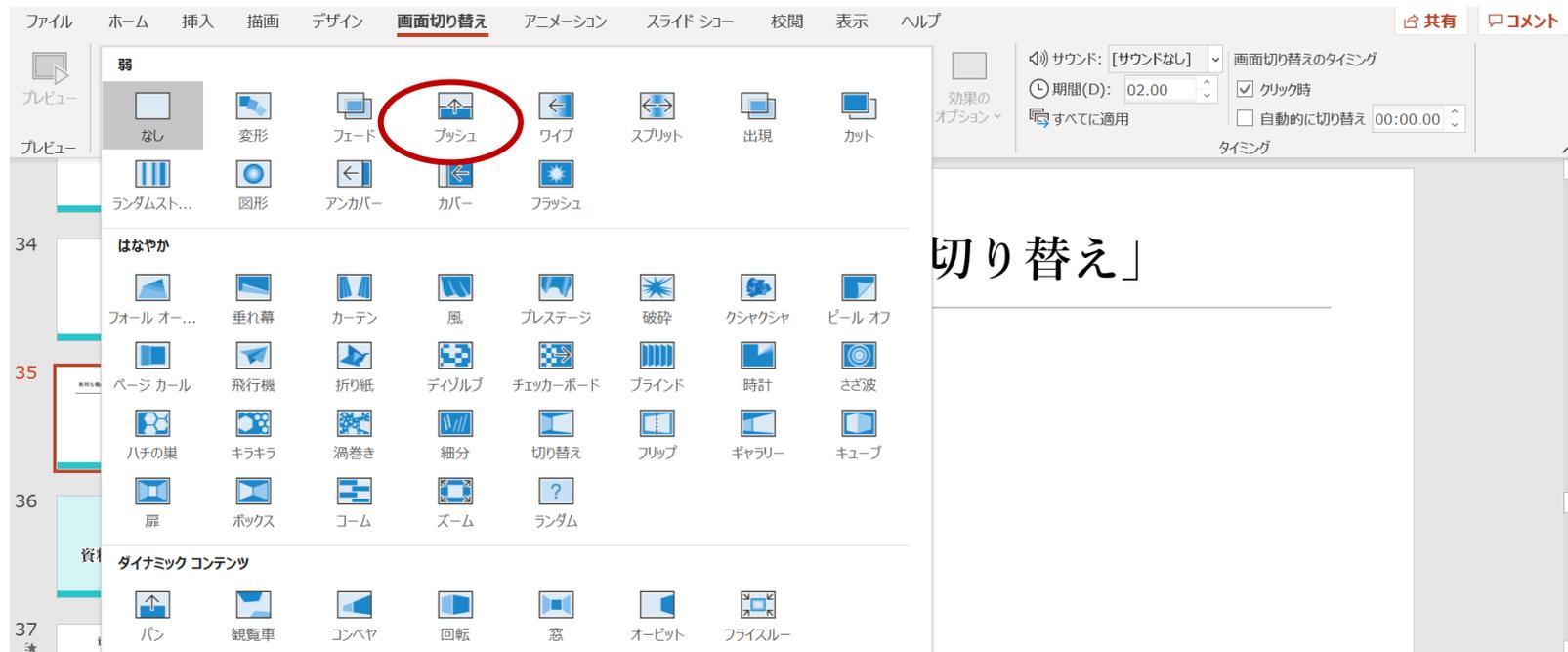
スライドを切り替えるときにエフェクトを入れて、飽きさせない！



便利な機能①

「画面切り替え」

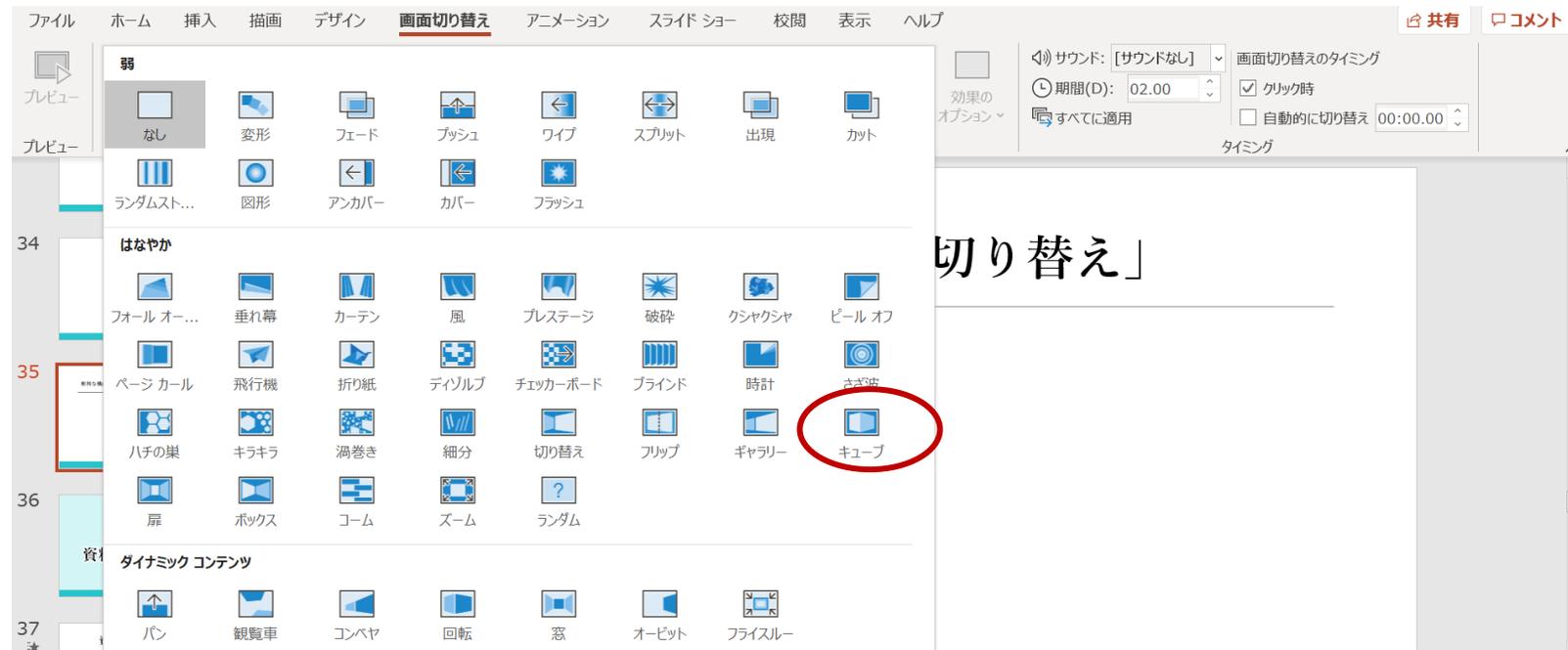
今の画面切り替えは「**プッシュ**」



便利な機能①

「画面切り替え」

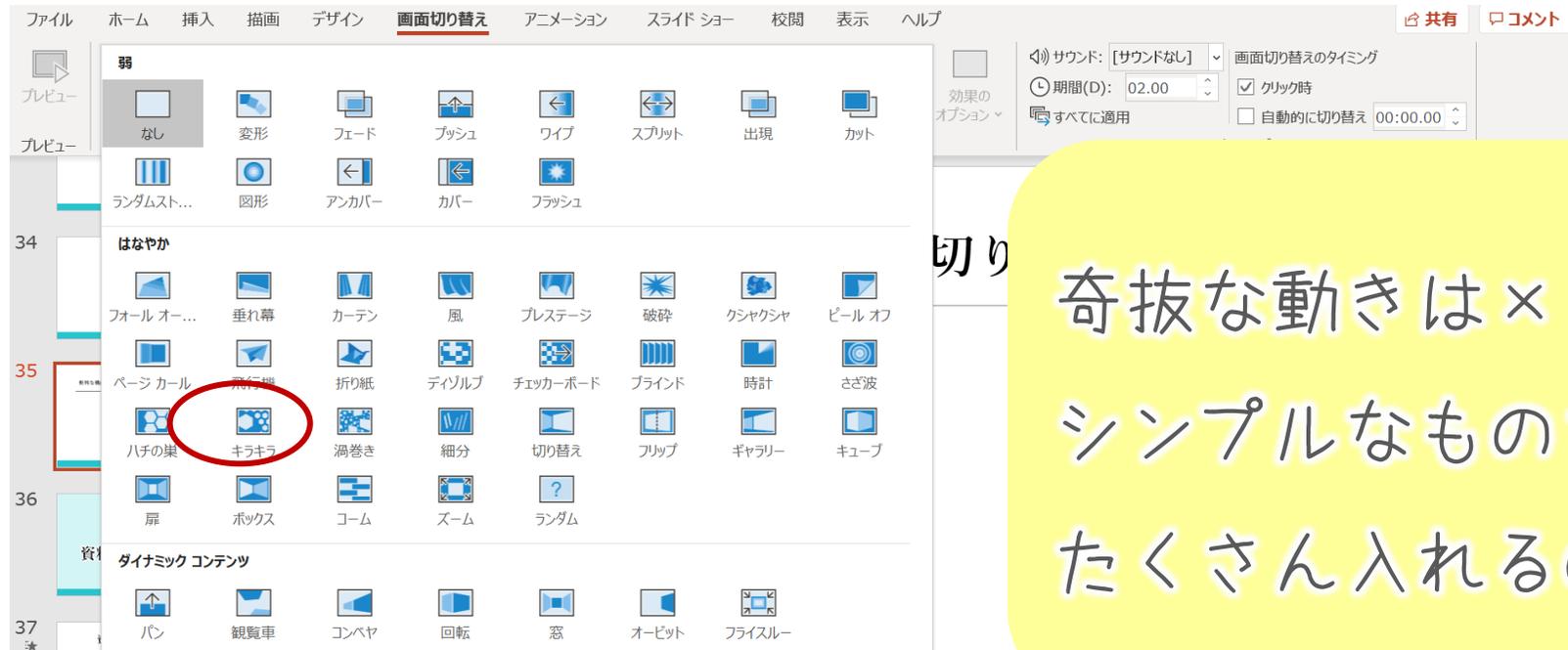
今の画面切り替えは「キューブ」



便利な機能①

「画面切り替え」

今の画面切り替えは「キラキラ」



切り

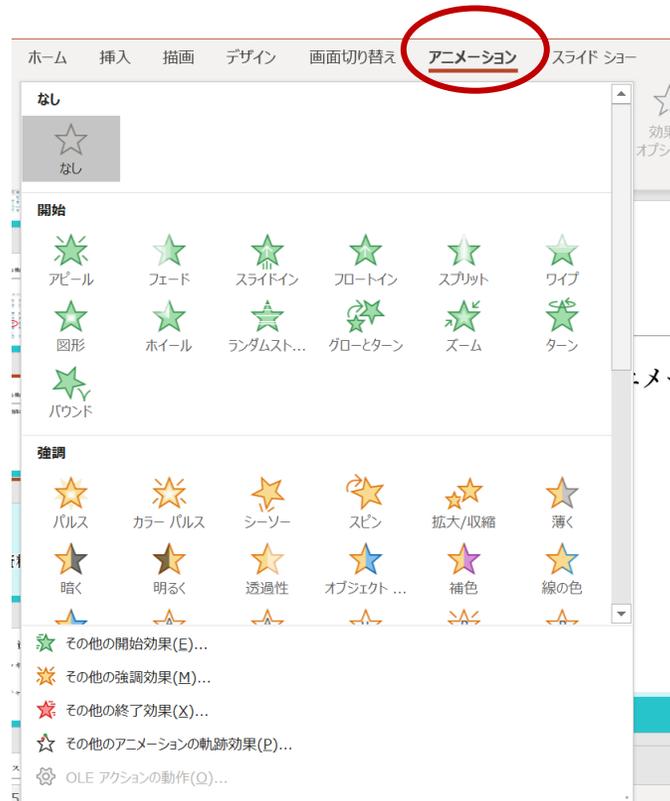
奇抜な動きは×

シンプルなものを選びましょう！

たくさん入れるのは逆効果です。

便利な機能② 「アニメーション」

文字や画像にアニメーションを付けると、テンポが良くなる！



このアニメーションは「フェード」

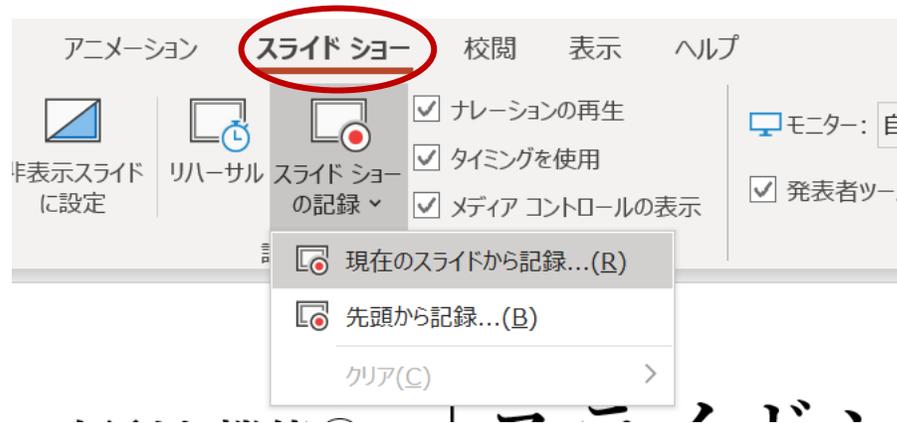
このアニメーションは「スライドイン」

このアニメーションは「フロートイン」

アニメーションも奇抜な動きは×
シンプルなものを選びましょう！

便利な機能③ 「スライドショーの記録」

スライドを渡すときに、音声情報を入れたいときはコチラ！



スライド1枚ごとに説明を録音する。
ミスしたらやり直せばいい！

録音が完成したら、
「PowerPointスライドショー」形式
を選んで保存

ただし、渡す相手がパワポを見れる環境でないといけません。

資料作成が
完了したら？

資料作成したら…

必ず何度も見直すこと！

必ず間違いはあるもの。

この時ばかりは自分を信用しない！



資料作成後のチェックリスト

- 誤字脱字はないか？
- 全体を通して矛盾はないか？
- 当初の目的からずれていないか？
- 手段に合った作り方ができているか？
- わかりづらい表現になってないか？
- 寂しい印象になっていないか？
- ゴチャゴチャした印象になっていないか？
- 余計な要素や足りない要素はないか？
- 文字や写真が見づらくないか？
- 画面切り替え等がしつこくないか？

最後に...

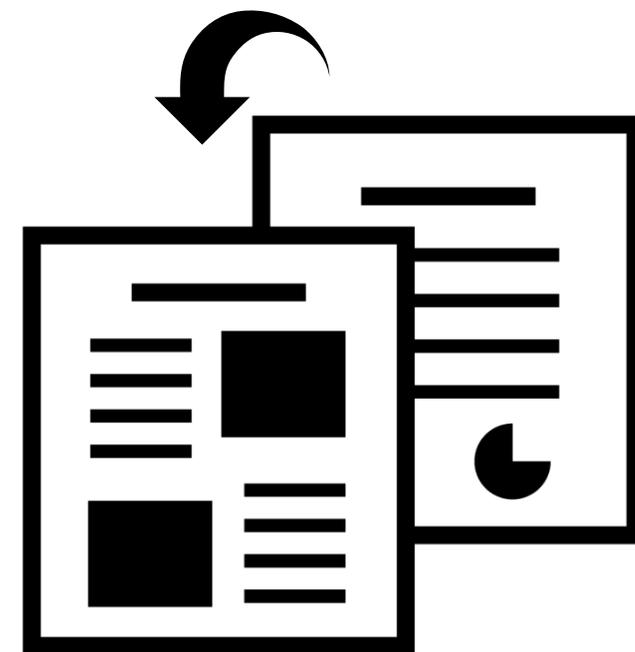
プロとして自信を持ってお届けできる資料へ！
一緒にPC画面を見ながら磨き上げていきます。

資料劇的 ブラッシュアップコース

通常15,000円のところ、**特別価格9,800円**

<こんな方にオススメ！！>

- ・既に資料があるけど、なんだかダサい…
- ・もっと良い資料にしていきたい



ZOOMにてみっちり90分！

PowerPoint、Word
に対応しています。

頭の中にはすでに出来上がっている資料の
作成をゼロからおまかせ!

ゼロからセミナー用 スライド作成コース

通常20,000円のところ、**特別価格15,000円**

<こんな方にオススメ!!>

- ・資料を作り上げていく時間がない!
- ・パソコンが苦手で、まとめられない!



ZOOMにて
まずはヒアリング60分!

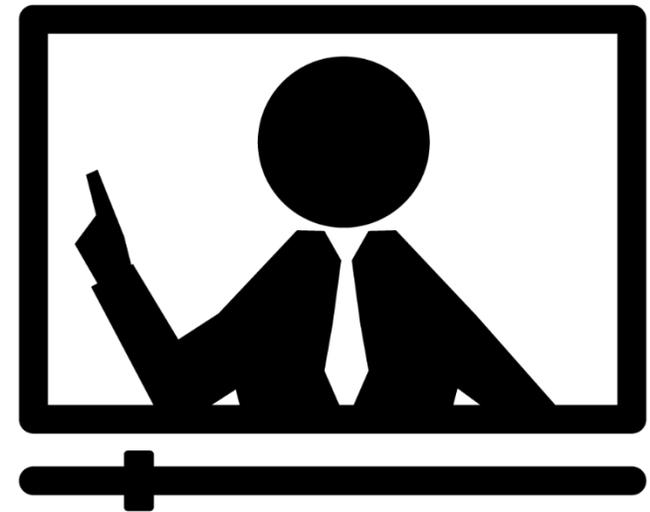
※20Pまで。ボリューム次第で価格要相談。
※複雑な表やグラフ作成は別途費用発生
(+1,000円~)

ZOOMセミナーの企画から動画販売まで
マンツーマンで徹底サポート！

パーフェクト ZOOMセミナーパック

<こんな方にオススメ！！>

- ・ZOOMセミナーは初めてで不安。
- ・動画販売のやり方が分からない。



例えばZOOMセミナー & 動画販売できたら…

セミナー料金 10,000円 × 20名 = **20万円**

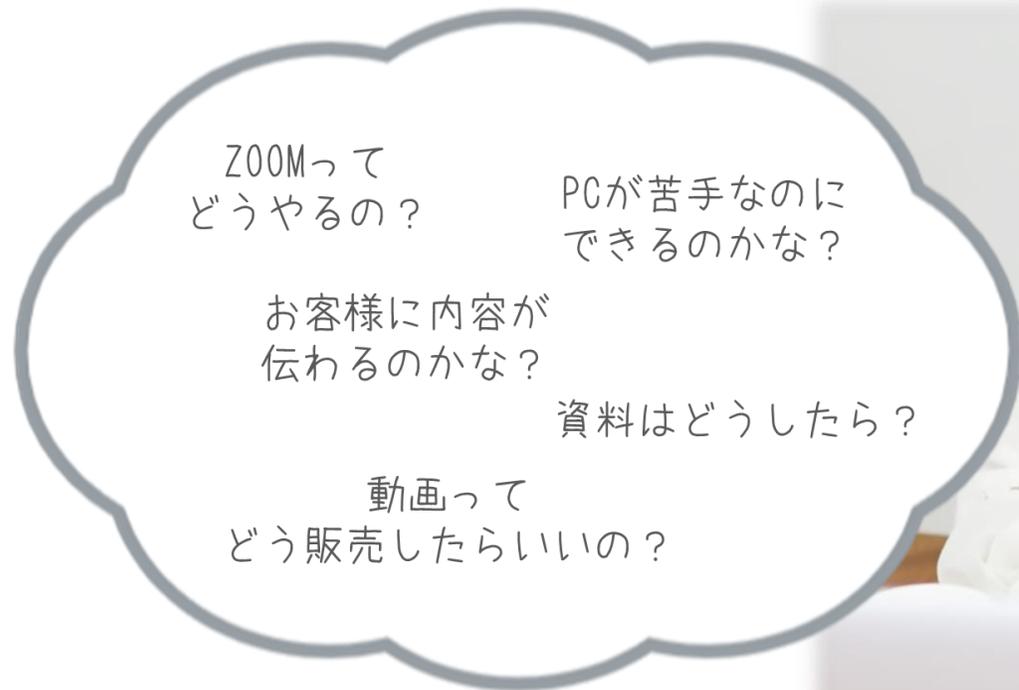
特典付き

動画販売料金 12,000円 × 20名 = **24万円**

売上合計： **44万円**

動画はその後もことあるごとに売れる！
クリスマス、お正月、バレンタイン、達成企画など

とはいえ、いろいろな疑問や不安がありますよね…



パーフェクトZOOMセミナーパックは
こういった疑問や不安にお答えしたサービスです。

企画から資料作成、動画販売まで
一貫したマンツーマンサポートは
他にはなかなかありません！

ちなみに...

他社では、スライドだけで
30万円ということも！



ZOOMセミナーの企画から動画販売まで
マンツーマンで徹底サポート！

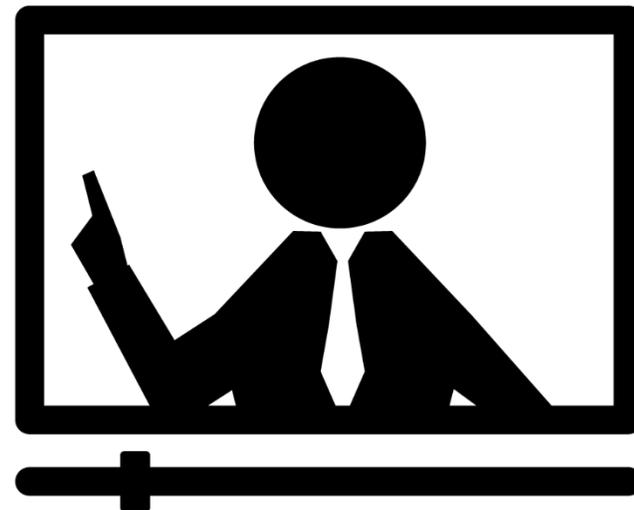
パーフェクト ZOOMセミナーパック

ZOOMにて無料ガイダンス60分

<こんな方にオススメ！！>

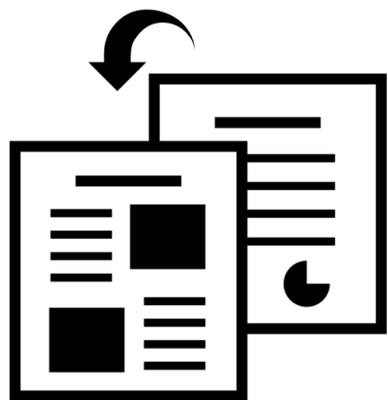
- ・ZOOMセミナーは初めてで不安。
- ・動画販売のやり方が分からない。

3名限定！



**特別価格にて
ご提供します！**

資料劇的
ブラッシュアップコース
90分



ゼロからセミナー用
スライド作成コース
無料ヒアリング60分



パーフェクト
ZOOMセミナーパック
無料ガイダンス60分



下記のアドレスもしくはQRコードから
ご予約ください。

https://resast.jp/reserve_form/28398



QRickit



Facebook : <https://www.facebook.com/yu.hashi.33>

ホームページ : <https://stylingsalon-yuuri.com/>

アメブロ : <https://ameblo.jp/uranai-yuuri-mochizuki>

Instagram : https://www.instagram.com/uranai_mochizuki_yuuri/

公式LINEアカウント : <https://lin.ee/63poTO6>

よかったら、繋がってくださいね。
本日はありがとうございました！

